AR Prefecture
016-281600130-20261002-AR2026_221-AR
Reçu le 02/10/2026

Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

ARRÊTÉ N° AR2026-221

01620261001622

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L.311-2, L.313-4, L.327-7, L.452-24, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés et non affiliés au Centre de gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 63 déclarations, établies du 11/02/2026 au 01/10/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
9	16	38

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Charente

Transmis
Au représentant de l'Etat

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site http://www.emploi- territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ANGOULEME le 01/10/2026

MME Géraldine JEROME, Présidente

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V016260918000308001 **CCAS DE COGNAC**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h30	Non	18/09/2026	01/11/2026
	Agent d'entretien des locaux *Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux des services techniques et être en renfort, en cas de besoin, auprès des agents du Centre Social.Les missions :Activités régulières Nettoyage et entretien des locaux et du mobilier Sortie des conteneurs de déchets ménagers et de tri sélectif Fermeture et mise en sécurité des locaux le soir à la fin du serviceActivités occasionnelles Nettoyage complet et approfondi de bureaux (à l'occasion de périodes de congés)Profil :Savoir-faire•Connaissances en matière d'hygiène et sécurité•Connaissances en matière d'utilisation d'appareils de nettoyage (ex. laveuse)Savoir-être•Capacité de travail en autonomie et en équipe ;•Réactivité, méthode et rigueur ;•DiscrétionFormation requise : Formation en matière d'hygiène Formation utilisation laveuseConditions de travail :-Adaptation des horaires de travail en fonction des nécessités du service,-Poste à temps complet,-Accès au CNAS, CET (jours non monétisables),-Rémunération statutaire, régime indemnitaire -Prime de fin d'année* Sans offrePas d'offre associée					
V016260921000623001 **CCAS FOYER RESIDENCE DE BARBEZIEUX**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/09/2026	21/10/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE *Assurer l'entretien courant du bâtiment : entretien des espaces communs, plomberie, peinture, tapisserie, pose de revêtement, remplacement de sanitaire...Entretien des espaces verts : tonte, arrosage, taille arbustes..Commande, suivi et distribution des produits entretienSuivi des contrats de maintenance, préparation commission de sécuritéGérer et entretenir le matériel et l'outillageParticiper à l'emmenagement des nouveaux résidents* Avec offre O016260921000623https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260921000623-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016250314000172001 **CDC DES 4B SUD CHARENTE**	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	02/03/2026	01/07/2026
	Directeur(rice) administratif et financier intercommunal Finances, marchés publics, achats, gestion des flottes *COMMUNAUTE DE COMMUNES 4B SUD-CHARENTEActeur majeur de l'aménagement et du développement territorial du sud du département de la Charente, territoire articulé autour des pôles de centralité des communes de Barbezieux-Saint-Hilaire, Baignes-Saintes-Radegonde, Blanzac-Porcheresse et Brossac, à une heure de la métropole de Bordeaux, à proximité des villes d'Angoulême, Cognac et Jonzac.EPCI très intégré de 40 communes, plus de 20000 habitants, strate 20/40.000 habitants. Plus de 180 agents, budget de plus de 20 M€ dont 4 M€ d'investissement en 2025, Epargne nette 950 K€.* Avec offre O016250314000172https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250314000172-directeur-rice-administratif-financier-intercommunal					
V016260930000913001 **CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA CHARENTE**	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	30/09/2026	01/11/2026
	Assistante de Direction Direction générale					

	- Gestion de la relation usagers- Assistant comptable- Chargé de communication- Secrétariat d'appui aux services Sans offrePas d'offre associée					
V016260626000884001 **COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026	01/10/2026
	Chef.fe d'équipe accueil-entretien et régisseur.sse suppléant.e Cohésion Territoriale et Appui aux Communes - Nautilis *Encadrer l'équipe accueil sous l'autorité du responsable du service accueil, administratif et financier.•Planifier les emplois du temps des agents, prioriser et répartir les tâches,•Encadrer et organiser le travail quotidien des agents d'accueil et faire l'interface entre l'équipe et sa hiérarchie,•Assurer et contrôler au quotidien la bonne exécution et la qualité des missions des agents du service.•Veiller à la bonne application du règlement intérieur de l'établissement et au respect des protocoles d'hygiène et de sécurité.•Suivre les besoins en matériel, produits d'entretien, et gérer le stock (contrôler l'utilisation)•Accompagner les besoins de formation des agents en lien avec le responsable de service,•Assurer le remplacement des agents absents, renseigner et orienter le publicContrôler au quotidien la bonne exécution des missions des agents.•Mettre en place les outils et procédures adaptées (protocole de nettoyage et d'encaissements) pour améliorer la qualité et l'efficacité du service.•Actualiser et évaluer les procédures notamment sur le protocole de nettoyage et les encaissements•Transmettre les procédures existantes aux agents•Commander les produits et matériels d'entretien,•Vérifier la propreté des lieux et la qualité des interventions des missions de nettoyage en se référant au protocole de nettoyage dans le respect des délais•Coordonner le tri des déchets et les économies d'eauAccueil et relation aux usagers.•Garantir la qualité de l'accueil physique et téléphonique de l'ensemble des usagers; •Informer et orienter les usagers, visiteurs et intervenants ; •Gérer les situations conflictuelles ou sensibles ; •Veiller à l'accessibilité et au confort des publics accueillis. Suppléer le régisseur principal (en son absence):• Déclarer les agents préposés en lien avec le régisseur, •Veiller à la sécurisation des procédures (contrôle des caisses et coffres)•Encaisser les recettes selon les procédures en vigueur •Tenir la caisse et les documents comptables associés •Assurer la conservation, et la remise des fonds et valeurs •Contrôler la conformité des pièces justificatives •Appliquer la réglementation relative aux régies de recettes. Activités exercées à titre secondaire•Assumer l'ensemble des missions de gestion courante du service en l'absence de sa hiérarchie•Utiliser et exploiter le logiciel Horanet (vente des entrées ou contremarques)•Participer à l'organisation d'événements ou manifestations et actions de communication externe; •Contribuer à l'amélioration continue des procédures du service ; •Remplacer ponctuellement sur certaines missions opérationnelles en caisse et régie•Mettre à jour les supports d'information et les diffuser aux usagers via les différents outils•Veiller à la mise à jour du répondeur téléphonique en lien avec le référent qualité.* Avec offre O016260626000884https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260626000884-chef-fe-equipe-accueil-entretien-regisseur-sse-suppleant-e					
V016260929001931001 **COMMUNE D AUBETERRE SUR DRONNE**	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	04/01/2027
	Responsable du service Culture - Guide patrimonial Culture *Encadrer et animer le service culturel,Accueillir et accompagner les visiteurs de l'église souterraine Saint-Jean,Veiller à la mise en valeur du monumentGestion des droits d'entrée et de la vente de produits (sous la responsabilité durégisseur de recettes), dans la catégorie hiérarchique B* Avec offre O016260929001931https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260929001931-responsable-service-culture-guide-patrimonial					
V016260518000837001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	31h04	Oui	18/05/2026	01/09/2026

COMMUNE D AUSSAC		une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique *1. Bâtiments communaux.Tâches à réaliser :a)Nettoyage de la mairie et église sur 3 heures hebdomadaires, s'effectuant le lundi et le jeudi de 08h45 à 10h30,b)Nettoyage salle des fêtes le lundi et le vendredi de 08h45 à 11h15,c)Participation au grand ménage d'été si nécessaire en heures complémentairesd) Nettoyage de la salle d'activité de la Residence du Verger sur 3 heures hebdomadaires2.RESTAURATION SCOLAIRE :a) 11h45 Dresser les tables en fonction du nombre d'enfants – servir l'entrée, l'eau et le pain.b) 12h15 Accueil des enfants, passage aux toilettes, lavage des mains avant l'entrée en salle de restauration et après le repas.c) Assurer le service à table avec l'agent technique en charge du restaurant scolaire qui définira les modalités pratiques selon les menusd) Donner à la pause méridienne du repas un rôle éducatif : Développer une relation de confiance avec les enfants dans une approche d'éducation au goût ; Se tenir correctement à table ; Utiliser les couverts à bon escient ; Faire respecter les consignes et les dispositions du permis à point.e) Informer l'agent technique en charge du restaurant scolaire dans le cas où le comportement d'un enfant porterait atteinte au bon déroulement du repas.f) Respecter le PAI en cas d'allergie alimentaire lourde ou légère (panier repas) g) Desservir et remettre en état de propreté la salle : nettoyer les tables, les chaises, poignées de portes, lavabos et le sol selon le PMS « fiches vestiaires et réfectoires »Respecter le planning de nettoyage et le valider après chaque action.h) Contrôler et enregistrer la présence des enfants et enseignants inscrits à la cantine et remettre le registre de pointage au service administratif.i) De 12h15 à 13h45, pendant la pause méridienne, au cours du repas et dans la cour jusqu'à la prise en charge des élèves par les enseignants. Il s'agit de veiller à leur sécurité, d'intervenir en cas de besoin et de résoudre les problèmes éventuels. Il faut être à leur écoute et leur donner l'occasion de s'exprimer.j) De 13h45 à 14h45Faire remonter les difficultés rencontrées, en concertation avec l'agent technique en charge du restaurant scolaire, à l'adjoint aux affaires scolaires en particulier si le permis à points a été sollicité et prévenir les enseignants si nécessaires.3. AIDE A LA VIE PARTAGEE DE LA RESIDENCE DU VERGER EN HABITAT INCLUSIF* Avec offre O016260518000837https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260518000837-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260918001371001 **COMMUNE D HIERSAC**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	19h00	Non	24/09/2026	01/10/2026
	Agent entretien locaux mairie et services techniques Intervenante bibliothèque et surveillance pause méridienne ecole *- entretien bâtiments communaux- surveillance pause méridienne école- accueil médiathèque* Sans offrePas d'offre associée					
V016260526000351001 **COMMUNE DE BOUTIERS SAINT TROJAN**	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	26/05/2026	01/07/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Met en œuvre, sous la direction des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Assure l'accueil des administrés, la gestion financière, le budget, les ressources humaines, les élections, l'urbanisme, les marchés publics et la gestion du cimetière.Assistance et conseil aux élus- Elaborer et mettre en œuvre les décisions du conseil municipal- Assister au conseil municipal- Conseiller les élus et les alerter sur les risques techniques et juridiquesAccueil physique/téléphonique et renseignement de la populationEtat-Civil- dossiers de mariage, PACS- Baptême civil- Décès- Recensement citoyenElaboration*					

	des documents administratifs- Préparer et rédiger les documents administratifs (compte rendu du conseil municipal, les délibérations et courriers divers)- Vérifier la cohérence et le respect du cadre réglementaire des dossiers administratifs- gestion comptable, budgétaire- facturation des régies (cantine, garderie et salle des fêtes)- Rédiger, gérer et suivre les marchés publics, ainsi que les demandes de subventionsGestion des affaires générales- Préparer et mettre en forme les actes administratifs du maire et les actes d'état civil et du cimetière- Organiser les élections et effectuer le suivi des listes électorales- Assurer la mise en œuvre des décisions municipales en matière d'urbanisme Avec offre O016260526000351https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260526000351-secretaire-general-mairie					
V016260602001241001 **COMMUNE DE BRIE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/06/2026	01/10/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) *Sous la directive de la directrice des services techniques et du maire adjoint, l'agent a pour mission l'entretien des espaces verts de la commune et de travaux divers.Les missions principales sont :- Propreté et entretien des espaces verts de la commune ;- Préparation des sols, participation aux opérations de plantations et d'aménagements paysagers ;- Régulation de la croissance des plantes (arrosage, engrais), taille des arbres et des arbustes ;- Entretien des surfaces (tontes, binage des massifs) - Diverses missions des services techniques.- Permis B obligatoire ;* Avec offre O016260602001241https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260602001241-agent-entretien-espaces-verts					
V016260528001685001 **COMMUNE DE CHASSENEUIL SUR BONNIEURE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	28/05/2026	01/10/2026
	Responsable des Espaces Verts Technique *Le responsable des espaces verts dirige les agents chargés de son secteur. Il assure l'entretien des espaces verts, parcs, jardins. Il est souvent amené à planter, entretenir, tondre, tailler. Il est également amené à entretenir le matériel, organiser les produits, les plants.* Avec offre O016260528001685https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260528001685-responsable-espaces-verts					
V016260917000830001 **COMMUNE DE CHASSENEUIL SUR BONNIEURE**	ATSEM principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Non	17/09/2026	17/09/2026
	ATSEM *Agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles maternelle* Sans offrePas d'offre associée					
V016260716000748001 **COMMUNE DE CHATEAUBERNARD**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/09/2026	01/10/2026
	Agent polyvalent d'entretien des espaces verts ESPACES VERTS - SERVICES TECHNIQUES *Sous l'autorité directe du chef d'équipe et des responsables du pôle technique, vous intégrez une équipe de 8 agents (1 chef d'équipe et 7 agents techniques).Rejoignez les équipes espaces verts de la Ville de Châteaubernard et contribuez au cadre de vie et à l'embellissement de la commune ! Vous*					

	participerez à l'entretien des espaces verts et naturels de la commune, dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites, et contribuerez au maintien d'un espace public propre, accueillant et sécurisé pour l'ensemble des usagers.Missions ou activités Vos missions principales• Entretenir les surfaces engazonnées, allées et trottoirs (tonte, ramassage, engazonnement)• Entretenir massifs et jardinières (bêchage, désherbage, plantation, taille)• Planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre arbres et arbustes• Assurer la fertilisation et les traitements nécessaires• Gérer l'arrosage manuel et automatique, installer les équipements dédiés• Protéger les plantations (bâches, toiles, grillages, paillage)• Réaliser des travaux de plantation, de création et de production végétale• Entretenir le matériel et les outils, gérer les déchetsMissions secondaires (occasionnelles ou saisonnières)• Petits travaux de maçonnerie (bordures, clôtures, barrières)• Désherbage des trottoirs• Entretien des réseaux d'assainissement et d'eaux pluviales• Collecte et tri des poubelles des lieux publics• Manutention lors d'événements et manifestations (en équipe, 40 kg max)• Renfort ponctuel auprès du pôle technique (bâtiments, voirie, propreté urbaine, interventions suite à intempéries)• Participation aux astreintesConditions de travail• Temps de travail : annualisation, 1 607 h/an• Horaires : adaptés selon la saison• Astreintes éventuelles• Disponibilité lors d'opérations et événements exceptionnels• Lieu de travail : territoire communal• Moyens matériels à disposition : matériel propre à l'entretien des espaces verts (taille-haie, tronçonneuse, sécateur à batterie...), autres matériels du centre technique municipal ou de location selon les besoins, véhicules, vêtements de travail et EPIContraintes d'exercice :• Travail en extérieur• Travail en hauteur (nacelle)• Adaptation des horaires suivant la saison• Port des EPI et vêtements de travail• Application des règles, normes et consignes de sécurité, d'hygiène et de santé dans le cadre de l'activité et de l'utilisation des matériels, outils et produitsProfil recherché Compétences requisesSavoirs• Permis B obligatoire• Selon le profil, conduite d'autres engins, avec ou sans permis spécifique ou autorisation de conduite (remorque, poids lourd, mini-pelle, nacelle, chariot élévateur, balayeuse...)• Connaissance des arbres, arbustes et végétaux• Attestation AIPR niveau opérateurSavoir-faire• Planter et entretenir les végétaux• Utiliser et entretenir l'outillage spécifique (tronçonneuse, tondeuse autoportée, tracteur, débroussailleuse...)• Travailler en sécurité, mettre en place la signalisation temporaire• Travailler en équipe• Appliquer les consignes, communiquer et rendre compte à sa hiérarchieSavoir-être• Rapidité et qualité d'exécution• Précision et minutie dans le travail• Adaptation aux situations, polyvalence• Représenter la collectivité et donner une bonne image du service public Avec offre O016260716000748https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260716000748-agent-polyvalent-entretien-espaces-verts					
V016260929000035001 **COMMUNE DE FOUSSIGNAC**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	14h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	29/09/2026	15/10/2026
	Agent d'entretien des locaux communaux Technique *Effectuer le ménage des locaux et les états des lieux de la salle des fêtes* Sans offrePas d'offre associée					
V016260701001270001 **COMMUNE DE GENSAC LA PALLUE**	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/12/2026
	Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUE *Agent chargé d'assurer l'encadrement et le pilotage des interventions des équipes pluridisciplinaires affectées aux pôles bâtiments, voirie et espaces verts.*					

	Avec offre O016260701001270https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260701001270-responsable-services-techniques					
V016260930000655001 **COMMUNE DE GOND PONTOUVRE**	Directeur gal. des services [A]	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	30/09/2026	15/10/2026
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) *Le DGS contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, sous la responsabilité du maire. Le DGS dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Activités :- Contribution à la définition du projet stratégique global de la collectivité et à sa mise en œuvre- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec le projet politique- Pilotage de l'équipe de direction- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité- Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire- Veille stratégique réglementaire et prospective- Communication externe et gestion de criseCompétences ou connaissances souhaitées : - Cadres budgétaire et comptable publics - Principes de la gestion et de la communication de crise - Stratégie financière - Enjeux de la transition pour les politiques publiques - Statut de la fonction publique territoriale - Cadre et conditions d'exercice des délégations - Droit public applicable - Politiques publiques locales - Techniques d'animation et de dynamique de groupes- Processus de décision des exécutifs locaux- Méthodes et techniques de concertation et de négociation - Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques - Modes de gestion des services publics locaux - Cadres juridique et conventionnel - Méthodes d'analyse et de diagnostic - Analyse d'indicateurs et mesure d'écarts - Réglementations applicables aux collectivités - Réglementation fiscale (subventions, délégations) - Leadership et principes managériaux - Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale - Communication orale et prise de parole en publicConditions d'exercice :- Nomination sur emploi fonctionnel - Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public - Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus, aux imprévus, aux crises* Sans offrePas d'offre associée					
V016260930000781001 **COMMUNE DE GOND PONTOUVRE**	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	Non	30/09/2026	15/10/2026
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) *Le DGS contribue à la définition des orientations stratégiques de la collectivité, sous la responsabilité du maire. Le DGS dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.Activités :- Contribution à la définition du projet stratégique global de la collectivité et à sa mise en œuvre- Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources- Impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services- Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec le projet politique- Pilotage de l'équipe de direction- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité- Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire- Veille stratégique réglementaire et prospective- Communication externe et gestion de criseCompétences ou connaissances souhaitées :- Cadres budgétaire et comptable publics- Principes de la gestion et de la communication de crise- Stratégie financière- Enjeux de la transition pour les politiques publiques- Statut de la fonction publique territoriale- Cadre et conditions d'exercice des délégations- Droit public applicable- Politiques publiques locales- Techniques d'animation et de dynamique de groupes- Processus de décision des exécutifs locaux- Méthodes et techniques de concertation et de négociation- Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques- Modes de gestion des services publics locaux- Cadres juridique et conventionnel- Méthodes d'analyse et de diagnostic- Analyse d'indicateurs et*					

	mesure d'écarts- Réglementations applicables aux collectivités- Réglementation fiscale (subventions, délégations)- Leadership et principes managériaux- Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale- Communication orale et prise de parole en publicConditions d'exercice :- Nomination sur emploi fonctionnel- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda des élus, aux imprévus, aux crises Sans offrePas d'offre associée					
V016260925000197001 **COMMUNE DE JARNAC**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	25/09/2026	01/10/2026
	Assistante RH/Comptabilité ADMINISTRATIF *Sous l'autorité des responsables du service Ressources Humaines et service Finances, l'agent aura en charge la gestion administrative courante des dossiers du personnel et le traitement comptable des dépenses et recettes de la collectivité* Sans offrePas d'offre associée					
V016260511000413001 **COMMUNE DE L'ISLE D'ESPAGNAC**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/09/2026	05/10/2026
	Agent technique polyvalent spécialité : Peintre / Solier bâtiment *Placé sous l'autorité du responsable du service Bâtiments, vous êtes chargé d'assurer l'entretien des bâtiments et des installations communales (peinture, sols souples, finitions placo). Vous serez appelé à être mis à disposition du CCAS.Missions : –Assurer l'entretien des bâtiments : peinture, papier peint, pose de sols, remplacement vitrerie–Réaliser des raccords de plâtres–Savoir utiliser une machine pour la peinture routière–Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à disposition–Déposer un revêtement de sol ou mural–Monter et démonter des éléments mobiliers, équipement sportifs, cloisons ou faux-plafonds–Participer aux travaux de rénovation du patrimoine de la commune* Avec offre O016260511000413https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260511000413-agent-technique-polyvalent-specialite-peintre-solier					
V016260928001467001 **COMMUNE DE L'ISLE D'ESPAGNAC**	Assistant de conservation	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	28/09/2026	01/10/2026
	Responsable de Médiathèque Médiathèque *Placé(e) sous l'autorité de la Direction Générale des Services, vous êtes chargé(e) :Accueillir le publicElaborer, délivrer les documents demandésProgrammer et gérer les ressources documentairesParticiper et gérer les animationsParticiper au traitement intellectuel et signalement des ressources documentairesParticiper au système d'évaluation de l'établissement* Sans offrePas d'offre associée					
V016260622001869001 **COMMUNE DE LA COURONNE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	30/09/2026	16/11/2026
	ATSEM (h/f)					

	ATSEM Avec offre O016260622001869https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260622001869-atsem					
V016260925001636001 **COMMUNE DE LA COURONNE**	Chef de service de police municipale	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	25/09/2026	01/10/2026
	Responsable adjoint de la Police Municipale *Responsable adjoint du service police municipale* Sans offrePas d'offre associée					
V016260929001465001 **COMMUNE DE LINARS**	Attaché principal	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	29/09/2026	01/10/2026
	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Administratif *Dans le cadre d'un service public de proximité, le/la Directeur-trice Général-e des Services contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Il dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.* Sans offrePas d'offre associée					
V016261001000277001 **COMMUNE DE MAGNAC SUR TOUVRE**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	01/10/2026	01/11/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ECOLES *Surveillance des enfants pendant la pause méridienneEntretien et désinfection des surfaces, locaux et mobilier appartenant à la collectivité, afin de garantir la propreté et l'hygiène des espaces Etre disponible sur 4 jours Temps non complet 11/35ème annualisé sur 36 semaines de périodes scolaires.* Avec offre O016261001000277https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016261001000277-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260922000196001 **COMMUNE DE MERIGNAC**	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/09/2026	02/11/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique *remplacement en CDD d'un agent en congé maladieCDD renouvelable autant de fois que le congé maladie de l'agent titulaire* Avec offre O016260922000196https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260922000196-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260918000047001 **COMMUNE DE MORNAC**	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	18/09/2026	01/10/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)					

	Gestion et entretien des bâtiments communaux (maçonnerie, plomberie, électricité…) Sans offrePas d'offre associée					
V016260929000461001 **COMMUNE DE NERCILLAC**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	29/09/2026	01/10/2026
	Assistant administratif polyvalent *1 - Accueillir et renseigner la population2 - Réceptionner le courrier (papier et mail) : enregistrement, traitement et diffusion3 - Instruire les dossier sur les domaines de l'état civil, des élections, de l'urbanisme, etc ...4 - Assister et conseiller les élus5 - Gérer la comptabilité (fonctionnement) : mandatement des dépenses, titres de recettes6 - Gestion de la paie en cas d'absence de la secrétaire générale7 - Gérer les locations de salles et des logements communaux* Sans offrePas d'offre associée					
V016260921001015001 **COMMUNE DE NIEUIL**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	23/09/2026	01/11/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique *Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire générale de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.* Avec offre O016260921001015https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260921001015-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260917001312001 **COMMUNE DE ROUGNAC**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	17/09/2026	17/09/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif *Rédacteur suite à la nomination de secrétaire général de mairie* Sans offrePas d'offre associée					
V016260922000014001 **COMMUNE DE RUELLE SUR TOUVRE**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	22/09/2026	01/10/2026
	Responsable service culture Culture *MISSIONS PRINCIPALES : - Contribution à l'élaboration d'une politique culturelle * prendre en compte et analyser les composantes socio-économiques du territoire* analyser les besoins culturels et les conditions d'accès de l'offre culturelle sur le territoire* accompagner la formalisation d'un projet de développement culturel sur le territoire* conseiller les élus et les alerter sur les risques économiques, juridiques et les moyens humains à mobiliser sur le montage des projets culturels* contrôler et sécuriser les procédures administratives liées à la réalisation des projets- Impulsion et pilotage des projets culturels ou associatifs * mise en cohérence des différents projets associatifs (dont politique de jumelage) et projets de portage communal en fonction des orientations de la collectivité,* mobilisation et mise en synergie des différents acteurs culturels, institutionnels, associatifs pour le montage de projets (animation des partenariats)* recherche des partenariats techniques, matériels et financiers,* proposition de programmation et élaboration de la programmation,* coordination des équipes des services municipaux intervenant dans l'organisation de manifestations* administration de la commission « Démocratie locale, culture et communication »* administration de la commission « « Sport, associations et équipements » - Gestion budgétaire et réglementaire des projets culturels et associatifs* analyse des demandes de subvention en conformité avec les critères d'éligibilité,* préparation et*					

	élaboration du budget fonctionnement et investissement suivi du budget en lien avec le service gestionnaire : gestion, engagement des dépenses…* secrétariat, préparation et suivi de deux commissions communales en lien avec le domaine de compétences* rédaction des actes administratifs nécessaires à l'organisation d'une manifestation culturelle ou associative (arrêtés du Maire, projets de délibération, notes de synthèse…)* supervision des dossiers de subvention- Promotion des projets et des équipements* élaboration et tenue de l'agenda des manifestations (culturelles et associatives)* communication des évènements et diverses manifestations (réalisation des documents de communication, relation avec la presse, …)* relations et suivi des divers prestataires (graphiste, distributeur, imprimeur, …) pour les campagnes publicitaires des manifestations culturelles et pour le programme de la saison culturelle* animation du hall d'accueil de la mairie par le biais d'exposition temporaire : contacts avec les différents partenaires institutionnels ou artistes, réalisation du planning, suivi logistique, communication, vernissage, invitations…- Evaluation des projets culturels et associatifs* mise à jour et suivi du tableau de bord des charges de fonctionnement par équipement et par associations* élaboration de tableaux de bord financiers des manifestations développées* développement d'outils d'évaluation (définition de critères et d'indicateurs permettant de mesurer les effets et impacts des projets développés)- Management, coordination et encadrement des agents des services vie associative, culturelle et sportive et de l'agent polyvalent chargé de la préparation technique des évènements, spectacles vivants et animations, et du responsable de la Médiathèque. * gestion du planning d'heure et du temps de travail des agents, dont le régisseur du théâtre* supervision des actes administratifs nécessaires à la tenue d'une manifestation (arrêtés circulation, arrêtés stationnement, arrêtés débits de boissons, conventions, visa des décisions du maire…)* supervision de l'élaboration et suivi des conventions de partenariat avec différents acteurs culturels ou associatifs pour l'organisation de manifestations,- Réalisation et mise en œuvre de projets à vocation culturelle et patrimoniale : * élaboration d'expositions (autres que celles du hall d'accueil) et rédaction de textes associés* rédaction des textes relatifs au patrimoine de la commune dans le cadre de la mise en place de panneaux pour les nouvelles boucles de chemins de randonnée. * mise en œuvre de Streets art / murs peints et accompagnement des animations associées* micro folie : suivi d'implantation (technique et financier) * proposition et mise en œuvre de nouveaux projets d'animation à l'image du marché de Noël.* Sans offrePas d'offre associée					
V016260922000179001 **COMMUNE DE RUELLE SUR TOUVRE**	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	22/09/2026	01/10/2026
	auxiliaire de puériculture *Assurer l'accueil des enfants de 3 à 36 mois au sein de la crèche et l'animation des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif.•Accueil des enfants, de leurs parents ou des substituts parentaux•Réponse aux besoins physiologiques de l'enfant (sur le plan de l'hygiène, de l'alimentaire, du sommeil de l'affectif…)•Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant, en suivant les règles de sécurité,•Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,•Création, élaboration, et mise en œuvre des projets d'activités des enfants,•Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel,•Réception et transmission des informations, en respectant le secret professionnel,•Participation à l'élaboration du projet d'établissement, à l'accueil et à la formation des stagiaires,•Participation ouverture/fermeture de la structure•Encadrement et formation des élèves stagiaires•En l'absence de la Directrice et de l'Educatrice de jeunes enfants, prise des décisions pour le bien-être des enfants.-Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture* Sans offrePas d'offre associée					
V016260918000258001 **COMMUNE DE RUFFEC**	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	18/09/2026	18/09/2026

	Responsable des services techniques (h/f) Technique *Activités principales : Management des services techniques et du service entretien (environ 25 agents), en collaboration avec l'encadrement intermédiaire.Programmation, élaboration et conduite de l'ensemble des projets en matière de patrimoine, d'environnement, d'infrastructures et de bâtiments nécessaires à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité.Conseil et soutien aux élus et à l'équipe de direction sur tous les domaines techniques.Suivi et élaboration de l'exécution du budget des services techniques.Mise en place des procédures et d'outils de gestion.Élaboration et suivi des contrats d'entretien.Gestion du parc matériel de la collectivité (véhicules & matériels).Montage et suivi des dossiers de subvention du périmètre activités.Coordination et animation de l'ensemble des services techniques.Organisation logistique des fêtes & cérémonies.Relations avec d'autres collectivités (intercommunalité).Échange avec les élus en charge des secteurs d'activités.Savoirs généraux - qualifications- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie,propreté urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, gestion des déchets, cimetières.- Stratégie patrimoniale.- Notion de coût global.- Régime juridique des bâtiments et du domaine public.- Modes de préservation et valorisation des patrimoines.- Modes de gestion des services publics.- Politique "Zéro produit phytosanitaire".- Régime juridique du domaine public et les procédures relatives s'y appliquant.- Démarche qualité environnementale du patrimoine de voirie, analyse des projets sous l'angle du développement durable.Savoir faire - exigences techniques- Environnement juridique des collectivités territoriales.- Méthode d'analyse et de diagnostic.- Maîtrise des règles de l'achat public.- Techniques de gestion des stocks.Savoir être - exigences humaines- Sens du relationnel.- Autonomie et réactivité.- Force de proposition et d'innovation.- Grande disponibilité et polyvalence.- Organisation, méthode et rigueur.* Avec offre O016260918000258https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260918000258-responsable-services-techniques					
V016260921001072001 **COMMUNE DE SAINT AVIT**	Rédacteur	Poste créé suite à un changement de temps de travail	12h00	Non	21/09/2026	01/10/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Secrétariat mairie *Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.Mission ou activités :1- Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale2- Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire.3- Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget4- Suivre les marchés publics et les subventions5- Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes6- Gérer le personnel (gestion des temps, paie)7- Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux8- Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires* Sans offrePas d'offre associée					
V016260930000398001 **COMMUNE DE SAINT QUENTIN SUR CHARENTE**	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	18h00	Non	30/09/2026	01/10/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) *Secrétaire général de mairie* Sans offrePas d'offre associée					
V016260922000845001 **COMMUNE DE SALLES LAVALETTE**	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Non	24/09/2026	01/10/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique					

	L'agent sous la responsabilité de l'autorité territoriale de la commune se verra confier les missions d'entretien, de valorisation et de gestion de l'occupation des équipements communaux, du patrimoine communal ainsi que la surveillance et l'animation de la garderie municipale. Sans offrePas d'offre associée					
V016260924000941001 **COMMUNE DE SAULGOND**	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	25/09/2026	02/11/2026
	Chargé(e) d'Agence Postale Communale *Chargé(e) d'accueil Agence Postale CommunaleEffectuer les opérations des services postaux conformément aux procédures et conditions de vente définies par La Poste-Assurer l'accueil du public-Délivrer les services postaux-Assurer la vente de produits (timbres, enveloppes, etc...)-Assurer la gestion des courriers au départ, envoi recommandé, instances lettres et paquets-Assurer des services de proximité : contrat de réexpédition du courrier, garde du courrier, Prêt à Poster de réexpédition-Assurer les services financiers et les prestations associés de La Banque Postale-Procéder aux demandes de retraits d'argent, de versements, et virements de compte à compte-Transmettre au bureau central pour traitement direct selon les règles en vigueur des demandes de services spécifiques-Assurer la comptabilité de l'Agence Postale Communale-Procéder quotidiennement au compte de la caisse et au rangement dans le coffre-Commandes des fonds, de la monnaie-Assurer la gestion des stocks, l'inventaire et la commande de produits-Procéder aux transferts d'argent et de marchandises-Garder l'accueil en état de propreté en complément des interventions de ménageTEMPS NON COMPLET 20/35ème sur 5 jours(TRAVAIL LE SAMEDI MATIN)Maîtrise des procédures précisées par La Poste dans la règlementation relative aux dispositions comptables et à la gestion de fonds-Maîtrise des logiciels spécifiques et des outils bureautique (Word, Excel)-Savoir gérer une trésorerie-Sens de l'accueil, amabilité, écoute-Polyvalence et capacité d'adaptation-Sens de l'organisation-Rigueur et sens des responsabilités-Autonomie et initiative-Discrétion professionnelle* Avec offre O016260924000941https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260924000941-charge-e-agence-postale-communale					
V016260925000338001 **COMMUNE DE SAULGOND**	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/09/2026	02/11/2026
	AGENT POLYVALENT technique *Ecole de SaulgondDescriptif de l'emploi :-Supervision des repas dans le réfectoire et surveillance des enfant pendant la pause méridienne-Accompagnement des enfants le soir au bus (après 16H30).Assurer un rôle de surveillance et d'écouteProfil et compétences requises :Savoir-faire : Savoir maintenir l'autorité nécessaire avec les enfants tout en faisant preuve de bienveillance.Savoir-être : patience, dynamisme, écoute et aptitude à travailler en équipe.Assurer la sécurité et le bien-être des élèves dont vous avez la chargeÊtre disponible sur 4 jours Temps non complet 23/35ème annualisé sur 36 semaines. Agent d'entretien pour les locaux communaux(école et bâtiments recevant du public)Descriptif de l'emploi :L'agent réalise l'entretien et la désinfection des surfaces, locaux et mobilier appartenant à la collectivité, afin de garantir la propreté et l'hygiène des espaces pour les usagers et les agents.Missions : Balayer, aspirer et laver les sols.Dépoussiérer les meubles, tables et bureaux.Nettoyer, désinfecter les sanitaires et les lavabos.Profil recherché :Savoir être : discrétion professionnelle, rigueur et organisation, ponctualité et autonomie dans le travail quotidien.Savoir-faire : Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP) est un plus.Être disponible sur 4 joursTemps non complet 23H/35ème annualisé sur 36 semaines.* Avec offre O016260925000338https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260925000338-agent-polyvalent					
V016260930001002001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une	35h00	Non	30/09/2026	01/11/2026

COMMUNE DE SOYAUX		promotion interne				
	Menuisier/ responsable service astreinte Bâtiments *Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau de menuiserie, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.Assurer les astreintesIntervient en tant que binôme du responsable du service pour l'encadrement de l'équipeResponsable de l'astreinte* Sans offrePas d'offre associée					
	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	30/09/2026	01/11/2026
V016260930001020001 **COMMUNE DE SOYAUX**	**Agent polyvalent de service et de restauration** restauration collective *Participer aux activités de distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants, et d'entretien des locaux et matériels de restaurationAider les animateurs dans leur rôle d'encadrement des enfants sur le temps de la pause méridienne et participer aux actions proposées par la mairie (repas à thème,..).* Sans offrePas d'offre associée					
	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	30/09/2026	01/11/2026
V016260930001020002 **COMMUNE DE SOYAUX**	**Agent polyvalent de service et de restauration** restauration collective *Participer aux activités de distribution et de service des repas, d'accompagnement des enfants, et d'entretien des locaux et matériels de restaurationAider les animateurs dans leur rôle d'encadrement des enfants sur le temps de la pause méridienne et participer aux actions proposées par la mairie (repas à thème,..).* Sans offrePas d'offre associée					
	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	30/09/2026	01/11/2026
V016260930001076001 **COMMUNE DE SOYAUX**	**Responsable de la restauration collective** restauration collective *Manager/encadrer les équipes des restaurants satellitesMettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de restauration collectiveParticiper aux animations relatives au goût et à l'équilibre alimentaireParticiper à l'élaboration des marchés publics et en assurer le suiviAppliquer la réglementationMaîtriser la démarche et les critères de qualité des produitsMaîtriser les règles d'hygiène et de sécurité des équipements de restauration, les techniques évolutives de cuisson, la gestion prévisionnelle de la productionElaborer des préparations culinairesAptitude et goût pour le management (gestion du planning des agents, formations des agents, conduite de l'entretien annuel)Participer à la sélection des produits et à l'élaboration des menus.Développer les filières d'approvisionnement en circuits locauxÉlaborer des menus avec des produits de proximité issus de l'agriculture biologique et/ou durable et soutenir les filières d'approvisionnement pour introduire des produits issus de l'agriculture biologique ou durable de manière pérenne.Intégrer les objectifs d'éco responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires…)Anticiper les enjeux et besoins, en termes d'organisation du travail et de formation, liés à l'introduction pérenne de produits de proximité issus de l'agriculture biologique ou durable Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et si besoin, chiffrer le prix de revient alimentaire pour des prestations spécifiquesDéterminer les besoins en denrées alimentaires dans le cadre d'un budget définiPlanifier et contrôler la quantité et la qualité de la production, l'allotissement et la distribution en fonction des besoins dans le respect des engagements qualité du service restaurationContrôler les approvisionnementsSuperviser la gestion*					

	du magasin et des stocksPiloter, suivre et contrôler les activités des agents dans le respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaireSuivre la maintenance des matériels et des locaux en collaboration avec les services techniques, et planifier le renouvellement du matériel de la cuisine centrale et des satellites Responsable de la production journalière sur les plans quantitatif et qualitatif. Prise d'initiatives en cas de dysfonctionnementsGarant du respect des délais de fabricationSuivi des apprentis et des stagiaires Sans offrePas d'offre associée					
V016260410000409001 **COMMUNE DE ST YRIEIX SUR CHTE**	Gardien brigadier	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	23/09/2026	01/10/2026
	UN POLICIER MUNICIPAL (H/F) Direction générale *La mairie recrute un policier municipal (H/F)Sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité du Directeur Général des Services, au sein d'une équipe de 3 policiers municipaux, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.Vous assurez une relation de proximité avec la population* Avec offre O016260410000409https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260410000409-policier-municipal					
V016260923001018001 **COMMUNE DE ST YRIEIX SUR CHTE**	Animateur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	23/09/2026	01/10/2026
	Animateur vie éducative territoriale *L'animateur est référente éducative en charge du centre de loisirs* Sans offrePas d'offre associée					
V016260923001088001 **COMMUNE DE ST YRIEIX SUR CHTE**	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	31h00	Non	23/09/2026	01/10/2026
	Chargé du portage de repas à domicile vie educative et territoriale *L'agent est chargée du portage de repas à domicile* Sans offrePas d'offre associée					
V016260923001103001 **COMMUNE DE ST YRIEIX SUR CHTE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/09/2026	01/10/2026
	Assistant ressources humaines (h/f) direction ressources *Agent en charge de la paie, du temps de travail, gestionnaire carrière* Sans offrePas d'offre associée					
V016260923001172001 **COMMUNE DE ST YRIEIX SUR CHTE**	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	23/09/2026	01/10/2026
	chef d'équipe du domaine public Cadre de Vie *Chef d'équipe au service du domaine public l'agent maintient les infrastructures VRD, routières et les espaces publics en été de propreté.*					

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260928000601001 **COMMUNE DE SUAUX**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/09/2026	01/11/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique *Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.Entretien de la voirie communaleEntretien et mise en valeur des espaces verts et naturelsRéalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtimentsEntretien courant des matériels et enginsRelations aux élues et élusRelations aux usagersOrganisation de son activitéApplication des règles de santé et de sécurité au travailApplication des règles de sécurité des usagers-Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite-Déplacements permanents sur les sites d'intervention-Grande disponibilité-Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service-Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques-Port de vêtements professionnels adaptés-Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière-Contacts fréquents avec les élus-Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI-Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés-Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux* Avec offre O016260928000601https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260928000601-agent-entretien-espaces-verts					
V016260925001597001 **COMMUNE DE VAL DE BONNIEURE**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	25h00	Non	25/09/2026	01/10/2026
	agent polyvalent périscolaire ENFANCE *agent polyvalent en périscolaire* Sans offrePas d'offre associée					
V016260211000958001 **COMMUNE DE VAL DE COGNAC**	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/02/2026	01/10/2026
	Directeur/responsable des services techniques Services techniques *Placé sous l'autorité directe du Directeur Général des Services et du Maire, le directeur des services techniques assure à la fois le management quotidien de son équipe, composée d'une dizaine d'agents, l'activité quotidienne des services techniques, ainsi que la planification et le suivi opérationnel des projets techniques de la commune. Conditions d'exercice : -Emploi à temps complet sur 5 jours (du lundi au vendredi)-Travail en soirée possible lors de réunions -Rémunération statutaire + RIFSEEP + NBI-CNAS-Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyanceMissions / conditions d'exercice : Organisation et coordination du service : •Gérer les plannings des agents des services techniques de la commune•Répartir les missions et assurer le suivi*					

	opérationnel des activités•Encadrer une équipe dans une logique de proximité et de dialogue•Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et de préventionGestion du patrimoine communal : •Assurer le suivi de l'entretien courant des bâtiments communaux, de la voirie et des espaces publics•Assurer le suivi de l'entretien des véhicules communaux•Identifier les besoins en maintenance et proposer des actions d'amélioration•Participer à la programmation pluriannuelle des travaux•Suivre la mise à jour des registres techniques et planifier les contrôles réguliers obligatoires (sécurité, incendie, matériels, véhicules, etc.)Suivi des travaux et projets communaux : •Préparer et suivre l'évolution des chantiers réalisés en régie ou confiés à des prestataires externes•Assurer le lien entre les prestataires, les concessionnaires et les différents partenaires•Suivre l'exécution techniques des marchés publics•Être force de proposition dans le cadre de la politique d'optimisation des coûts et de transition énergétique de la communeAppui technique : •Apporter un éclairage technique aux élus pour l'aide à la décision•Rédiger des notes, comptes-rendus et rapports techniques•Participer et/ou animer des réunions techniques ou commissions municipalesGestion administrative et budgétaire : •Participer à l'élaboration et au suivi du budget des services techniques•Contribuer à la préparation des pièces techniques des marchés publics•Assurer une veille règlementaire adaptée aux compétences communalesProfil recherché : •Expérience confirmée•Formation technique obligatoire•Connaissance approfondie de la règlementation des ERP•Connaissances en matière de voirie, maintenance et travaux nouveaux •Connaissances en matière de gestion des espaces publics et de transition énergétique et environnementale•Connaissances en matière de sécurité au travail•Qualités relationnelles : échanges réguliers avec les agents, les élus, les responsables d'associations et les partenaires externes •Autonomie, rigueur et polyvalence •Discrétion•Savoir gérer la polyvalence et les priorités•Sens du service public et de l'intérêt général•Capacités d'encadrement et d'organisation•Capacités d'analyse•Connaissance du fonctionnement d'une commune de petite/moyenne taille•Souci du compte-rendu à la hiérarchie Avec offre O016260211000958https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260211000958-directeur-responsable-services-techniques					
V016260522000528001 **COMMUNE DE VINDELLE**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	01/10/2026
	chargé d'accueil administratif *La commune de Vindelle recherche un(e) agent d'accueil* Avec offre O016260522000528https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260522000528-charge-accueil					
V016260415000287001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE**	Ingénieur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/09/2026	01/10/2026
	Chef de l'Agence Départementale de l'Aménagement (ADA) d'Aigre (F/H) Agence Départementale de l'Aménagement (ADA) d'Aigre *Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département.De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le FestivalBlues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens.Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires.Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dontil a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités.Le poste de chef*					

	d'agence est basé au siège de l'ADA d'Aigre. L'agence bénéficie d'un effectif de 44personnes répartis sur 4 sites (Aigre, Champniers, Mansle-les-Fontaines et Villefagnan) pour un réseau de940 km et 449 ouvrages d'art. Le chef d'ADA pilote les moyens financiers et matériels ainsi que lepatrimoine foncier bâti (centres routiers) et non bâti (dépôts). Il conduit aussi les projets d'infrastructures etreprésente l'Institution en interne comme en externe avec le conseil aux collectivités locales. Avec offre O016260415000287https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260415000287-chef-agence-departementale-amenagement-ada-aigre-h					
V016260710001650001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE**	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2026	01/10/2026
	Directeur santé (h/f) Direction Santé *Le directeur santé (F/H) assure le pilotage du centre de vaccinations internationales, du centre de lutte contre la tuberculose, des dispositifs "Charente Santé" et "Terre d'Accueil Jeunes Médecins". Il supervise la gestion des équipes administratives et médicales. Il définit et met en oeuvre la politique santé, ainsi que la mise en oeuvre des missions de promotion et d'éducation à la santé du Département, en lien avec les élus, la cheffe de service de la PMI et la directrice du pôle solidarités. Il veille également au soutien pouvant être apporté aux autres directions ou services départementaux sur les problématiques sanitaire et médico-sociale et contribue à la mise en oeuvre des actions de santé publique sur le département.Mission 1 : Animer et fédérer les actions en lien avec la politique santé du Conseil départemental (20%)Le directeur élabore avec les élus en charge de la politique santé les actions à mener dans le cadre de la direction santé et se met au service des autres directions départementales pour assurer un support opérationnel et une convergence des actions en matière de santé.Il met en cohérence l'ensemble des dispositifs relatifs à la santé pour définir une stratégie globale départementale et la mettre en oeuvre en articulation avec les autres directions et services réalisant des actions de santé, et en particulier le service de Protection Maternelle et infantile (PMI) et les services de la protection de l'enfance en veillant au déploiement du parcours santé des enfants confiés.Mission 2 : Assurer le pilotage des dispositifs Charente Santé et "Terre d'Accueil Jeunes Médecins" (30%)Le directeur fixe, en lien avec le chef du service, les grandes orientations de fonctionnement du dispositif Charente Santé incluant la gestion des centres de santé départementaux, en s'appuyant sur l'équipe de pilotage de Charente Santé et en lien avec les élus impliqués et les services départementaux.Il assure la représentation du dispositif auprès des tutelles et des partenaires institutionnels.Il veille à la bonne mise en oeuvre de l'offre de service portée par le Département par l'ensemble des professionnels de santé du dispositif.Il assure la représentation du Département auprès de l'ARS ainsi que dans les congrès et instances de médecine généralerassemblant le plus de jeunes médecins et internes possibles.Le directeur s'assure de l'efficience du volet "Guichet Unique" qu'englobe le dispositif "Terre d'Accueil Jeunes Médecins".Mission 3 : Assurer le pilotage global des différents services de la direction santé (30%)Le directeur veille au bon fonctionnement des dispositifs santé en supervisant le fonctionnement des différentes régies, des procédures marchés.Il établit les différents budgets et demandes de subventions.Il valide toutes les instances administratives en lien avec les différents services et veille à une organisation opérationnellepermettant la continuité de service.Mission 4 : Assurer le pilotage du service de vaccinations CLAT - CVI (20%)Le directeur pilote l'organisation du service départemental de vaccinations et notamment le centre de vaccinations internationales, en lien avec le chef du service.Il supervise également le fonctionnement du centre de lutte contre la tuberculose.Il veille à la bonne mise en oeuvre de l'offre de service du CLAT et du CVI par l'ensemble des professionnels impliqués.Il gère les relations avec les autorités de référence (DDETSPP et ARS en particulier), notamment en cas de crise.* Avec offre O016260710001650https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260710001650-directeur-sante					
V016260724000651001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	Non	29/09/2026	01/10/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE		au sein de la collectivité				
	Agent polyvalent (F/H) Equipe volante des collèges *Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département.De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens.Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires.Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dontil a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités.Le Département assure le fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre,gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie dela communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien généralet technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement.* Avec offre O016260724000651https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260724000651-agent-polyvalent-h					
V016260917000187001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE**	Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/09/2026	01/10/2026
	Directrice des politiques de prévention et de l'action sociale en territoire (h/f) Pole Solidarités *Pilote les politiques de prévention et d'action sociale en territoire : accès aux droits, PMI, supervision des délégations territoriales...* Sans offrePas d'offre associée					
V016261001000469001 **CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE**	Assistant socio-éducatif	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	01/10/2026	01/11/2026
	Conseiller en insertion professionnelles Parcours aux usagers allocataires du RSA *Conseiller en insertion professionnelle des bénéficiaires du RSA - Service parcours des usagers allocataires du RSA - Direction de l'emploi et de l'insertion.* Sans offrePas d'offre associée					
V016260602001690001 **GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION**	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	31/08/2026
	agent cuicine et entretien crèche enfance jeunesse *agent de cuisine et d'entretien structures petite enfance* Avec offre O016260602001690https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260602001690-agent-cuicine-entretien-creche					
V016260921001174001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant temporairement suite	35h00	Oui Art. L332-13 du code général	21/09/2026	01/10/2026

GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION		à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)		de la fonction publique		
	agent médiathèque direction culture *agent de médiathèque* Sans offrePas d'offre associée					
V016260924000187001 **GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION**	Technicien	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	24/09/2026	01/01/2027
	responsable parc automobile direction travaux maintenance *responsable parc automobile* Sans offrePas d'offre associée					
V016260911000272001 **POLE EQU TERR RURAL PAYS RUFFECOIS**	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/09/2026	30/10/2026
	Chargé de mission environnement, SCoT et urbanisme *ENVIRONNEMENT : Assister le chargé de mission environnementAnimer et mettre en œuvre le plan d'actions AMI (Appel à Manifestation d'Intérêt Territoire vert et bleu), Soutenir les communes et CDC sur les questions de protection et d'amélioration de la biodiversité,Répondre à des appels à projets (recherche de financements) pour la mise en œuvre du plan d'actions en lien avec le chargé de mission environnement. SCOT : Participation à l'élaboration des cahiers des charges pour le recrutement du ou des bureaux d'études pour l'évaluation et la révision du SCOT.Animation des démarches d'évaluation du SCoT et de révision du SCOT, suivi de sa mise en œuvre en lien avec le/s bureau/x d'étude/s missionné/s.Relations, concertations et partenariats avec les communes et les communautés de communes du territoire (élu/es et techniciens) dans l'évaluation du SCOT, sa révision et accompagnement à la demande dans leurs démarches de planification et d'urbanisme (PLUI)* Avec offre O016260911000272https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260911000272-charge-mission-environnement-scot-urbanisme					
V016260922001141001 **SDIS de la Charente**	Adjoint administratif	Nouveau projet	35h00	Oui Art. L332-24 du code général de la fonction publique	22/09/2026	01/12/2026
	Assistant(e) à la chargée de communication communication *Missions :•Accompagner le projet d'établissement dans la réalisation de différents supports de communication interne et externe :•Graphisme : création, illustration et modifications de documents,•Réalisation de vidéo : reportage, montage,Profil :•Autonomie, adaptabilité,•Force de proposition,•Travail en bureau et déplacements possibles sur le département,•Horaire avec amplitude et fréquence pouvant varier selon les événements,•Maîtrise des outils de graphisme (en particulier la suite « Adobe Creative Cloud » avec les logiciels Illustrator, Photoshop et Premier pro ou After FX),•Connaissance des réseaux sociaux,•Créatif et goût artistique,•Esprit d'équipe* Avec offre O016260922001141https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260922001141-assistant-e-chargee-communication					
V016260930001324001	Agent social	Poste créé suite à un	35h00	Non	30/09/2026	01/12/2026

SIVU CRECHE LA COURONNE-NERSAC ROULLET-		nouveau besoin				
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) *L'agent titulaire du CAP Accompagnement éducatif Petite Enfance exerce sous l'autorité et la responsabilité de la directrice infirmière puéricultrice.Son cadre statutaire de Fonctionnaire territorial lui confère des droits mais également des obligations (titre I du statut Général-loi du 13 juillet 1993). La CAP Accompagnement éducatif Petite Enfance se doit de respecter et de mettre en œuvre le règlement de fonctionnement du SIVU crèche, le Projet pédagogique et le projet éducatif ainsi que les notes de services de la structure.La CAP Accompagnement éducatif Petite Enfance s'engage à adhérer aux valeurs de communication positive, d'esprit d'équipe de bienveillance et de bientraitance portées par la structure, à l'égard des enfants, des parents et de ses collègues. La CAP Accompagnement éducatif Petite Enfance travaille dans une équipe pluri professionnelle, elle se trouve sous la responsabilité hiérarchique de l'éducatrice de jeunes enfants en ce qui concerne la coordination des pratiques professionnelles. Elle exerce ses missions en collaboration avec cette dernière. Ses responsabilités sont importantes, son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec les familles.* Avec offre O016260930001324https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260930001324-assistant-educatif-petite-enfance					
V016261001000095001 **SMABACAB**	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/10/2026	16/12/2026
	agent de gestion des milieux aquatique technique *Réaliser l'entretien et la valorisation des milieux aquatiques conformément aux prescriptions du supérieur (diversification de la morphologie du lit mineur, de la ripisylve, des écoulements…).- Manipuler et entretenir les ouvrages hydrauliques placés sous la responsabilité du syndicat mixte.- Assurer un bon écoulement des eaux sur les endroits stratégiques (zones urbaines, ponts, ouvrages…)- Surveillance des milieux aquatiques placés sous la compétence du Syndicat mixte- Intervention sur espèces végétales invasives- Manutention d'ouvrages* Avec offre O016261001000095https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016261001000095-agent-gestion-milieux-aquatique					
V016260922000355001 **SyBTB des rivères du BANDIAT, de la TARDOIRE et de la BONNIEURE**	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	22/09/2026	01/10/2026
	AGENT D'ENTRETIENT DES RIVIERES TECHNIQUE *Poste d'agent d'entretien des rivières - A temps complet -Durée : Du 1er octobre au 14 octobre 2026 inclus.Description des missions générale du poste : •Assiste et/ou remplace occasionnellement l'encadrant technique dans les tâches simples•Est en lien avec l'encadrant technique concernant le suivi des salariés du chantier d'insertion,•Est capable d'expliquer et d'apprendre les gestes techniques nécessaire à la réalisation du travail en sécurité•Rend compte des difficultés qu'il rencontre sur le chantier à l'encadrant technique et/ou au technicien rivière / directeur•Rend compte de son activité quotidiennement (remplir les fiches de suivi de travaux, tenir à jour le carnet de bord des véhicules)•Référent de la rivière Bonnieure : assure la vieille sur le cours d'eau de façon régulière ou après un évènement météorologique aller sur place pour faire un état des lieux de la situation et ensuite en faire une synthèse au directeur ou au technicien rivière•Conduire et réaliser l'entretien de la ripisylve.•Manœuvre des ouvrages suivant un protocole établi.*					

	•Assurer un bon écoulement des eaux sur les endroits stratégiques (zones urbaines, ponts, ouvrages…)•Protection de la qualité des sites et prévention de la sécurité•Entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques des sites Sans offrePas d'offre associée

AR Prefecture
016-281600130-20261002-AR2026_222-AR
Reçu le 02/10/2026

Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

ARRÊTÉ D'ANNULATION N° AR2026-222
AN01620261001623

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le code général de la fonction publique et notamment son article L. 452-35,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de Gestion par les collectivités territoriales et établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les annulations de déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 1 déclarations

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée au représentant de l'état en préfecture.

Ce document fait l'objet d'une diffusion publique sur le site https://www.emploi-territorial.fr, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ANGOULEME le 01/10/2026

Fonction Publique Territoriale ★ Centre de Gestion de la Charente ★

Mme Géraldine JEROME , Présidente

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif d'annulation	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	N° du précédent arrêté
V016260909000260001	Secrétaire de mairie (en extinction)	Secrétaire général de mairie (h/f)	Recrutement sur un autre grade	12h00	COMMUNE DE SAINT AVIT	09/09/2026	AR2026-216

AR Prefecture
016-281600130-20261002-AR2026_222-AR
Reçu le 02/10/2026