



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260817-AR2026_196-AR
Reçu le 17/08/2026

ARRÊTÉ N° AR2026-196
01620260817907

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L.311-2, L.313-4, L.327-7, L.452-24, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés et non affiliés au Centre de gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 57 déclarations, établies du 15/05/2026 au 17/08/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
15	13	29

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Charente

Transmis

Au représentant de l'Etat

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ANGOULEME le 17/08/2026

Mme Marjorie CHAUVET, Directrice Adjointe

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V016260812000861001 CCAS D'ANGOULEME	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/08/2026	06/10/2026
	Responsabl service autonomie seniors Service autonomie seniors <i>Responsable du service autonomie seniors au CCAS</i> Avec offre O016260812000861 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260812000861-responsabl-service-autonomie-seniors					
V016260811000903001 CCAS DE MOUTHIER - EHPAD Mouthiers Sur Boême	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/08/2026	01/09/2026
	Aide-soignant.e ou FF Soins <i>Afin de garantir le bien être physique et psychique de la personne âgée, l'agent assure une prise en charge adaptée, en veillant au maintien de son autonomie, à sa sécurité, à la préservation de son indépendance, à lui assurer un environnement propre dans une démarche bienveillante.</i> <i>l- Activités et tâches relatives au poste :</i> <i>o Prise en charge des résidents : HYGIENE CORPORELLE :- Dispense les soins d'hygiène et de confort,- Adapte les soins en fonction de la dépendance du résident,- Assure les changes réguliers, la présentation aux toilettes dans le but de préserver la continence du résident,- Veille à la bonne gestion vestimentaire : gestion du linge sale, changement adapté en fonction du climat et souhait du résident, chaussures adaptées.</i> SOINS TECHNIQUES :- Effectue tous les actes nécessaires à maintenir en bonne santé le résident et prévenir toutes complications (changements de position, massages, etc.),- Peut être amené à effectuer la prise des constantes (pouls, tension, glycémie capillaire) à la demande ou en l'absence de l'IDE,- Peut distribuer les traitements remis par l'IDE et sous la responsabilité de cette dernière, et s'assure de la prise par le résident,- Réalise les actes techniques suivants : capiluve, pédiluve, soins de bouche, nettoyage des appareils dentaire, auditifs en cas d'incapacité du résident.- Assure les soins de confort nécessaires auprès des résidents en fin de vie. <i>Alerte et informe l'IDE de tout malaise, chute, comportement anormal ou état pathologique aigu.</i> ENVIRONNEMENT :- Effectue la réfection du lit,- Assure l'entretien quotidien du matériel dans la chambre du résident (fauteuil roulant, fauteuil garde-robe, bassin, urinal, adaptable, médaillon, barrière de lit, etc.),- Veille à la bonne organisation des effets personnels du résident,- Assure l'entretien et la gestion du matériel (chariot nursing, etc.) ALIMENTATION :- Stimule et aide à la prise des repas pour les résidents dépendants/en perte d'autonomie,- Surveille et signale toute modification dans le comportement alimentaire d'un résident,- Participe à la prise et surveillance d'un régime (complément alimentaire protéiné ou autre régime spécifique),- Réajuste en équipe les besoins du résident en fonction de son état de santé et des évolution de celui-ci,- Préviend et surveille les fausses routes. <i>o Traçabilité et suivi des soins :- Effectue la traçabilité sur logiciel métier- Transmet oralement entre équipes tout élément nécessaire à la continuité des soins,</i> SALAIRE : rémunération selon grille statutaire / Régime indemnitaire / Prime grand âge / Prime Ségur / Indemnité de dimanche et jours fériés Poste à temps complet. Avec offre O016260811000903 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260811000903-aide-soignant-e-ff					
V016260804000626001 CDC COEUR DE CHARENTE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la	35h00	Non	04/08/2026	15/08/2026

		collectivité				
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) <i>Auxiliaire de puériculture auprès de la crèche de Vars</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260804000813001	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	04/08/2026	15/08/2026
CDC COEUR DE CHARENTE	Chargé(e) d'instruction du droit des sols Urbanisme <i>Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et rédiger les propositions de décision</i> Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	07/08/2026	01/09/2026
V016260807000995001	Cuisinier en restauration scolaire Restauration <i>La Communauté de Communes des 4B sud Charente regroupe 40 communes et plus de 20 000 habitants. Son action est déployée au cœur de la grande région « Nouvelle Aquitaine » pour faire vivre et rayonner le Sud Charente. Sa Ville centre Barbezieux Saint Hilaire, avec 4 900 habitants, est une ville étape traditionnelle sur la N10 située à 30 Km au Sud-Est d'Angoulême et à 80 Km au Nord de Bordeaux. Les villes voisines sont Cognac (30 Km), Pons (30 Km), Jonzac (25 Km). La côte Atlantique est à 70 Km. La Communauté de Communes des 4B sud Charente recrute un cuisinier de restauration collective en milieu scolaire pour la cuisine centrale, site de Barbezieux-Saint-Hilaire. Sous l'autorité du Responsable de production, vos actions seront d'assurer quotidiennement la production et la réalisation des repas pour la cuisine centrale et les cuisines satellites, dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective et du protocole HACCP, tout en veillant à offrir un service soigné et bienveillant pour les enfants.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260807001025001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	32h00	Non	07/08/2026	06/10/2026
CDC DES 4B SUD CHARENTE	Agent polyvalent scolaire Education Jeunesse <i>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260708000253001	Educateur de jeunes enfants	Poste créé suite à un nouveau besoin	3h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	12/08/2026	01/09/2026
CDC LA ROCHEFOUCAULD - PORTE DU PERIGORD	PROFESSIONNEL.LE PETITE ENFANCE CABRIOLES <i>Le service « Enfance-Jeunesse » et plus spécifiquement l'Établissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) appelé « Cabrioles », basé à Vouthon recherche</i>					

	pour renforcer son équipe, un.e « Professionnel.le petite enfance » à hauteur de 3h00 hebdomadaires (de 11h à 14h le lundi), à compter du 1er septembre 2026. Dans le cadre des missions de l'agent, sous l'autorité de la Responsable du service « Cabrioles », vous exercerez, en binôme, un renfort sur les missions d'accueillante petite enfance de 11h à 14h chaque lundi de fonctionnement du service. Dans le cadre des missions confiées, l'agent sera chargé.e plus particulièrement de : • Réceptionner les conteneurs alimentaires livrés en liaison chaude • Vérifier les températures des plats, conditionner les échantillons, préparer les couverts • Aider à la prise de repas, mixer les aliments si nécessaire • Prendre en charge des enfants pendant les pauses respectives des animatrices • Réaliser la plonge, essuyer et ranger la vaisselle et ustensiles ayant servis aux repas • Assurer des remplacements ponctuels sur des absences programmées (réunions, formations...) les lundis et vendredis matin Avec offre O016260708000253 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260708000253-professionnel-le-petite-enfance					
V016260615001742001 CDC VAL DE CHARENTE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/08/2026	21/09/2026
	TECHNICIEN ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF (H/F) SPANC TECHNICIEN SPANC Avec offre O016260615001742 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260615001742-technicien-assainissement-non-collectif					
V016260424000640001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/08/2026	01/10/2026
	Chargé(e) de mission Habitat privé Habitat Missions ou activités Animer la politique d'amélioration de l'habitat privé et gouvernance partenariale • Assurer le pilotage et l'évaluation des actions du Programme Local de l'Habitat ; • Suivre et animer la convention Pacte Territorial France Rénov' en lien avec • l'Anah ; • Organiser, animer et contribuer aux instances locales de gouvernance (comités • techniques, comités de pilotage, groupes de travail, etc.) ; • Garantir la cohérence entre les dispositifs nationaux et les politiques locales de revitalisation (Action Coeur de Ville, Contrat deville, Villages d'avenir, PCAET, Cartéclima, etc.). Assurer la conduite des dispositifs d'amélioration de l'habitat en lien avec la Direction : • Contribuer à la conception, au déploiement et à l'animation d'études, d'actions et d'outils, en collaboration étroite avec les communes ; • Piloter le plan de communication et mettre en oeuvre les différentes actions de communication et d'informations de la politique en faveur de l'habitat privé auprès du grand public, des copropriétés, des investisseurs, des acteurs des territoires et des élus ; • S'inscrire au sein du réseau des acteurs de l'habitat ; Piloter et animer l'observatoire de l'habitat et du foncier / diagnostic territorial et prospective : • Analyser et suivre les données relatives au parc de logements ; • Collecter les données selon la typologie des demandes, les besoins et l'évolution du marché immobilier ; • Réaliser des diagnostics territoriaux ; • Étudier le fonctionnement du marché local du logement et les conditions d'habitat ; • Identifier et évaluer les besoins en logements et hébergements ; • Mener des études pour cerner les besoins spécifiques du territoire. Réaliser le suivi administratif, juridique et financier • Suivre les conventions et les marchés liés aux dispositifs d'amélioration de l'habitat qui sont mis en place ; • Assurer la gestion administrative et financière des aides aux particuliers :- Suivre les instructions, contrôles, engagements et paiements ; - Assurer la veille juridique et réglementaire sur les thématiques liées à l'habitat privé ; - Rédiger des délibérations et autres documents contractuels ; - Réaliser le suivi budgétaire des dispositifs Avec offre O016260424000640 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260424000640-charge-e-mission-habitat-prive					

V016260518000757001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/08/2026	24/08/2026
	Agent d'accueil polyvalent <i>Placé sous l'autorité du responsable de l'accueil, vous serez le premier interlocuteur de l'établissement auprès des usagers. Vous assurerez l'orientation du public vers les services du conservatoire et transmettez les informations appropriées sur le fonctionnement, l'organisation, les événements etc. Vous serez chargé de l'accueil physique et téléphonique du public du conservatoire : élèves, enseignants, familles, public extérieur. Vous participerez aux activités quotidiennes du service en fonction du calendrier de l'établissement : portes ouvertes, inscriptions, action culturelle etc. Missions ou activités Assurer l'accueil, l'orientation, la surveillance et la sécurité du public • Assurer l'accueil physique et téléphonique des agents et du public du conservatoire • Surveiller des élèves au sein du conservatoire et sur les sites extérieurs (Site Nadia Boulanger, école René Defarge) • accompagnement sur le trajet collège Jules Verne/conservatoire, surveillance pendant les intercourses et le temps scolaire (jusqu'à 17h) pour les élèves CHAM • Assurer le suivi du prêt de salles et l'ouverture des salles de cours de répétitions d'ensembles • Assurer ponctuellement l'accueil des publics lors des manifestations culturelles • Surveiller les sessions d'examens Assurer un appui administratif • Gérer le courrier : transmission aux services • Suivre et actualiser les supports d'affichage • Suivre et gérer les stocks de papier • Rédiger des comptes rendus de réunions de service • Transmettre les absences d'élèves à la scolarité • Collecter les autorisations de sortie et les fiches sanitaires des élèves Contribuer à la sécurité de l'établissement • Assurer l'ouverture ou la fermeture du bâtiment en cas de besoin : mise sous alarme, ouverture des issues de secours, vérification des portes et fenêtres • Utiliser le dispositif SSI en cas de déclenchement d'alarme • Effectuer la tenue des registres de main courante • Veiller à l'instruction quotidienne du registre de sécurité de l'établissement et des interventions des entreprises</i> Avec offre O016260518000757 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260518000757-agent-accueil-polyvalent					
V016260529001034001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/08/2026	01/09/2026
	Intervenant.e en Milieu Scolaire <i>Descriptif de l'emploi Sous l'autorité du Directeur vous contribuerez activement au développement et à l'éducation artistique de l'enfant en favorisant sa créativité et son esprit d'initiative. Vous travaillerez en équipe afin de construire et coordonner des projets pédagogiques et artistiques en lien avec les enseignants du 1er degré, ainsi qu'avec l'équipe pédagogique du conservatoire. Au sein de l'équipe de musiciens intervenants et des enseignants impliqués, vous assurez le suivi, l'animation et la coordination du dispositif Orchestre à l'Ecole ; Missions ou activités • Concevoir, organiser et réaliser des dispositifs pédagogiques en concertation avec les équipes enseignantes de l'Éducation Nationale et du conservatoire • Réaliser les cours d'éveil musique et musidanse 4, 5 et 6 ans • Assurer une veille artistique et une mise à niveau de sa pratique • Participer à la réflexion pédagogique via les instances consultatives de l'établissement, les réunions pédagogiques du réseau départemental et Territoires Poitou-Charentes</i> Avec offre O016260529001034 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260529001034-intervenant-e-milieu-scolaire					
V016260810000422001 COMMUNE D'ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la	35h00	Non	10/08/2026	01/09/2026

		collectivité				
	Agent(e) de service polyvalent Direction de l'enfance <i>AGENT(E) DE SERVICE POLYVALENT(E) au sein de la direction de l'enfance, service vie scolaire</i>• Assurer le bon accueil de l'enfant et de sa famille sur la garderie du matin et pointer les effectifs présents ;• Assurer les transmissions, documents et informations données par les parents et faire le lien entre les partenaires ;• Veiller à la sécurité eu au bien-être de l'enfant et savoir prévenir les personnes compétentes en cas d'urgence ;• Organiser les différents temps d'accueil en proposant des jeux ou animations adaptés ;• Faire respecter le règlement périscolaire de manière impartiale et gérer les conflits ;• Entretenir un climat de confiance avec les adultes et les enfants ;• Assurer la surveillance et l'animation de la cour durant la pause méridienne et assurer les soins aux enfants si nécessaire ;• Prendre connaissance des PAI transmis par le directeur ou la directrice de l'école. 2) Accueil et accompagnement des convives durant le repas• Mettre en place le réfectoire ;• Accompagner les enfants aux sanitaires et en maternelle, assurer leur propreté corporelle ;• Assurer l'entrée et la sortie du réfectoire ;• Appliquer les procédures liées aux PAI ;• Assurer un cadre apaisé propice au « vivre ensemble » ;• Veiller au bon déroulement du repas.3) Entretien des locaux• Mettre en œuvre les protocoles d'entretien et de désinfection des sanitaires, des parties communes, du réfectoire, des classes pour les élémentaires ;• Respecter les consignes de sécurité et d'utilisation des produits ;• Porter les Équipements de Protection Individuels et les entretenir ;• Communiquer avec l'encadrement afin de faire remonter les besoins ou problématiques rencontrées ;• Faire preuve de polyvalence en cas d'absence de l'ATSEM ;• Entretenir les locaux des ALSH pendant les congés scolaires ;• En maternelle, participer à l'habillage des enfants à la sortie du dortoir sur le temps scolaire ;• Participer aux travaux de nettoyage approfondi (sanitaires, salle de classe, parties communes, vitrerie...) pendant les journées de grand ménage de pré-rentree scolaire et tout au long de l'année.4) Participer à la vie de la Direction et de ses projets• Participer aux groupes de travail ou réunions thématiques (document unique...) et aux réunions d'échanges (réunions des délégués...) ;• Assurer le tutorat de stagiaires ;• Participer aux animations (petit déjeuner, semaine du goût,...) ;• Entretenir des relations étroites pour diverses informations avec la Direction de l'Enfance ;• Appliquer les consignes données par la Direction ;• Assurer des remplacements à titre exceptionnel et la polyvalence des missions ;• Participer aux formations.Profil recherché Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	10/08/2026	01/09/2026
V016260810000422002 COMMUNE D'ANGOULEME	Agent(e) de service polyvalent Direction de l'enfance <i>AGENT(E) DE SERVICE POLYVALENT(E) au sein de la direction de l'enfance, service vie scolaire</i>• Assurer le bon accueil de l'enfant et de sa famille sur la garderie du matin et pointer les effectifs présents ;• Assurer les transmissions, documents et informations données par les parents et faire le lien entre les partenaires ;• Veiller à la sécurité eu au bien-être de l'enfant et savoir prévenir les personnes compétentes en cas d'urgence ;• Organiser les différents temps d'accueil en proposant des jeux ou animations adaptés ;• Faire respecter le règlement périscolaire de manière impartiale et gérer les conflits ;• Entretenir un climat de confiance avec les adultes et les enfants ;• Assurer la surveillance et l'animation de la cour durant la pause méridienne et assurer les soins aux enfants si nécessaire ;• Prendre connaissance des PAI transmis par le directeur ou la directrice de l'école. 2) Accueil et accompagnement des convives durant le repas• Mettre en place le réfectoire ;• Accompagner les enfants aux sanitaires et en maternelle, assurer leur propreté corporelle ;• Assurer l'entrée et la sortie du réfectoire ;• Appliquer les procédures liées aux PAI ;• Assurer un cadre apaisé propice au « vivre ensemble » ;• Veiller au bon déroulement du repas.3) Entretien des locaux• Mettre en œuvre les protocoles d'entretien et de désinfection des sanitaires, des parties communes, du réfectoire, des classes pour les élémentaires ;• Respecter les consignes de sécurité et d'utilisation des produits ;• Porter les Équipements de Protection					

	Individuels et les entretenir ;• Communiquer avec l'encadrement afin de faire remonter les besoins ou problématiques rencontrées ;• Faire preuve de polyvalence en cas d'absence de l'ATSEM ;• Entretenir les locaux des ALSH pendant les congés scolaires ;• En maternelle, participer à l'habillage des enfants à la sortie du dortoir sur le temps scolaire ;• Participer aux travaux de nettoyage approfondi (sanitaires, salle de classe, parties communes, vitrerie...) pendant les journées de grand ménage de pré-rentree scolaire et tout au long de l'année.4) Participer à la vie de la Direction et de ses projets• Participer aux groupes de travail ou réunions thématiques (document unique...) et aux réunions d'échanges (réunions des délégués...) ;• Assurer le tutorat de stagiaires ;• Participer aux animations (petit déjeuner, semaine du goût,...) ;• Entretenir des relations étroites pour diverses informations avec la Direction de l'Enfance ;• Appliquer les consignes données par la Direction ;• Assurer des remplacements à titre exceptionnel et la polyvalence des missions ;• Participer aux formations.Profil recherché Sans offrePas d'offre associée					
V016260810000607001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	10/08/2026	01/09/2026
COMMUNE D'ANGOULEME	cuisinier(e) direction de l'enfance <i>Cuisinier(e) au service vie scolaire au sein de la direction de l'enfance</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260810000876001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	33h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	10/08/2026	01/09/2026
COMMUNE D ASNIERES SUR NOUERE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) péricolaire <i>Agent des écoles, apporte une assistance technique et éducative à l'enseignant des écoles , accueil, animation, garderie, entretien des locaux.Aide à la mise en place.Si besoin aide à la restauration au service ou à la préparation. contrat annualiser sur la base de 33h semaine.</i> Avec offre O016260810000876https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260810000876-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260513001733001	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	31/07/2026	01/09/2026
COMMUNE DE CHATEAUBERNARD	Responsable de Pôle Culture et Communication Culture et Communication <i>Le Responsable Culture et Communication met en œuvre, sous la responsabilité du DGS et des élus délégués, les orientations décidées par l'assemblée délibérante relevant de son domaine de technicité. Dans ce cadre, il apporte également sa contribution aux autres unités de la collectivité.En relation avec le Maire, les élus et l'ensemble des agents de la collectivité, Il organise et coordonne son service et gère les moyens humains, matériels et financiers de la collectivité, il assure la gestion administrative culturelle et la communication de la Collectivité. Le Responsable Culture et Communication est en contact direct avec le public, les partenaires culturels et les autres states de collectivité territoriale et administration.Activités et tâches principales-Coordination de la programmation culturelle de la ville : Mise en œuvre et suivi de la saison culturelle de la ville et en particulier au Castel Analyse et adaptation des projets sur le plan technique et financier : participation et gestion de la commission Culture Veille et prospective sur les spectacles :</i>					

	jeune public - tout public Définition et mise en œuvre de projets culturels communaux en lien avec les écoles Développement et animation de partenariats, identification et mobilisation des partenaires stratégiques, négociation avec des partenaires publics et privés Évaluation des actions menées : bilan d'activités, enquêtes. Promouvoir la politique culturelle de la ville-Gestion des équipements culturels Management des équipes de la Médiathèque et supervision de la gestion des équipements culturels : Le Castel, la Médiathèque et les Salles d'exposition Organisation du planning des évènements Supervision des accueils et des évènements (billetterie, prestataires...) Coordination en lien fonctionnel de la billetterie et préparation technique des évènements au Castel-Gestion administrative et financière du service Culturel En lien avec le DGS : assurer la préparation budgétaire et son suivi, rechercher des subventions et des partenaires Préparation des délibérations Gestion, suivi et exécution des marchés publics (cahiers des charges, analyse des offres, rapport d'analyse et présentation)-Organisation et gestion de la Communication institutionnelle de la collectivité Animation, gestion et suivi du site Internet de la Ville Animation de la page Facebook de la Ville en suppléance du DGS Préparation et suivi de la production du magazine municipal de la ville Suivi et préparation des éléments de communication en lien avec la presse en suppléance du DGS Activités et tâches secondaires, occasionnelles ou saisonnières Participer, en qualité d'expert et en fonction des dossiers à l'ordre du jour, aux différentes instances de la collectivité Temps de travail hebdomadaire : 37 heures – 12 jours de RTTH Horaires : 9h00-12h30 ; 14h00-18h00 (17h30 le vendredi) Lieu de travail : Mairie, 2, rue de la Commanderie, 16100 Châteaubernard Moyens matériels à disposition : ordinateur avec les outils bureautiques nécessaires (Word, Excel, PowerPoint...), accès internet, téléphone fixe, logiciels métiers Contraintes d'exercice : Participation à certaines manifestations culturelles se déroulant en soirée ou les week-ends, Déplacements réguliers Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service public Disponibilité, présence lors des évènements et des manifestations Les « savoirs » : Très bonnes connaissances des réseaux professionnels et des réglementations particulières dans le domaine de la culture, de la jeunesse et des loisirs ; -Expérience dans la gestion de projet et l'encadrement d'équipe, sens du travail en transversalité-Forte capacité d'investissement-Connaissances approfondies de la réglementation technique des spectacles Les « savoir-faire » : -Management d'équipe ;-Capacités rédactionnelles et relationnelles avérées, créativité-Gestion administrative rigoureuse-Réactivité Les « savoir-être » : - Disponibilité et assiduité ;-Autonomie ;-Sens de l'écoute ;-Bonnes capacités managériales ;-Sens de l'organisation ;-Apprécier et favoriser le travail en équipe et savoir gérer les conflits ;Polyvalence ;-Esprit créatif. Avec offre O016260513001733 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260513001733-responsable-pole-culture-communication					
V016260507001297001 COMMUNE DE COGNAC	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/08/2026	24/08/2026
	ATSEM (h/f) Education jeunesse Au sein des écoles de la commune de Cognac, 2 postes d'ATSEM sont à pourvoir. Vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2 à 6 ans). Vous préparez et vous mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Vous assurez le service du restaurant scolaire. Les missions : Activités régulières ☐ Assister les enseignants sur le temps scolaire : accueil des enfants dans la classe, préparer et assister la mise en œuvre des activités pédagogiques avec l'enseignant, mise en place et rangement du dortoir ☐ Assister l'agent technique dans la préparation des repas livrés ☐ Assurer le service du restaurant scolaire ☐ Assurer la mise en état de propreté et le rangement du matériel utilisé pour les activités ☐ Assurer la mise en état de propreté et le rangement des locaux ☐ Assurer le pointage des enfants pour la restauration scolaire ☐ Assurer l'ouverture et/ou la fermeture des portes (selon organisation de l'école) ☐ Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (langage, propreté, vestimentaire, alimentaire, motricité...) Activités occasionnelles ☐ Aider à l'animation périscolaire ☐ Relayer avec le PEJ la transmission ou réception des informations ☐ Gérer le stock des produits d'entretien ☐ Prodiger les premiers soins en cas de besoin (temps périscolaire) ☐ Participer au conseil d'école					

	ou réunion d'échanges et d'informations Participer à la mise en œuvre de projets éducation-vie scolaire (ex : plan de lutte contre gaspillage alimentaire...) Profil :Savoir-faireSavoir-être Connaissance de l'enfant de 2 à 6 ans ; Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité ; Respect et mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité ; Respect des règles d'hygiène alimentaire ; Savoir communiquer des informations factuelles et à bon escient Savoir organiser son travail et s'adapter en fonction des différentes situations ; Savoir s'adapter à la diversité sociale des familles Savoir travailler en partenariat avec les différents intervenants de l'école (enseignants, équipe d'animation, autres services municipaux, intervenants extérieurs) Savoir contribuer à créer un environnement favorable au bien-être des enfants pendant le temps du repas Avoir de bonnes aptitudes au travail en équipe, à la participation, à la collaboration ; Facultés de dialogue et de communication ; Sens du service public et de l'intérêt général ; Ponctualité, discrétion et devoir de réserve Formation requise : CAP Petite enfance obligatoire Titulaire du concours d'ATSEM Conditions de travail :-Responsabilité de la sécurité d'enfants mineurs,-Travail dans un environnement sonore important,-Poste à temps complet (38h/semaine avec RTT), Avec offre O016260507001297 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260507001297-atsem					
V016260507001297002	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/08/2026	24/08/2026
COMMUNE DE COGNAC	ATSEM (h/f) Education jeunesse Au sein des écoles de la commune de Cognac, 2 postes d'ATSEM sont à pourvoir. Vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2 à 6 ans). Vous préparez et vous mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Vous assurez le service du restaurant scolaire. Les missions :Activités régulières Assister les enseignants sur le temps scolaire : accueil des enfants dans la classe, préparer et assister la mise en œuvre des activités pédagogiques avec l'enseignant, mise en place et rangement du dortoir Assister l'agent technique dans la préparation des repas livrés Assurer le service du restaurant scolaire Assurer la mise en état de propreté et le rangement du matériel utilisé pour les activités Assurer la mise en état de propreté et le rangement des locaux Assurer le pointage des enfants pour la restauration scolaire Assurer l'ouverture et/ou la fermeture des portes (selon organisation de l'école) Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (langage, propreté, vestimentaire, alimentaire, motricité...) Activités occasionnelles Aider à l'animation périscolaire Relayer avec le PEJ la transmission ou réception des informations Gérer le stock des produits d'entretien Prodiguer les premiers soins en cas de besoin (temps périscolaire) Participer au conseil d'école ou réunion d'échanges et d'informations Participer à la mise en œuvre de projets éducation-vie scolaire (ex : plan de lutte contre gaspillage alimentaire...) Profil :Savoir-faireSavoir-être Connaissance de l'enfant de 2 à 6 ans ; Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité ; Respect et mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité ; Respect des règles d'hygiène alimentaire ; Savoir communiquer des informations factuelles et à bon escient Savoir organiser son travail et s'adapter en fonction des différentes situations ; Savoir s'adapter à la diversité sociale des familles Savoir travailler en partenariat avec les différents intervenants de l'école (enseignants, équipe d'animation, autres services municipaux, intervenants extérieurs) Savoir contribuer à créer un environnement favorable au bien-être des enfants pendant le temps du repas Avoir de bonnes aptitudes au travail en équipe, à la participation, à la collaboration ; Facultés de dialogue et de communication ; Sens du service public et de l'intérêt général ; Ponctualité, discrétion et devoir de réserve Formation requise : CAP Petite enfance obligatoire Titulaire du concours d'ATSEM Conditions de travail :-Responsabilité de la sécurité d'enfants mineurs,-Travail dans un environnement sonore important,-Poste à temps complet (38h/semaine avec RTT), Avec offre O016260507001297 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260507001297-atsem					
V016260519000491001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	04/08/2026	01/09/2026

COMMUNE DE COGNAC		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Secrétaire médicale Centre de santé <i>Rattaché(e) au Pôle Population, vous accueillez les patients du Centre de Santé au sein d'une équipe de 7 médecins. Missions ou activités</i> <i>Activités régulières : Auprès des patients- Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients- Gérer les rendez-vous dans services médicaux- Renseigner les patients- Constituer le dossier administratif dans l'application informatique et vérifier l'ouverture des droits à la Sécurité Sociale et auprès des Mutuelles sous convention- Enregistrement des actes dispensés et leur paiement- Assurer l'encaissement des consultations ou suppléant ou préposé Participation à la gestion du tiers payant, préparation des justificatifs pour remboursement, facturation- Gestion de la transmission des actes et des remboursements- Participation aux commandes et repérages des besoins générés par l'activité du centre Auprès des praticiens- Travailler auprès des praticiens médicaux- Réaliser les courriers et comptes rendus- Scanner les documents externes relatifs aux patients : comptes rendus d'hospitalisation et de laboratoire- Participer aux réunions de service et diffuser aux praticiens les informations administratives Activités occasionnelles- Traiter les rejets de la Sécurité Sociale et des Mutuelles- Réceptionner et diffuser le courrier Poste à temps complet Profil recherché Bac minimum, titre professionnelle secrétaire assistant médico-social Compétences- Connaissance du logiciel métier WEDA- Capacités rédactionnelles ; - Maîtrise des outils informatiques (word, excel, etc). Qualités requises- Capacité de travail en autonomie et en équipe ; - Réactivité, méthode, rigueur et polyvalence ; - Disponibilité ; - Discrétion professionnelle et sens du service public- Savoir accueillir du public</i> Avec offre O016260519000491 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260519000491-secretaire-medicale					
V016260813000995001	Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	14/08/2026	01/10/2026
COMMUNE DE CONFOLENS	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction <i>Sous l'autorité directe du Maire, le Directeur général / la Directrice générale des services constitue un acteur central du pilotage de la collectivité et de la mise en œuvre des orientations municipales. Il/Elle accompagne le Maire et les élus dans la définition et la mise en œuvre du projet municipal, assure le pilotage de l'administration communale et coordonne l'action des différents services. Le poste nécessite à la fois une vision stratégique, une capacité d'analyse et d'anticipation, ainsi qu'une réelle aptitude à fédérer les équipes et à faire aboutir les projets.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V016260814000303001	Directeur gal. des services [A]	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	14/08/2026	01/10/2026
COMMUNE DE CONFOLENS	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f) Direction <i>Sous l'autorité directe du Maire, le Directeur général des services constitue un acteur central du pilotage de la collectivité et de la mise en œuvre des orientations municipales. Il/Elle accompagne le Maire et les élus dans la définition et la mise en œuvre du projet municipal, assure le pilotage de l'administration communale et coordonne l'action des différents services. Le poste nécessite à la fois une vision stratégique, une capacité d'analyse et d'anticipation, ainsi qu'une réelle aptitude à fédérer les équipes et à faire aboutir les projets.</i> Avec offre O016260814000303 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260814000303-directeur-general-collectivite-etablissement-public					
V016260810000734001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	20h00	Non	10/08/2026	01/09/2026
COMMUNE DE FLEAC						

		démission,...)				
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) scolaire <i>Agent de service en école maternelle et animatrice de l'ALSH périscolaire maternel</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260810000143001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h25	Non	10/08/2026	01/09/2026
COMMUNE DE GENAC-BIGNAC	Adjoint Technique Territorial Technique <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentauxAide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomieSurveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soinsAssistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiquesAménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfantsTransmission d'informationsParticipation aux projets éducatifs</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260601002028001	Adjoint d'animation	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	17/08/2026	24/08/2026
COMMUNE DE L'ISLE D'ESPAGNAC	Directeur(trice) périscolaire multi-sites Service éducation <i>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et de la Responsable du service Éducation vous serez chargé(e) de diriger les deux accueils périscolaires dans le cadre de la réglementation en vigueur (7h30-13h30 et 16h15-18h45 les lundis, mardis, jeudis et vendredis + travail administratif les mercredis matin et 1ère semaine des vacances scolaires).</i> Avec offre O016260601002028 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260601002028-directeur-trice-periscolaire-multi-sites					
V016260805000593001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/08/2026	22/09/2026
COMMUNE DE LUXE	Agent d'accueil agence postale <i>Accueil agence postale communale</i> Avec offre O016260805000593 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260805000593-agent-accueil-agence-postale					
V016260805000639001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	05/08/2026	22/09/2026
COMMUNE DE LUXE	Agent d'accueil bibliothèque <i>Accueil bibliothèque</i> Avec offre O016260805000639 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260805000639-agent-accueil-bibliotheque					
V016260805000657001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4	05/08/2026	20/09/2026

COMMUNE DE LUXE		emploi permanent		du code général de la fonction publique		
	Agent d'accueil mairie et agence postale <i>Assurer l'accueil physique et téléphonique du public à la mairie et à l'agence postale.</i> Avec offre O016260805000657 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260805000657-agent-accueil-mairie-agence-postale					
V016260409000854001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h50	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	07/08/2026	31/08/2026
COMMUNE DE MAINXÉ-GONDEVILLE	AGENT POLYVALENT PERISCOLAIRES ET BATIMENTS COMMUNAUX <i>Assurer le service et la surveillance des enfants à la cantine, pose méridienne, garderie du soir, ménage bâtiments communaux</i> Avec offre O016260409000854 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260409000854-agent-polyvalent-periscolaires-batiments-communaux					
V016260811001198001	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	31h30	Non	11/08/2026	01/09/2026
COMMUNE DE MONTEMBOEUF	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire Générale de Mairie</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260804000419001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	13h00	Non	04/08/2026	04/08/2026
COMMUNE DE PALLUAUD	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Missions : assistance aux élus, élaboration des documents administratifs et budgétaires, acte état civil, cimetière, élections, urbanisme, accueil et renseignements au public, gestion des dossiers des agents communaux.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016251125000343001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/07/2026	01/09/2026
COMMUNE DE RUELLE SUR TOUVRE	Agent(e) du service qualité des espaces publics Services Techniques <i>Assurer l'entretien et le nettoyage des espaces publics et assurer la propreté des chaussées, trottoirs et autres espaces au sein de l'équipe sur le territoire communal Au titre des activités principales : •Nettoisement des chaussées, trottoirs, places, lavoirs, tonte, désherbage,•Elagage, haies et massifs, arrosage•Nettoisement des espaces privés de la commune (cour d'école, abris ect..)•Ramassage et gestion des déchets produits sur le site et valorisation dans les filières appropriées •Mise en application du plan de gestion différenciée des espaces verts•Plantation de massifs et fleurissement ; •Réalisation de petits travaux (maçonnerie, peinture...) lié aux espaces verts ; •Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers•Entretien adéquat des équipements et du matériel mis à disposition ; •Application des règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels et des outils•Récupération des animaux morts sur l'espace public pour équarrissage. ¶ au titre des fonctions spécifiques : •Entretien des abords de la voie publique (talus, fossés, chemins ruraux...) ; •Manutention dans le cadre des manifestations communales ; •Participation à tous travaux</i>					

	<i>nécessaires à l'entretien de l'espace public en renfort, en remplacement et selon nécessité de service •Participation aux actions de communication pour les affichages et boitageExigences requises :-Connaissance des règles de sécurité au travail -Respectueux de la hiérarchie-Respectueux des usagers des sites, des collègues, et du matériel -Formations et qualifications nécessaires : Permis BSPECIFICITES ET/OU CONTRAINTES DU POSTE -Travail physique en extérieur en tout temps (port de charges, travail en hauteur, positions accroupies...)-Travail en horaires décalés selon nécessité de service -Déplacements fréquents,-Manipulation d'engins à moteurs et d'outils dangereux</i> Avec offre O016251125000343 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251125000343-agent-e-service-qualite-espaces-publics					
V016260807000406001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Non	14/08/2026	01/09/2026
COMMUNE DE SAINT GERMAIN DE MONTBRON	Responsable administratif polyvalent (h/f) Administratif - Accueil,-Gestion de la comptabilité et de la paie, - Gestion des dossiers d'urbanisme- Gestion de l'état civil- Organisation des conseils municipaux et rédiger des délibérations et PV Sans offrePas d'offre associée					
V016260515000156001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	15/05/2026	01/10/2026
COMMUNE DE SEGONZAC	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique <i>Missions principales :Entretien des espaces verts (tonte des gazons, arrosages....)Désherbage des massifs et plantationsTaille des arbustes et arbresEntretien courant du matérielCréation de nouveaux espaces verts et engazonnementEntretien du cimetièrePropreté urbaine : ramassage des corbeilles et points de collecte, nettoyage des voies publiques, entretien du mobilier urbainParticipe à la préparation des manifestations de la commune.Missions complémentaires :Interventions ponctuelles sur les autres pôles des services techniques pour le bon fonctionnement du service.Constraints professionnelles et risques professionnels :Travail en extérieurRisques chimiques, de manutention, de chute, à l'utilisation du matérielHabilitations et qualifications requises :CACES appréciés, permis B obligatoire, BE souhaité. Expérience similaire</i> Avec offre O016260515000156 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260515000156-agent-entretien-espaces-verts					
V016260804001030001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	04/08/2026	15/08/2026
COMMUNE DE VAL DE COGNAC	ATSEM (h/f) Jeunesse - Accueil des enfants avant la classe et en garderie périscolaire- Accompagnement des enfants lors des activités scolaires- Soutien à la maîtresse dans le cadre des activités scolaires- Distribution des repas aux enfants lors de la pause méridienne- Entretien des locaux Sans offrePas d'offre associée					
V016260804001052001	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	04/08/2026	15/08/2026
COMMUNE DE VAL DE COGNAC	ATSEM (h/f) Jeunesse - Accueil des enfants avant la classe et en garderie périscolaire- Accompagnement des enfants lors des activités scolaires- Soutien à la maîtresse dans le cadre des activités scolaires- Distribution des repas aux enfants lors de la pause méridienne- Entretien des locaux					

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260804001067001 COMMUNE DE VAL DE COGNAC	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	04/08/2026	15/08/2026
	Agent polyvalent des services techniques Services techniques <i>Descriptif de l'emploi : Sous les ordres du directeur des services techniques, et suivant les consignes données par les Elus et le directeur général des services, l'agent technique est un élément central dans l'entretien et l'embellissement de la commune. L'agent occupe son poste dans une commune nouvelle de 3500 habitants, située à une dizaine de kilomètres de la ville de Cognac. L'agent technique est affecté dans une équipe d'une dizaine d'agents. Missions : - Entretien de la voirie communale- Conduite du bus communal- Entretien des espaces verts- Réalisation de petits travaux- Maintenance de premier niveau des bâtiments- Entretien courant des matériels et engins</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260807000541001 COMMUNE DE VILLEBOIS LAVALETTE	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	07/08/2026	01/10/2026
	Agent administratif polyvalent Administratif <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et sous la responsabilité du Maire de la commune, accueille le public et réalise les travaux administratifs courants selon l'organisation de la collectivité</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260805000171001 COMMUNE NOUVELLE DE MONTMOREAU	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	05/08/2026	16/09/2026
	ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL technique <i>Entretien des locauxAgencement des sallesTri et collecte</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016250711000029001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	31/07/2026	25/08/2026
	Chef cuisine (F/H) Collège Val de Charente à Ruffec <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure la mission de restauration dans les 38 collèges publics de Charente disposant d'une cuisine de production autonome. Au sein de la Direction Education, une cellule opérationnelle de la restauration scolaire pilote la stratégie alimentaire et répond ainsi aux objectifs du plan départemental "Collège 2030" fixant notamment un approvisionnement de qualité (30% de bio) et de proximité, une production "fait maison". Le chef de cuisine est garant de l'exécution des</i>					

	<i>orientations de la collectivité.</i> Avec offre O016250711000029https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250711000029-chef-cuisine-h					
V016251231000363001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Infirmier en soins généraux	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/08/2026	01/09/2026
	Infirmier en pratique avancée (h/f) Direction santé Charente Santé <i>Le métier d'infirmier en pratique avancée en centre de santé vise à soutenir les médecins dans la prise en charge de patients atteints de pathologies ciblées : pathologies chroniques stabilisées, en prévention et polypathologies courantes en soins primaires (accident vasculaire cérébral, artériopathies chroniques, cardiopathie, maladie coronaire, diabète de type 1 et de type 2, insuffisance respiratoire chronique, maladie d'Alzheimer et autres démences, maladie de Parkinson, épilepsie).L'infirmier(ère) participe à la prise en charge globale des patients dont le suivi lui est confié par un médecin ou s'adressant directement à lui/elle.II/elle réalise également une activité transversale de coordination et de concertation avec l'équipe de soins, indispensables pour la prise en charge des patients.Mission 1 : Activité clinique (évaluation clinique et interprétation des bilans paracliniques, coordination des traitements et de la prise en charge globale du patient) (70 %)- Conduire un entretien avec le patient et en rédiger l'anamnèse ; - Évaluer cliniquement le patient dans son ensemble ; - Recueillir, interpréter et synthétiser les données issues de l'examen clinique et paraclinique ; - Prescrire et évaluer les bilans paracliniques de suivi ; - Renouveler ou adapter les traitements, les dispositifs médicaux et le matériel ; - Alerter le médecin de toutes situations identifiées à risque ; - Coordonner la mise en oeuvre des traitements ; - Planifier et coordonner le suivi du patient de sa prise en charge médico-sociale globale.Mission 2 : Suivi administratif des patients (codage et facturation des actes, saisie des données d'activités médicales) (20 %)En lien avec le(s) médecin(s) du centre de Santé et les secrétaires médicales :- Assurer le codage et la facturation des actes effectués ; - Assurer l'enregistrement des données médicales des patients requises par l'accord national des centres de santé et au titre de la Rémunération sur Objectifs de Santé Publique (ROSP) ; - Participer au bon fonctionnement de la régie de recettes du centre en suivant les procédures en vigueur.Mission 3 : Actions d'évaluation des pratiques professionnelles et actions de prévention (10%)- Initier, proposer et participer à la mise en oeuvre des actions d'évaluation et d'amélioration des pratiques professionnelles ; - S'engager dans la démarche qualité ; - Favoriser la coordination entre le centre de santé et ses partenaires médicaux, para-médicaux et sociaux ; - Participer à des projets développés sur le territoire ; - Participer à la prise en charge de publics vulnérables en lien avec les services sociaux du Département.</i> Avec offre O016251231000363https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251231000363-infirmier-pratique-avancee					
V016260312000920001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2026	02/09/2026
	Bibliothécaire (h/f) Médiathèque départementale <i>Responsable d'un pôle documentaire, le (la) bibliothécaire assure la gestion d'un pôle documentaire, sa promotion et la médiationentre les collections et les publics. Il ou elle a en charge un secteur géographique du réseau desbibliothèques de Charente : accueils pour emprunts, accompagnements techniques, conseils dans le cadredu Schéma départemental de lecture publique. Il participe à la formation au réseau sur son secteur d expertise et à la formationdite de base.</i> Avec offre O016260312000920https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260312000920-bibliothecaire					

V016260326000826001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	31/07/2026	01/09/2026
	Agent d'exploitation des routes Centre Routier Départemental de Montbron <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Pour information, l'Agence Départementale d'Aménagement (ADA) de La Rochefoucauld est couverte par un réseau de 875 km de routes départementales incluant 169 ponts et 75 murs de soutènement. Ce patrimoine est géré par 3 Centres Routiers Départementaux (CRD) et deux équipes spécialisées (ouvrages d'art et signalisation) répartis sur deux secteurs. Le centre routier de Montbron assure l'entretien de 275 km répartis sur 16 communes. L'effectif du centre est d'un chef de centre et de 8 agents.</i> Avec offre O016260326000826 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260326000826-agent-exploitation-routes					
V016260401001046001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/07/2026	17/08/2026
	Chef de projet informatique (F/H) Méthode, projets et applications <i>Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. La collectivité gère un budget d'environ 545 millions d'euros, 2 000 agents et plus de 200 offres d'emplois annuelles. Le Service méthode, projets et applications (SMPA) assure un rôle d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des directions porteuses des projets fonctionnels inscrits à la feuille de route du système d'information. L'équipe, composée de chefs de projets, prend en charge toutes les étapes de la vie des projets du cadrage à la mise en oeuvre ainsi que la maintenance en condition opérationnelle des applications existantes. L'équipe garantit également le respect des règles de sécurité et de protection des données personnelles.</i> Avec offre O016260401001046 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260401001046-chef-projet-informatique-h					
V016260410000237001	Infirmier en soins généraux hors	Poste vacant suite à	35h00	Oui	07/08/2026	01/09/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Coordinateur accueil familial (h/f) Direction de l'Autonomie - Service médico-social <i>Le coordinateur accueil familial exerce au sein d'une équipe pluridisciplinaire composée de 4 travailleurs médico-sociaux intervenant chacun sur un territoire. Affecté sur le secteur du Nord-Est du département, le coordinateur réalise le suivi médico-social des personnes âgées ou adultes en situation de handicap accueillis au domicile des familles d'accueil de son territoire, agréées par le Président du Conseil départemental ou exerçant au sein de la Maison d'accueil familial (Mafpah) de Charras. Il évalue et suit les demandes d'allocation personnalisée à l'autonomie (APA) sur le Département, en fonction du besoin. Le coordinateur évalue les agréments, renouvellement et modification d'agrément sur l'ensemble du Département. Il réalise le suivi des conditions d'accueil auprès des accueillants familiaux et de leurs remplaçants de son territoire et dans ce cadre, il élabore et met en œuvre des actions collectives pour répondre à leurs besoins spécifiques et participe à l'animation de la journée annuelle de l'accueil familial. Il participe à l'information et l'orientation du public en territoire et en interne.</i> <i>Mission 1 : Suivi médico-social des personnes âgées ou adultes en situation de handicap accueillis (60%)-</i> <i>Accompagnement de l'usager vers un accueil familial adapté à la demande et aux besoins de la personne ; - Identification au regard de l'évaluation multidimensionnelle, des besoins de la personne âgée et de ses aidants, et élaboration de réponses adaptées dans le cadre de l'accueil familial ; - Travail en collaboration avec l'unité fonctionnelle intersectorielle du centre hospitalier spécialisé conventionnée pour assurer le suivi médico-social des personnes accueillies ; - Médiation en cas de conflits entre l'accueillant et l'accueilli et/ou son entourage ; - Soutien technique dans la rédaction des formalités administratives (contrat d'accueil, projet d'accueil personnalisé) ; - Evaluation des demandes d'allocation personnalisée à l'autonomie (APA) et suivi des prestations sociales nécessaires au financement de l'accueil (AAH, PCH, aide sociale, allocation logement...) ; - Participation au traitement des informations préoccupantes en lien avec la cheffe de secteur/médecin.</i> <i>Mission 2 : Évaluation et suivi des conditions d'accueil des accueillants familiaux et de leurs remplaçants(20%)-</i> <i>Instruction des premières demandes, des modifications et des renouvellements d'agrément conformément aux attendus du référentiel ; - Rédaction des rapports afférents et présentation des demandes dans les instances pluridisciplinaires ; - Visites de suivi trimestriel des conditions d'accueil ; - Animation de groupes de travail ou d'échanges ; - Collaboration avec la cheffe de secteur dans la rédaction des injonctions et des rapports de synthèse en vue de la Commission consultative de retrait d'agrément.</i> <i>Mission 3 : Formation des accueillants familiaux agréés par le Département et promotion de l'accueil familial (10%)-</i> <i>Élaboration et animation d'au moins un module de 3 heures de formation préalable à l'accueil, deux fois par an ; - Animation de rencontres territoriales, 1 fois tous les trimestres pour répondre aux demandes/besoins des accueillants familiaux et de leurs accueillis ; - Actions de promotion du dispositif en sensibilisant les partenaires à l'accueil familial (interventions lors de forum, sensibilisation auprès des demandeurs d'emploi...). </i> <i>Mission 4 : Information, conseil et orientation des usagers et de leur entourage et des professionnels/animation dans le cadre du schéma (10%)-</i> <i>Information et orientation des personnes âgées ou en situation de handicap, de leur entourage pour les questions relatives à la perte d'autonomie et sur le dispositif accueil familial ainsi que sur l'ensemble des dispositifs PA/PH ; - Accompagnement à la mise en place de l'accueil (ouverture de droits, rencontre avec des accueillants adaptés aux besoins, participation à des synthèses..) et orientation vers des structures adaptées en cas de fin d'accueil ; - Permanence téléphonique hebdomadaire et passages fréquents en Territoires d'action sociale (TAS) et Maison des solidarités (MDS) pour répondre aux besoins et interrogations des collègues.</i> Avec offre O016260410000237https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260410000237-coordonateur-accueil-familial					
V016260421000466001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Non	13/08/2026	21/09/2026

LA CHARENTE		démission,...)				
	Chef cuisine (F/H) Collège M. Genevoix à Châteauneuf-sur-Charente <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure la mission de restauration dans les 38 collèges publics de Charente disposant d'une cuisine de production autonome. Au sein de la Direction Education, une cellule opérationnelle de la restauration scolaire pilote la stratégie alimentaire et répond ainsi aux objectifs du plan départemental "Collège 2030" fixant notamment un approvisionnement de qualité (30% de bio) et de proximité, une production "fait maison". Le chef de cuisine est garant de l'exécution des orientations de la collectivité.</i> Avec offre O016260421000466 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260421000466-chef-cuisine-h					
V016260519000747001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	01/09/2026
	Responsable administratif et financier de Charente Santé (h/f) Charente Santé <i>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur de Charente Santé, le/la responsable administratif et financier(e) a pour mission d'assister, de conseiller et de veiller au fonctionnement et au développement du dispositif Charente Santé en fonction des objectifs définis par les élus. Il/elle participe, avec le Directeur de Charente santé et en lien avec les directions fonctionnelles du Département, à la création, au suivi et au développement du projet des centres de santé. Mission 1 : Assurer le management opérationnel de Charente Santé (50 %) - Gestion du tableau des emplois de Charente Santé en lien avec la DGA du pôle solidarités et le pôle ressources ; - Suivi des recrutements, des formations et des demandes individuelles des agents en lien avec le service RH et la DGA du pôle solidarités ; - Gestion de la PDSA (versement aux médecins participant à la PDSA) ; - Management des secrétaires médicales, assistants dentaires et assistants médicaux, et de l'assistante administrative (17 personnes). Mission 2 : Assurer la gestion financière et budgétaire de Charente Santé (30 %) - Construction budgétaire annuelle en lien avec le Directeur médical de Charente Santé et le service budgétaire du Département ; - Anticipation de la trajectoire financière du dispositif ; - Suivi du respect de la trajectoire et des orientations financières votées ; - Participation à la mise en oeuvre opérationnelle de la stratégie de développement ; - Validation des engagements dans la limite de la délégation (10 000 €) ; - Rédaction des marchés de prestations et de fournitures en lien avec le service de la commande publique ; - Participation à la collecte et à la transmission des données nécessaires à la gestion des dossiers de subventions (CPAM, Teulade, FMT...) ; - Élaboration des tableaux de bord qui découlent des tâches de gestion financière et budgétaire ; - Reporting financier mensuel des centres de santé. Mission 3 : Assurer l'organisation et le contrôle des régies de recettes (20 %) - Supervision des procédures de collectes et de transmission des recettes des consultations (secrétaires médicales, assistants dentaires) et analyse des données collectées ; - Collaboration avec la paierie départementale ; - Contrôle des grands livres mensuels ; - Contrôle aléatoire périodique des 7 régies de recettes.</i> Avec offre O016260519000747 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260519000747-responsable-administratif-financier-charente-sante					
V016260519001677001	Rédacteur	Poste vacant suite à	35h00	Oui	07/08/2026	01/10/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE		une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Assistant paie et appui technique (h/f) Service paie, études et appui technique <i>L'assistant paie et appui technique traite les opérations de fin de paie, y compris pour la liquidation des frais de déplacements, il/elle participe aux contrôles des données, accompagne et assiste les utilisateurs. Il/elle est le référent interne des gestionnaires carrière et rémunération pour les IJSS, les simulations de salaires et la plateforme Pep's. Il/elle réalise des études et statistiques, met à jour les tableaux de bord, apporte son aide pour le chiffrage du budget du personnel et son suivi. Il participe à l'élaboration du rapport social unique (RSU). Mission 1 : Traitement des opérations de fin de paie et exploitation courante des logiciels de paie et frais de déplacement (50%)- Liquidation, mandatement et dématérialisation de la paie et des charges, déclarations aux caisses ; - Liquidation mensuelle des frais de déplacements ; - Contrôle des saisies ; - Conseille et assiste les utilisateurs des logiciels paie et frais de déplacements ; - Référent interne sur la plateforme Pep's ; - Réalise les déclarations aux caisses et les états de fin de mois. Mission 2 : Contrôle et suivi des indemnités journalières de sécurité sociale (20 %) - Vérification des maladies nécessitant une attestation CPAM ; - Suivi des envois et retours IJSS (CPAM et P503) ; - Contrôle de l'intégration des IJSS en paie ; - Référent IJSS au sein du service. Mission 3 : Participation aux études financières, aux simulations de salaire et aux statistiques sur le personnel (15 %) - Collecte et extraction de données, analyse, mise en forme ; - Suivi des demandes de simulations de salaires ; - Participe à l'élaboration du RSU. Mission 4 : Aide à la préparation du budget et suivi de l'exécution budgétaire (15 %) - Aide à la préparation des documents budgétaires (BP, DM) ; - Suivi mensuel et annuel de l'exécution budgétaire ; - Mise à jour mensuelle des tableaux de bord (masse salariale, absentéisme...).</i> Avec offre O016260519001677 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260519001677-assistant-paie-appui-technique					
V016260521001482001	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/08/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Travailleur social - Secteur enfance Territoire d'action sociale du Ruffécois <i>Le travailleur social (F/H) contribue à la prévention et au traitement des problèmes sociaux et éducatifs dans le cadre de la prévention et de la protection de l'enfance, à travers des actions individuelles ou collectives. Il prend en charge et accompagne des personnes, notamment sur la base d'un document contractuel ou d'une décision judiciaire. Mission 1 : Exercice des mesures contractualisées au titre de l'ASE ou décidées par l'autorité judiciaire (AP/APJM - placement judiciaire - TDC/Pupille - AED/AEDJM) (60%)- Évaluation de la situation sociale et des besoins de la personne, de l'enfant et/ou de la famille et élaboration du projet éducatif en mobilisant les ressources et les dispositifs disponibles ; - Organisation-participation aux instances nécessaires à la mise en oeuvre des mesures (RAS, audience...) ; - Soutien à la parentalité ; - Travail de construction, de maintien et de restauration du lien parent-enfant ; - Identification des ressources et des limites des parents et identification des besoins de l'enfant ; - Accompagnement, écoute, conseil et soutien aux enfants et aux parents. Mission 2 : Participation aux projets de service et à l'évaluation transversale des politiques publiques mises en oeuvre au sein du territoire d'action sociale (20%)- Rencontres avec les établissements d'enseignement, de loisirs (centres sociaux par exemple), de soins (psychiatrie infanto-juvénile...) ; - Échanges réguliers en transversalité avec les autres secteurs d'intervention interne au territoire d'action sociale et au pôle Solidarités et développement d'actions conjointes dans le cadre de l'accompagnement des familles. Mission 3 : Participation au traitement des informations préoccupantes (20%)- Évaluation de la situation sociale et des besoins de la personne, de l'enfant et/ou de la famille (diagnostic psycho-social) et proposition de solutions adaptées en mobilisant les ressources et les dispositifs disponibles ; - Rédaction de tout document utile à la réalisation des</i>					

	<i>missions.</i> Avec offre O016260521001482 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260521001482-travailleur-social-secteur-enfance					
V016260602001189001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/08/2026	01/09/2026
	Travailleur social (F/H) TAS de L'Angoumois <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages, Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Territoire d'Action Sociale (TAS) de l'Angoumois est composé de huit maisons départementales de solidarités (MDS) réparties sur les territoires de la communauté d'agglomération du Grand Angoulême et de la communauté de communes La Rochefoucauld - porte du Périgord. L'équipe pluridisciplinaire de 122 agents intervient dans l'ensemble des champs de l'action sociale départementale.</i> Avec offre O016260602001189 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260602001189-travailleur-social-h					
V016260602001423001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Assistant socio-éducatif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/08/2026	01/09/2026
	Travailleur social (F/H) - secteur prévention insertion TAS de L'Angoumois <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Territoire d'Action Sociale (TAS) de l'Angoumois est composé de huit maisons départementales de solidarités (MDS) réparties sur les territoires de la communauté d'agglomération du Grand Angoulême et de la communauté de communes La Rochefoucauld - porte du Périgord. L'équipe pluridisciplinaire de 122 agents intervient dans l'ensemble des champs de l'action sociale départementale.</i> Avec offre O016260602001423 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260602001423-travailleur-social-secteur-prevention-insertion					
V016260817000264001	Attaché hors classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	17/08/2026	01/09/2026

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE				code général de la fonction publique		
	Directeur attractivité territoriale et communication (h/f) <i>Dans un contexte de transformation des territoires et d'enjeux démographiques, économiques et sociétaux, le Directeur de l'attractivité et de la communication conçoit et pilote la stratégie globale de communication, de rayonnement et d'attractivité du Département. Il assure la cohérence entre communication institutionnelle, marketing territorial et valorisation des politiques publiques afin de renforcer l'image, la visibilité et l'attractivité de la Charente. En lien étroit avec la Direction générale, le Cabinet et l'exécutif départemental, il coordonne les actions de communication de la collectivité, accompagne les projets structurants et contribue au développement du rayonnement territorial à l'échelle locale, nationale et internationale.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016251216001558001	Animateur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/07/2026	18/08/2026
GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	directeur accueil enfance direction enfance jeunesse <i>ous la responsabilité du coordinateur du service Enfance, vous êtes chargé de la direction d'un Accueil Collectif de Mineurs élémentaire (capacité jusqu'à 110 places), ouvert tous les mercredis et jours de vacances scolaires. Avec l'assistance d'un directeur-adjoint, vous pilotez le projet d'accueil de la structure et vous assurez l'encadrement d'une équipe permanente d'une quinzaine d'agents (animateurs et agents de service). Vous assurez également la responsabilité de l'accueil et de l'organisation des animations</i> Avec offre O016251216001558 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251216001558-directeur-accueil-enfance					
V016260806000914001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	01/09/2026
GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	enseignant artistique culture <i>enseignant artistique spécialité batterie</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260806000932001	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	13h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/08/2026	30/08/2026
GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	enseignant artistique culture <i>enseignant artistique spécialité violoncelle</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260805000956001	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	05/08/2026	10/08/2026
MAISON DE RETRAITE DE						

CHASSENEUIL		démission,...)		publique		
	INFIRMIER EHPAD <i>suivi médical et soins auprès des personnes âgées, préparation et distributions des médicaments, travail en collaboration avec les médecins traitants, kiné, et le médecin coordonnateur, travail en équipe infirmier et le personnel soignant, relationnel avec les résidents et les familles.</i> Avec offre O016260805000956 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260805000956-infirmier					
V016260811000004001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/08/2026	13/09/2026
MAISON DE RETRAITE DE CHASSENEUIL	AIDE SOIGNANT EHPAD <i>l'aide soignante doit être polyvalente mais contribue avant tout à une prise en charge globale du résident avec les autres intervenants au sein de l'équipe pluridisciplinaire de l'EHPAD. L'agent dispense en collaboration avec les IDE, le médecin coordonnateur, les soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie du résident et à compenser un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.</i> Avec offre O016260811000004 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260811000004-aide-soignant					
V016260811000008001	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/08/2026	01/10/2026
MAISON DE RETRAITE DE CHASSENEUIL	AIDE SOIGNANT EHPAD <i>l'aide soignante doit être polyvalente mais contribue avant tout à une prise en charge globale du résident avec les autres intervenants au sein de l'équipe pluridisciplinaire de l'EHPAD. L'agent dispense en collaboration avec les IDE, le médecin coordonnateur, les soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie du résident et à compenser un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.</i> Avec offre O016260811000008 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260811000008-aide-soignant					



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260817-AR2026_197-AR
Reçu le 17/08/2026

**ARRÊTÉ D'ANNULATION N° AR2026-197
AN01620260817908**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le code général de la fonction publique et notamment son article L. 452-35,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de Gestion par les collectivités territoriales et établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les annulations de déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 2 déclarations

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée au représentant de l'état en préfecture.

Ce document fait l'objet d'une diffusion publique sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ANGOULEME le 17/08/2026

Mme Marjorie CHAUVET, Directrice Adjointe

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif d'annulation	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	N° du précédent arrêté
V01626072000 1379001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Agent d'entretien des espaces verts (h/f)	Annulation du recrutement	35h00	COMMUNE DE LINARS	20/07/2026	AR2026-189
V01626051900 1059001	Attaché principal	Directeur de l'attractivité et de la communication (h/f)	Recrutement sur un autre grade	35h00	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	22/07/2026	AR2026-189