



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260716-AR2026_187-AR
Reçu le 16/07/2026

ARRÊTÉ N° AR2026-187
01620260716424

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L.311-2, L.313-4, L.327-7, L.452-24, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés et non affiliés au Centre de gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 92 déclarations, établies du 28/05/2025 au 16/07/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
11	19	62

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Charente

Transmis

Au représentant de l'Etat

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ANGOULEME le 16/07/2026

M. Laurent CORNEIL,
Directeur du Centre de gestion de la FPT
de la Charente



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V016260505001198001 ATD 16	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2026	20/07/2026
	Un.e Chargé.e de mission qualifications voirie communale et chemins ruraux PEDIR <i>L'ATD16, l'Agence technique de la Charente » est un établissement public administratif créé à l'initiative du Département de la Charente. L'Agence compte 503 membres à ce jour. L'objet social de cette agence est d'apporter aux communes et communautés de communes de Charente une assistance d'ordre technique, juridique ou numérique. Concrètement, cette administration de mission doit jouer pour ses collectivités adhérentes le rôle d'un service expert mutualisé à l'échelle du Département. Dans ce cadre, elle assiste juridiquement les collectivités dans tous les champs de la gestion locale (hors urbanisme et ressources humaines). Dans un contexte de sécurisation juridique du patrimoine communal et de structuration des données territoriales, l'Agence renforce son expertise sur la gestion des voiries communales et des chemins ruraux. A l'interface du juridique et de la géomatique, le.a Chargé.e de mission, sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'agence, aura un rôle clé : fiabiliser, qualifier, sécuriser et valoriser la connaissance du domaine public et privé des collectivités. Cette mission consiste à accompagner les collectivités à établir des délibérations et à intégrer les données dans un outil de SIG (X'Map®) à des fins d'exploitation (conservation, suivi et édition). Mission 1 : Expertise juridique des voiries communales • Accompagner les collectivités dans la mise à jour juridique des voiries communales- Connaître le régime juridique des chemins ruraux, voies communales, départementales, chemins et voies privées, etc. et savoir les différencier, - Être capable d'identifier une situation problématique et appliquer la procédure de régularisation adéquate : classement / déclassement / cession / acquisition / servitude, etc. • Sécuriser les procédures. Mission 2 : Structuration et gestion de la donnée géographique • Intégration et mise à jour des données dans le SIG • Saisie et structuration : des linéaires de voirie, surfaces (places, dépendances). • Contrôle qualité de la cohérence topologique et de la fiabilité attributaire. • Harmonisation et fiabilisation des pratiques de saisies entre les collectivités. Mission 3 : Production et rédactions d'actes et/ou d'outils d'aide à la décision Edition des documents nécessaires à la régularisation (livrables opérationnels)- Proposer les projets de délibération en adéquation avec les problématiques- Edition des annexes : tableaux de classement des voies communales, tableaux inventaires des chemins ruraux. Autres missions : Accompagnement et conseil aux collectivités • Accompagner les collectivités dans la compréhension des enjeux • Vulgariser les notions juridiques et techniques • Contribuer à la montée en compétence des utilisateurs • Participer à la diffusion de bonnes pratiques • Préparation et animation de sessions de sensibilisation, ateliers pratiques à destination des collectivités adhérentes sur les thématiques. Profil recherché Le poste nécessite deux compétences d'expertises, associées à une posture d'accompagnement et de pédagogie auprès des collectivités demandeuses, à savoir :- la gestion juridique des voiries communales, - la gestion géomatique de la donnée. Idéalement, vous possédez une formation juridique (droit public, droit des collectivités) ou géomatique/d'aménagement territorial. Un profil mixte sera fortement apprécié mais ne sera pas exigé. Une montée en compétence sur l'un ou l'autre des versants techniques de la mission est possible, par le biais de formation externes, internes. Ce poste requiert une capacité à structurer un référentiel stratégique pour les territoires. Compétences recherchées : • Capacité d'analyse et de diagnostic • Rigueur juridique et méthodologique • Capacité à travailler en transversalité • Aptitude à vulgariser des sujets techniques • Sens du service public et de la relation aux élus.</i> Avec offre O016260505001198 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260505001198-e-charge-e-mission-qualifications-voirie-communale-chemins-ruraux					
V016260604000637001	Adjoint adm. principal de 2ème	Poste créé suite à un	12h00	Oui	07/07/2026	20/07/2026

ATD 16	classe	nouveau besoin		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
	Chargé.e de support Administration numérique et logiciels métiers SAN 'Agence Technique de la Charente (ATD16) accompagne plus de 500 collectivités dans les domaines techniques, juridiques et numériques. Dans le cadre du développement de son offre de services numériques, l'ATD16 recherche un(e) collaborateur(trice) disposant d'une bonne connaissance des logiciels métiers des collectivités territoriales, et plus particulièrement de la gamme Proxima d'AGEDI®. Cette opportunité est particulièrement adaptée aux secrétaires de mairie ou agents administratifs expérimentés souhaitant valoriser leur expertise métier tout en conservant leur activité principale. Pourquoi ce poste peut vous intéresser ? Vous êtes secrétaire de mairie en Charente ? Vous utilisez quotidiennement les logiciels de la gamme Proxima d'AGEDI ? Vous appréciez aider vos collègues à résoudre leurs difficultés et transmettre vos connaissances ? Vous disposez de quelques heures disponibles chaque semaine ? L'ATD16 vous propose de mettre votre expérience au service des collectivités du territoire en rejoignant son équipe numérique. Le(a) Chargé(e) de Support Administration Numérique et Support aux Logiciels Métiers est responsable de fournir un support technique aux utilisateurs concernant les outils numériques, et les logiciels métiers distribués par l'agence (RH, compta, paie, état civil, emprunt, gestion des biens, ...). Il s'agit de recueillir puis traiter à distance les requêtes d'utilisateurs en difficulté au regard de l'utilisation de matériel et/ou des applications et solutions logicielles distribuées par l'ATD16, en particulier celles relatives aux finances, à l'état civil, au personnel, à la dématérialisation. Il/elle assure la gestion administrative des comptes utilisateurs, la résolution des incidents liés aux paramétrages logiciels métiers. Il/Elle joue un rôle actif dans l'amélioration des systèmes, des logiciels et des flux de travail numériques au sein de l'organisation (identification des opportunités, propositions de solutions, formations, ...). Sous l'autorité du Responsable du Pôle PÉNUM, vous accompagnez les utilisateurs des logiciels métiers diffusés par l'ATD16. L'activité portera principalement sur : Mission 1 : Accompagnement et support aux utilisateurs • Répondre aux demandes d'assistance de niveau 1 et 2 des collectivités adhérentes. • Accompagner les utilisateurs dans la prise en main des logiciels. • Diagnostiquer les difficultés rencontrées et proposer des solutions adaptées. • Répondre aux demandes d'assistance par téléphone, messagerie ou prise en main à distance. • Escalader les incidents complexes vers les équipes ou éditeurs concernés. • Participer à l'accompagnement au changement lors du déploiement de nouvelles solutions. • Participer à l'animation de sessions de formation et d'information. Mission 2 : Administration des solutions numériques • Créer et gérer les comptes utilisateurs. • Assurer le suivi des habilitations et des accès. • Assurer le suivi administratif des accès aux plateformes et logiciels. • Participer à la gestion administrative des outils numériques et certificats associés. Mission 3 : Documentations, procédures et suivi d'activité • Mettre à jour les procédures et guides utilisateurs. • Alimenter la base documentaire interne. • Capitaliser les bonnes pratiques. • Assurer le suivi des demandes et des actions réalisées. Mission 4 : Optimisation des processus et veille technologique • Identifier les dysfonctionnements et pistes d'amélioration des processus existants. • Identifier les besoins émergents des collectivités. • Participer à l'amélioration des services proposés. • Contribuer à la diffusion des bonnes pratiques numériques. Profils recherchés : • Bac +2 à Bac +3 en informatique de gestion, support informatique ou systèmes numériques ; • Ou Agents territoriaux expérimentés dans l'utilisation des logiciels métiers (AGEDI, JVS, etc.) et souhaitant évoluer vers une fonction d'accompagnement et de support. • Ou Gestionnaires applicatifs ; • Ou Techniciens support ayant déjà travaillé pour un éditeur de logiciels de collectivités (AGEDI, JVS, etc.) ; Qualités et connaissances techniques recherchées : • Vous exercez actuellement les fonctions de secrétaire de mairie. • Vous utilisez régulièrement la gamme Proxima d'AGEDI. • Une connaissance des logiciels JVS constituerait un atout supplémentaire. • Vous possédez une bonne maîtrise des procédures administratives et financières des collectivités locales. • Vous aimez transmettre vos connaissances et accompagner les utilisateurs. • Vous êtes autonome, organisé(e) et doté(e) d'un bon relationnel. • Vous appréciez le travail en réseau avec les collectivités du territoire. Avec offre O016260604000637 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260604000637-charge-e-support-administration-numerique-logiciels-metiers					

V016260707001556001 CCAS CHAMPAGNE MOUTON	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	07/07/2026	07/08/2026
	Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f) animation <i>Chargée d'animation à l'Ehpad Le Villard qui accueille 59 résidents. Missions essentiellement centrées sur le maintien du lien social des résidents, la recherche de leur participation pour des activités dans ou hors de la résidence. L'animatrice participe aux différentes instances institutionnelles (projet personnalisé, CVS, réunion de services, animation de la commission des menus avec les cuisinières et les résidents, analyse des événements indésirables...) Partie prenante de l'équipe de direction, prend part aux réflexions stratégiques.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260706001458001 CCAS DE SOYAUX	Agent social principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/07/2026	06/07/2026
	Travailleur social (h/f) centre communal d'action sociale <i>Accueillir, écouter, informer, orienter et accompagner la personne dans toutes les demandes d'accès aux droits. Elaborer un diagnostic psycho-social et un plan d'intervention partagé avec l'usager. Accompagnement social et/ou éducatif Instruire administrativement des demandes d'aide financière et des dossiers Piloter et animer des projets et actions collectifs de prévention permettant l'implication des usagers Participer aux réunions partenariales afin de favoriser l'implication dans le travail de réseau (Croix Rouge, hôpital) Participer à l'évolution du projet de service et à la construction du projet social</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702000125001 CDC CHARENTE LIMOUSINE	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	CHARGE(E) DE MISSION TRANSITION ECOLOGIQUE, ECONOMIE CIRCULAIRE ET PCAET Aménagement et Développement durable •Assurer l'animation des politiques de transition écologique, notamment du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) et être garant de leur cohérence avec les politiques publiques menées par la CC Charente Limousine •Être référent des partenaires associés aux politiques de transition (Communes, acteurs locaux, ADEME, DREAL...) •Animer les outils et dispositifs associés au PCAET notamment le contrat d'objectifs territorial signé avec l'ADEME (référentiels Climat-Air-Energie et Économie Circulaire) •Piloter et mettre en œuvre les actions du PCAET dans le domaine des économies d'énergies, des énergies renouvelables et de l'économie circulaire. •Accompagner les pilotes des actions intégrés dans le plan « Territoire en transition » (accompagnement individuel et collectif) •Identifier, mobiliser et accompagner des porteurs de projet sur les thématiques du contrat : mairies, entreprises, associations... (assistance technique, montage de dossiers, recherche de financements...) •Développer les outils de communication et de sensibilisation autour du PCAET et du COT •Contribuer à la mise en œuvre d'une politique de transition énergétique et environnementale forte et impul-ser cette dynamique de manière transversale. •Faire le lien avec les différents dispositifs et actions de l'ensemble de la collectivité (SCOT/document d'urbanisme, GEMAPI, soutien aux acteurs économiques ...) et animer la mobilisation transversale des services Avec offre O016260702000125 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260702000125-charge-e-mission-transition-ecologique-economie-circulaire-pcaet					
V016260707002235001 CDC LA ROCHEFOUCAULD -	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	3h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction	07/07/2026	01/09/2026

PORTE DU PERIGORD				publique		
	Accompagnant(e) de Bus Scolaires Enfance Jeunesse <i>Accompagnement des élèves utilisant le bus scolaire de la montée, pendant le transport et à la descente, matin et soir pendant les semaines scolaires.</i> Avec offre O016260707002235 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260707002235-accompagnant-e-bus-scolaires					
V016260707002235002	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	3h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/09/2026
CDC LA ROCHEFOUCAULD - PORTE DU PERIGORD	Accompagnant(e) de Bus Scolaires Enfance Jeunesse <i>Accompagnement des élèves utilisant le bus scolaire de la montée, pendant le transport et à la descente, matin et soir pendant les semaines scolaires.</i> Avec offre O016260707002235 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260707002235-accompagnant-e-bus-scolaires					
V016260710001329001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	10/07/2026	15/09/2026
CDC VAL DE CHARENTE	Responsable communication (h/f) COMMUNICATION <i>Le responsable de communication (H/F) assiste les élus dans la définition et la mise en œuvre du plan de communication de la collectivité. Il conçoit, réalise et pilote les actions de communication interne et externe et veille à la diffusion d'une image positive des activités et projets mis en œuvre par la collectivité.</i> Avec offre O016260710001329 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260710001329-responsable-communication					
V016251217000507001	Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	16/07/2026	14/09/2026
CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA CHARENTE	Adjoint au Directeur du Pôle gestion des Ressources Humaines Pôle gestion des Ressources Humaines <i>Gestion des agents permanents et non permanents du Centre de Gestion (hors service Remplacement-Renfort)Instances de dialogue social et P.I.Conseil statutaireSuppléance de la Directrice</i> Avec offre O016251217000507 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251217000507-adjoint-directeur-pole-gestion-ressources-humaines					
V016260716000975001	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	16/07/2026	20/07/2026
CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA CHARENTE	Gestionnaire de paie (h/f) Pôle Gestion des Ressources Humaines - Préparer les paies des adhérents au service Paies à façon (PAF)- Préparer et liquider les paies des agents du Centre de Gestion Sans offrePas d'offre associée					
V016260225000862001	Puéricultrice hors classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite,	35h00	Non	07/07/2026	01/09/2026
COMMUNAUTE						

D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME		démission,...)				
	Référent/accompagnant Santé Partagé ENFANCE JEUNESSE <i>Au sein du service Enfance Jeunesse, sous l'autorité de sa directrice adjointe, vous interviendrez sur des missions de Référent Santé Accueil Inclusif au sein de plusieurs crèches du territoire ainsi que sur des missions Accompagnant Santé pour l'une d'entre elles. Vous accompagnerez et travaillerez en collaboration avec l'équipe de chacune des crèches en matière de sécurité, de santé, de prévention, de pathologies chroniques et de handicap. Missions principales Référents Santé Accueil Inclusif • Informer, sensibiliser et conseiller la direction et les équipes en matière de santé du jeune enfant • Accompagner les équipes pour l'accueil des enfants en situation de handicap, atteints de maladie chronique ou présentant un problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière • Organiser des actions de prévention, d'éducation à la santé et participer au repérage des enfants en danger • Accompagner les familles • Travailler en partenariat Accompagnant Santé (en lien avec l'équipe de direction) • Contribuez à la coordination du parcours de l'enfant tout au long de son accueil, en particulier les enfants en situation de handicap ou atteints d'une maladie chronique ou à besoins spécifiques • Mener une démarche de prévention globale auprès des enfants, des familles et des professionnels • Mettre en œuvre des actions spécifiques en soutien à la parentalité • Facilitez et veillerez à la mise en œuvre des protocoles et procédures</i> Avec offre O016260225000862 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260225000862-referent-accompagnant-sante-partage					
V016260306001332001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/10/2026
	Médiateur (trice) chargé.e d'études scientifiques Pays d'art et histoire <i>Votre rôle consistera à assister la directrice du service / cheffe de projet dans l'expertise patrimoniale et le suivi technique et scientifique des dossiers, dans la documentation et les recherches, dans la rédaction de contenus historiques et patrimoniaux. Vous participerez à la conception et à la réalisation d'actions de médiation tous publics, accompagnerez les grands projets du territoire et contribuerez à l'élaboration du programme scientifique et culturel du Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine Missions principales : Réalisations de recherches et d'études Scientifiques • Définir et assurer la mise en œuvre d'un plan de gestion du fond documentaire et iconographique • Enrichir le fonds documentaire par l'acquisition d'ouvrages • Contribuer aux partenariats avec les centres de ressources (archives départementales et municipales, société archéologique et historique de la Charente, associations locales,...) • Réaliser des recherches en archives, bibliothèques et autres centres de ressources • Elaborer en lien avec le programme d'activité, des dossiers thématiques sur les monuments, l'architecture, les patrimoines et les projets urbains du territoire • Accompagner les projets du territoire de GrandAngoulême en apportant l'expertise historique et patrimoniale • Réaliser une veille sur l'actualité et la recherche du territoire ainsi que l'architecture et le patrimoine en général • Créer des contenus (expositions, articles,...) et des outils de médiation à destination du grand public • Rédiger, concevoir et coordonner les publications du PAH (Focus, Parcours,...) en lien avec la cheffe de projet & la directrice du • Collaborer à l'élaboration du programme scientifique et culturel du futur centre d'interprétation de l'architecture et du patrimoine et à sa mise en place Coordination de projets • Coordonner l'université en Angoumois en lien avec la cheffe de projet & directrice du service et le comité scientifique • Concevoir et assurer la coordination éditoriale du service en lien avec le service communication et le graphiste : agendas, flyer, insertions et encarts publicitaires, affiches abris-bus • Transmettre les dates de l'agenda au magazine Sortir et Charente Libre (mensuellement) Réalisations d'action de médiation d'architecture et du patrimoine • Concevoir et réaliser des actions de médiation tous publics dans la limite du temps de travail imparti • Proposer des contenus pour les programmes d'action • Participer à la formation des guides-conférenciers vacataires</i> Avec offre O016260306001332 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260306001332-mediateur-trice-charge-e-etudes-scientifiques					

V016260402000095001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/09/2026
	Responsable logistique Déchets Ménagers / Déchèteries <i>Le pôle Logistique comprend une vingtaine d'agents qui effectuent différents métiers tels que les chauffeurs en déchèteries, les chauffeurs grutiers pour la collecte du verre, ou pour la collecte des colonnes enterrées, ainsi que la maintenance générale des équipements et le lavage des colonnes enterrées et aériennes. Sous l'autorité du Responsable Déchèteries – Logistique au sein du service déchets ménagers, vous serez chargé(e) de la gestion et de l'encadrement de l'exploitation du pôle Logistique, et vous assurerez le suivi du parc de véhicules et engins spécifiques du pôle Logistique. Missions principales</i> Gérer et encadrer l'exploitation du pôle Logistique•Encadrer des agents, prévenir et gérer les conflits•Préparer et organiser le travail des agents et veiller à la bonne exécution des tâches•Veiller à ce que les agents disposent des EPI nécessaires•Tenue d'une réunion trimestrielle avec les équipes•Rédiger les rapports techniques•Planifier les tâches et interventions du service•Accompagner la réalisation d'un projet et être force de proposition•Remonter à sa hiérarchie les informations sensibles d'exploitation afin d'engager sur les actions correctives communes•Elaborer des tableaux de suivi d'activité•Suivre les formations des agents•Participer à la rédaction des CCTP des marchés liés au pôle Logistique•Suivre le document unique•Assurer la continuité du service publicAssurer le suivi du parc de véhicules et engins spécifiques du pôle Logistique•Recenser les dysfonctionnements et/ou pannes de véhicules et matériels à transmettre à l'atelier mécanique•Gérer l'affectation des véhicules •Etre force de proposition pour la résolution des problèmes ou pour l'évolution des pratiques Avec offre O016260402000095 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260402000095-responsable-logistique					
V016260430001145001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/09/2026
	Enseignant Artistique Option Céramique - Tournage argile Culture <i>Au sein de l'école d'art de GrandAngoulême et sous l'autorité de sa directrice et sa responsable d'action culturelle, vous devrez concevoir et animer, par une pédagogie de recherche et de création, la transmission artistique auprès de différents publics. Dans le cadre d'ateliers réguliers, de workshops, ou en lien avec les partenaires, il s'agira de proposer des activités dans le domaine de la céramique contemporaine, notamment dans le domaine du tournage.Vous travaillerez au sein des ateliers de l'école d'art avec les professeurs-artistes de l'école d'art et en cohérence avec le projet artistique de l'école d'art.Missions principales• Mettre en œuvre et concevoir des ateliers pour différents publics•Enseigner spécifiquement la technique dans le champ du tournage d'argile, visant l'ouverture vers l'art contemporain et le design •Assurer la recherche et la veille artistique dans le domaine de la céramique, production, recyclage et cuisson •Etre force de propositions dans la gestion et organisation de l'atelier céramique sur le site de Dirac •Garantir le recyclage, les cuissons et l'émaillage•Transmettre les savoir-faire artistiques à divers publics au sein de l'école d'art•Proposer des activités dans une approche collective et de coproduction en cohérence avec la thématique annuelle de l'école d'art et des projets artistiques en lien avec le territoire •Organiser des ateliers interdisciplinaires en lien avec les autres ateliers de l'établissement •Encadrer des groupes d'enfants ou d'adultes et des ateliers pendant les vacances scolaires •Participer de façon transversale aux projets artistiques et aux actions avec les partenaires •Contribuer à la préparation d'expositions afin de valoriser le travail réalisé en atelier •Elaborer et organiser des projets pédagogiques en lien avec les professeurs •Assister aux instances et réunions pédagogiques de l'établissement Contribuer à la recherche, l'innovation et la veille artistique•Orienter ses recherches dans l'art</i>					

	<i>contemporain et particulièrement en lien avec les nouvelles technologies et de la création numérique ou le design social •Etre force de propositions dans le cadre des ateliers interdisciplinaires, avec la musique, le théâtre et la danse contemporaine •Développer des projets de création ou de diffusion artistique visant à la promotion des enseignements et du projet d'établissement •Etre sensible aux formations artistiques supérieures sur le territoire français</i> Avec offre O016260430001145 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260430001145-enseignant-artistique-option-ceramique-tournage-argile					
V016260710000396001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	10/07/2026	01/09/2026
	Adjoint responsable déchetteries Déchetteries logistique <i>Sous l'autorité du responsable déchetteries logistique et du responsable déchetteries au sein du service de la direction des déchets ménagers, vous assistez le responsable déchetteries au quotidien. Participez à l'élaboration, mettez en œuvre et contrôlez les projets et opérations de traitement des déchets en régie ou délégués à des prestataires. Vous êtes garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260710000477001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	10/07/2026	10/07/2026
	Adjoint responsable logistique Déchetteries logistique <i>Sous l'autorité du responsable déchetteries logistique et du responsable logistique au sein du service de la direction des déchets ménagers, vous assistez le responsable logistique au quotidien. Vous participez à l'organisation et au pilotage du pôle logistique comprenant les services de collecte des bennes de déchetteries, collecte des Points d'Apport Volontaire (PAV), du transfert logistique, de la maintenance et du lavage des colonnes.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260715000061001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	15/07/2026	01/09/2026
	adjoint responsable logistique (H/F) Déchets ménagers <i>Sous l'autorité du responsable déchetteries logistique et du responsable logistique au sein du service de la direction des déchets ménagers, vous assistez le responsable logistique au quotidien. Vous participez à l'organisation et au pilotage du pôle logistique comprenant les services de collecte des bennes de déchetteries, collecte des Points d'Apport Volontaire (PAV), du transfert logistique, de la maintenance et du lavage des colonnes.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260707001873001 COMMUNE D AMBERAC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/09/2026

	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Ecole <i>Aide à l'institutrice. Service cantineGarderie à l'écoleSurveillance cour de l'écoleSurveillance dortoirMénages des locaux</i> Avec offre O016260707001873 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260707001873-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260707002041001 COMMUNE D AMBERAC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Ecole <i>Garderie à l'écoleService cantineSurveillance du dortoirSurveillance cour de l'écoleMénage des locaux cantine et école</i> Avec offre O016260707002041 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260707002041-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260709000306001 COMMUNE D'ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	09/07/2026	01/09/2026
	cuisinier(e) direction de l'enfance <i>Cuisinier(e) au service vie scolaire au sein de la direction de l'enfance</i> Sans offrePas d'offre associée					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	09/07/2026	01/09/2026
V016260709002530001 COMMUNE D'ANGOULEME	Assistant(e) d'accueil polyvalent(e) Direction de l'enfance <i>La Mairie d'Angoulême recrute au sein de la Direction de l'EnfanceSecteur Petite Enfance1 Agent(e) d'accueil polyvalent de la Petite Enfance (H/F)(Cadre d'emplois des Adjoints Techniques – Cat C)Sous l'autorité de la Directrice de l'Enfance et sous la responsabilité d'une Directrice de crècheMissions :Accueil de l'enfant et de sa famille : • Participer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants ; • Accompagner l'enfant dans ses acquisitions ; • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités des enfants en lien avec les projets pédagogiques Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène ; • Transmettre oralement et par écrit les informations. Rangement, nettoyage et désinfection des locaux et du matériel : • Nettoyer les locaux et le matériel selon le plan d'entretien de la structure et les protocoles ; • Entretenir le linge (lavage, couture) ; • Trier et évacuer les déchets courants ; • Gérer les stocks de produits d'entretien et le petit matériel courant. Élaboration des repas (en soutien ou en remplacement du cuisinier dans les crèches) : • Produire et valoriser les préparations culinaires en application des méthodes HACCP et du plan de maîtrise sanitaire ; • Assurer la maintenance et l'hygiène des locaux et du matériel ; • Gérer les stocks ; • Contrôler la qualité et assurer la traçabilité. Participer à la vie de la structure et du service Petite Enfance : • Transmettre des informations au sein de l'équipe et rendre compte des observations et des activités effectuées ; • Participer au travail d'équipe et aux réunions ; • Participer à l'élaboration du projet d'établissement, le mettre en œuvre, ainsi que le règlement de fonctionnement ; • Participer à la réflexion sur l'aménagement des espaces de vie et aux achats de matériel ; • Accompagner du personnel (contrats aidés, apprentis, stagiaires) ; • Participer à la permanence d'été et effectuer des remplacements ponctuels dans d'autres EAJE.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260710000776001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	35h00	Non	10/07/2026	01/09/2026

COMMUNE D'ANGOULEME		une mobilité interne au sein de la collectivité				
	Agent(e) de service polyvalent Direction de l'enfance <i>AGENT(E) DE SERVICE POLYVALENT(E) au sein de la direction de l'enfance, service vie scolaire</i> • Assurer le bon accueil de l'enfant et de sa famille sur la garderie du matin et pointer les effectifs présents ;• Assurer les transmissions, documents et informations données par les parents et faire le lien entre les partenaires ;• Veiller à la sécurité eu au bien-être de l'enfant et savoir prévenir les personnes compétentes en cas d'urgence ;• Organiser les différents temps d'accueil en proposant des jeux ou animations adaptés ;• Faire respecter le règlement périscolaire de manière impartiale et gérer les conflits ;• Entretenir un climat de confiance avec les adultes et les enfants ;• Assurer la surveillance et l'animation de la cour durant la pause méridienne et assurer les soins aux enfants si nécessaire ;• Prendre connaissance des PAI transmis par le directeur ou la directrice de l'école. 2) Accueil et accompagnement des convives durant le repas• Mettre en place le réfectoire ;• Accompagner les enfants aux sanitaires et en maternelle, assurer leur propreté corporelle ;• Assurer l'entrée et la sortie du réfectoire ;• Appliquer les procédures liées aux PAI ;• Assurer un cadre apaisé propice au « vivre ensemble » ;• Veiller au bon déroulement du repas.3) Entretien des locaux• Mettre en œuvre les protocoles d'entretien et de désinfection des sanitaires, des parties communes, du réfectoire, des classes pour les élémentaires ;• Respecter les consignes de sécurité et d'utilisation des produits ;• Porter les Équipements de Protection Individuels et les entretenir ;• Communiquer avec l'encadrement afin de faire remonter les besoins ou problématiques rencontrées ;• Faire preuve de polyvalence en cas d'absence de l'ATSEM ;• Entretenir les locaux des ALSH pendant les congés scolaires ;• En maternelle, participer à l'habillage des enfants à la sortie du dortoir sur le temps scolaire ;• Participer aux travaux de nettoyage approfondi (sanitaires, salle de classe, parties communes, vitrerie...) pendant les journées de grand ménage de pré-rentree scolaire et tout au long de l'année.4) Participer à la vie de la Direction et de ses projets• Participer aux groupes de travail ou réunions thématiques (document unique...) et aux réunions d'échanges (réunions des délégués...) ;• Assurer le tutorat de stagiaires ;• Participer aux animations (petit déjeuner, semaine du goût,...) ;• Entretenir des relations étroites pour diverses informations avec la Direction de l'Enfance ;• Appliquer les consignes données par la Direction ;• Assurer des remplacements à titre exceptionnel et la polyvalence des missions ;• Participer aux formations.Profil recherché Sans offrePas d'offre associée					
V016260710000776002 COMMUNE D'ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	10/07/2026	01/09/2026
	Agent(e) de service polyvalent Direction de l'enfance <i>AGENT(E) DE SERVICE POLYVALENT(E) au sein de la direction de l'enfance, service vie scolaire</i> • Assurer le bon accueil de l'enfant et de sa famille sur la garderie du matin et pointer les effectifs présents ;• Assurer les transmissions, documents et informations données par les parents et faire le lien entre les partenaires ;• Veiller à la sécurité eu au bien-être de l'enfant et savoir prévenir les personnes compétentes en cas d'urgence ;• Organiser les différents temps d'accueil en proposant des jeux ou animations adaptés ;• Faire respecter le règlement périscolaire de manière impartiale et gérer les conflits ;• Entretenir un climat de confiance avec les adultes et les enfants ;• Assurer la surveillance et l'animation de la cour durant la pause méridienne et assurer les soins aux enfants si nécessaire ;• Prendre connaissance des PAI transmis par le directeur ou la directrice de l'école. 2) Accueil et accompagnement des convives durant le repas• Mettre en place le réfectoire ;• Accompagner les enfants aux sanitaires et en maternelle, assurer leur propreté corporelle ;• Assurer l'entrée et la sortie du réfectoire ;• Appliquer les procédures liées aux PAI ;• Assurer un cadre apaisé propice au « vivre ensemble » ;• Veiller au					

	bon déroulement du repas.3) Entretien des locaux• Mettre en œuvre les protocoles d'entretien et de désinfection des sanitaires, des parties communes, du réfectoire, des classes pour les élémentaires ;• Respecter les consignes de sécurité et d'utilisation des produits ;• Porter les Équipements de Protection Individuels et les entretenir ;• Communiquer avec l'encadrement afin de faire remonter les besoins ou problématiques rencontrées ;• Faire preuve de polyvalence en cas d'absence de l'ATSEM ;• Entretenir les locaux des ALSH pendant les congés scolaires ;• En maternelle, participer à l'habillage des enfants à la sortie du dortoir sur le temps scolaire ;• Participer aux travaux de nettoyage approfondi (sanitaires, salle de classe, parties communes, vitrerie...) pendant les journées de grand ménage de pré-rentree scolaire et tout au long de l'année.4) Participer à la vie de la Direction et de ses projets• Participer aux groupes de travail ou réunions thématiques (document unique...) et aux réunions d'échanges (réunions des délégués...) ;• Assurer le tutorat de stagiaires ;• Participer aux animations (petit déjeuner, semaine du goût,...) ;• Entretenir des relations étroites pour diverses informations avec la Direction de l'Enfance ;• Appliquer les consignes données par la Direction ;• Assurer des remplacements à titre exceptionnel et la polyvalence des missions ;• Participer aux formations.Profil recherché Sans offrePas d'offre associée					
V016260710002522001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/07/2026	08/09/2026
COMMUNE D'ANGOULEME	Chargé(e) de la coordination du secteur réglementation commerciale et entreprises Direction des projets urbains La Mairie d'Angoulême recrute au sein de la Direction des Projets Urbains - Service Commerce un(e) chargé(e) de la coordination du secteur réglementation commerciale et entreprise (H/F), placé(e) sous la responsabilité du responsable du service Commerce. Avec offre O016260710002522https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260710002522-charge-e-coordination-secteur-reglementation-commerciale-entreprises					
V016260710002726001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/07/2026	01/09/2026
COMMUNE D'ANGOULEME	ATSEM Direction de l'enfance La Mairie d'Angoulême recrute au sein de la Direction de l'Enfance Service Vie scolaire Un(e) ATSEM (H/F)Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles (Cadre d'emploi des ATSEM ou des Adjointes techniques - Cat. C)Sud Ouest - Préfecture de la Charente, la ville d'Angoulême, forte de ses 42 000 habitants, est également le centre de la première agglomération du département (141 000 habitants). Capitale de l'Image, désignée ville créative de l'UNESCO au titre de la littérature Bande Dessinée et labellisée Qualivilles®, elle bénéficie d'un positionnement stratégique sur l'axe Paris-Bordeaux. Au travers d'un projet éducatif de territoire ambitieux, Angoulême impulse également une politique de l'enfance engagée et volontaire qui lui permet la reconnaissance en tant que Cité Éducative pour ses quartiers prioritaires, Ville Amie des Enfants grâce au partenariat avec l'Unicef, ou encore Ville active PNNS et labellisé Territoire Bio engagé, grâce notamment à son engagement sur la qualité de sa restauration... Avec offre O016260710002726https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260710002726-atsem					
V016260701000636001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	06/07/2026	01/09/2026
COMMUNE D HIRSAC	assistant de classe école					

	<i>-accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents-identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants- repérer et signaler à l'enseignant les enfants en difficulté-assister l'enseignant pour l'apprentissage scolaire quotidien de l'enfant-préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant-participer et animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant-assurer la propreté corporelle des enfants- gérer les conflits entre les enfants-accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle- aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc.)- appliquer les règles hygiène et de sécurité relatives à l'enfant- préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant à l'enfant- de surveiller les temps de sieste et/ou de récréation- d'animer les temps d'activités périscolaires au regard du calendrier établi dans le cadre de la nouvelle organisation des rythmes scolaires</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260706000599001 COMMUNE D HIRSAC	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	18h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	06/07/2026	01/09/2026
	agent en charge de la garderie et de l'entretien des bâtiments <i>Garderie périscolaire :- Assurer la surveillance des élèves, sur les temps définis de garderie au regard de la réforme des rythmes scolaires, dans la salle de motricité de l'école qui aura préalablement été mise en état de les recevoir ;-Garantir la sécurité des enfants en assurant une surveillance permanente, dans le local, pendant les déplacements et dans les autres lieux éventuellement fréquentés (cour de récréation, toilettes) ;- Veiller à répondre à leurs besoins individuels (hygiène, usage des toilettes, alimentation, boisson, repos, jeu...) ;- Mettre des ressources à leur disposition pour des activités adaptées aux conditions matérielles et à l'âge des enfants ;- Remettre, à la fin de la garderie, les enfants à leurs parents ou à toute personne nommément désignée par eux (sauf disposition particulière définie par écrit avec les intéressés) ;- Accueillir les parents venant chercher leur(s) enfants(s) en veillant à leur transmettre, si nécessaire, toute information utile (santé, hygiène, difficulté particulière...) ;- Etablir une relation de collaboration éducative ;- Effectuer le rangement et un ménage de la salle après le départ du dernier enfant.- d'animer les temps d'activités périscolaires</i> <i>Entretien des salles communales : - Nettoyer les sols (aspiration des poussières, balayage et lavage adapté à la nature des sols, détachage des moquettes, application de produit lustrant si besoin) ;- Nettoyer les huisseries (essuyage humide avec produit désinfectant, enlèvement des salissures, dépoussiérage des appuis de fenêtres, dépoussiérage des plinthes) ;- Nettoyer les sanitaires (vidage des corbeilles, nettoyage humide, détartrage et désinfection des lavabos, robinetteries, nettoyage des miroirs et faïences, nettoyage et remplissage des supports de consommables : papiers toilette, mains, savons, nettoyage et désinfection des balayettes des sanitaires) ;- Entretien des accès (aspiration des tapis intérieurs et extérieurs, vidage des corbeilles et cendriers extérieurs, balayage de l'accès au bâtiment (porte d'entrée) ;- Veille technique, gestion des produits, tri sélectif, consignes de travail (signalement des éclairages, robinetteries, huisseries défectueux, signalement des dysfonctionnements des matériels utiles à l'exercice des missions, entretien des matériels utilisés pour effectuer les missions, gestion des stocks de produits, vidage de l'ensemble des corbeilles dans le respect du tri sélectif, assurer le relais de consignes de travail) ;- Accueillir et expliquer aux personnes le fonctionnement de la salle dans le cadre des locations.Sollicitation dans le cadre de la suppléance des autres agents chargée de l'entretien des différents espaces communaux.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702000753001 COMMUNE DE BELLON	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	17h00	Non	02/07/2026	01/08/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>secrétaire générale de mairie</i> Sans offrePas d'offre associée					

V016260710001308001 COMMUNE DE BRIE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	10/07/2026	01/08/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Services techniques <i>Activités principales</i> Diagnostic et contrôle des équipements relevant de ses spécialités : -Travaux d'électricité : diagnostic de pannes, application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante et réalisation d'une installation simple-Travaux de peinture, de tapisserie : raccords de plâtre et réfection des murs-Pose de placoplâtreTravaux d'entretien courant des équipementsUtilisation et maintenance courante de l'outillageContrôle de l'approvisionnement en matériels et produitsVérification des alarmes intrusion et alarmes incendieActivités secondairesPréparation pour les animations des associations Dépannage en urgencePolyvalence : Tous travaux d'intérêt généralCondition d'accèsPermis BHabilitation électrique Sans offrePas d'offre associée					
V016260709001286001 COMMUNE DE BRILLAC	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/07/2026	01/09/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Surveillance et accompagnement des enfants de l'école maternelle durant la garderie et la cantine. Accueil à la bibliothèque municipale.</i> Avec offre O016260709001286 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709001286-animateur-enfance-jeunesse					
V016260709001689001 COMMUNE DE BUNZAC	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	17h30	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	09/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Conduite de tracteur + épareuseTonte avec tondeuse tractéeDésherbage du cimetière et du centre bourgPetit bricolage, plomberie, peinture, menuiserie et entretien des locaux communauxEntretien des espaces verts.....</i> Avec offre O016260709001689 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709001689-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260701001605001 COMMUNE DE CHAMPAGNE MOUTON	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	02/07/2026	01/07/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) administratif <i>Activités principales du poste :Gestion de la comptabilité Gestion des budgetsFacturation (assainissement, contrôle de l'assainissement collectif...)Rédaction des délibérationsGestion des élections et effectuer le suivi des listes électoralesGestion des marchés publicsRecensement militaireGestion des loyersGestion des subventions et fonds de concoursFiscalitéRecensement de la populationActivités annexesAccueil physique et téléphonique et renseignement de la populationCourrier : enregistrement, rédaction, suivi,...Tri, classement, archivageEtat CivilGestion du cimetièreAide socialeGestion des salles communales et des associations, débits de boissonFacturation (cantine, garderie, location de salles communales,...)Gestion du personnel et des paiesVoirie : arrêté, DT/DICT/ATUCadastreConnaissances théoriques et savoir faireConnaissances théoriques et savoir faire</i>					

	(suite)Connaître et savoir appliquer le statut de la Fonction Publique Territoriale, le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publicsConnaître l'environnement institutionnel des collectivités territoriales ;Connaître et savoir appliquer les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs (délibérations, arrêtés...), Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire et juridique des actes d'état civilConnaître et savoir appliquer les règles de la comptabilité publique (Budget, Compte administratif, M14, M49 ...)Connaître et savoir appliquer les procédures réglementaires de passation des marchés publics Connaître et savoir appliquer les techniques de communication et négociationConnaître et savoir appliquer le cadre réglementaire des électionsConnaître et savoir appliquer le cadre réglementaire de l'urbanisme (permis de construire, voirie...)Connaître et savoir appliquer le cadre réglementaire de la mise en place d'un conseil municipalConnaître et savoir gérer les équipements municipaux (salle des fêtes, cimetières, écoles, gymnase...)Connaître et savoir utiliser les outils informatiques avec maîtrise des applications Ségilog, Berger Levraut, X'Map, R'ADS,... Maîtriser l'expression écrite et orale (orthographe, grammaire, syntaxe, vocabulaire administratif et professionnel. Savoir gérer simultanément plusieurs dossiers, être méthodique ;Savoir travailler en équipe. Avoir le sens de l'organisation et gérer les priorités. Gérer les pics d'activités au cours de la journée selon la fréquentation du publicMaîtriser les outils de communicationSavoir gérer les conflits et les situations de stress.Savoir êtreDynamisme, réactivitéAimer le contact avec le public, l'accueillir avec amabilité.Qualités relationnelles et d'écoute (pédagogie, écoute, empathie, esprit d'équipe)Capacités d'analyse et de synthèse / force de proposition et à rendre des comptes Rigueur, organisation, disponibilitéEsprit d'initiative et de décisionAutonomieDiscrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserveSens du service publicQualités relationnelles Goût pour le travail en équipe Sans offrePas d'offre associée					
V016260708000131001 COMMUNE DE CHARME	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Non	08/07/2026	16/08/2026
	Responsable administratif polyvalent (h/f) <i>Accueillir, renseigner et orienter les usagers.Assurer les opérations courantes de l'agence postale (affranchissement, vente de timbres, dépôts et retraits de courrier et de colis, opérations financières autorisées selon les procédures de La Poste).Gérer le dépôt de pain : réception des livraisons, mise en vente et suivi des stocks.Assurer la vente de journaux et autres produits proposés au sein de l'agence.Effectuer les encaissements et tenir la caisse.Veiller à la qualité de l'accueil.Sens du service public et excellent relationnel.Rigueur, discrétion et sens de l'organisation.Autonomie et polyvalence.Maîtrise des outils informatiques de base.Une première expérience en accueil, commerce ou services à la personne serait appréciée.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260706000167001 COMMUNE DE CHASSENEUIL SUR BONNIEURE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	06/07/2026	06/07/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>L'agent des espaces verts assure l'entretien des espaces verts, parcs, jardins. Il est souvent amené à planter, entretenir, tondre, tailler. Il est également amené à entretenir le matériel, organiser les produits, les plants...</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260706000193001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/07/2026	06/07/2026

COMMUNE DE CHASSENEUIL SUR BONNIEURE	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) Technique <i>L'agent des espaces verts assure l'entretien des espaces verts, parcs, jardins. Il est souvent amené à planter, entretenir, tondre, tailler. Il est également amené à entretenir le matériel, organiser les produits, les plants...</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260706000213001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	06/07/2026	06/07/2026
COMMUNE DE CHASSENEUIL SUR BONNIEURE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>L'agent de voirie est en charge d'entretenir les routes, les trottoirs, afin d'assurer la sécurité et le confort des usagers de la voie publique.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260629000912001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	9h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/10/2026
COMMUNE DE CHENON	Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF <i>Secrétaire de mairie1 matinée et 1 après-midi à répartir sur la semaine</i> Avec offre O016260629000912 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260629000912-secretaire-general-mairie					
V016260707001821001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	07/07/2026	01/09/2026
COMMUNE DE COGNAC	Jardinier Entretien du paysage <i>Rattaché(e) à la Direction des Services Techniques et de l'Aménagement, et sous la responsabilité des responsables du service entretien du paysage et du chef d'équipe vous assurez l'entretien des espaces verts de la Ville de Cognac selon les principes de la gestion intégrée.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702001646001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	11h50	Non	02/07/2026	01/08/2026
COMMUNE DE CURAC	Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF <i>Promotion interne</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702000812001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Non	02/07/2026	01/09/2026
COMMUNE DE DIGNAC	Agent d'entretien des bâtiments communaux, des espaces verts et de la voirie <i>- exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments communaux, - diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de ses spécialités,- assurer l'entretien courant des machines, des matériels et des locaux,- entretenir le domaine public et privé communal,- réaliser des travaux de voirie.</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260713001477001 COMMUNE DE GENAC-BIGNAC	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	11h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	13/07/2026	01/09/2026
	Adjoint Technique Technique <i>Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées des différents locaux , ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, faire les vitres. Nettoyer et désinfecter les toilettes. LaAssurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains,savonnettes...).Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant).Ranger les matériels et produits</i> Avec offre O016260713001477 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260713001477-adjoint-technique					
V016260629002196001 COMMUNE DE GOND PONTouvre	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/07/2026	24/08/2026
	Responsable de la participation citoyenne et de la communication <i>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vos missions seront de :•Animer et développer les dispositifs de participation citoyenne (comité de quartier, cafés citoyens, conseils des aînés et des jeunes, etc.).•Piloter et coordonner les actions de communication interne et externe de la commune.•Assurer l'interface entre les habitants, les élus et les services municipaux et pour faciliter la circulation de l'information et la concertation.Ce poste contribue à renforcer le lien entre la municipalité et les habitants, tout en modernisant les outils de communication et en valorisant les projets municipaux.Missions principales1. Participation citoyenne•Animation des dispositifs :oConcevoir et mettre en œuvre les actions organisant la participation des habitants.oOrganiser et animer les conseils de quartier, cafés citoyens, conseil des aînés et conseil des jeunes (préparation des réunions, compte-rendu, suivi des actions).oFaciliter l'expression des habitants et remonter leurs propositions aux élus et services concernés.oDévelopper des outils pour favoriser la participation (sondages, plateformes numériques, boîtes à idées, etc.).•Lien avec les élus :oPréparer les supports de présentation pour les réunions publiques et les instances de participation.oAssurer le suivi des engagements pris lors des concertations.2. Communication•Stratégie et coordination :oÉlaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la collectivité, en cohérence avec les orientations politiques et les projets municipaux.oSuperviser la production de contenus pour les réseaux sociaux, le magazine municipal et le site internet (rédaction, mise en page, planification).oAssurer la veille sur les bonnes pratiques en communication publique et proposer des innovations.•Gestion opérationnelle :oAnimer les réseaux sociaux (création de publications, modération, analyse des performances).oCoordonner la réalisation du magazine municipal (calendrier éditorial, relations avec les contributeurs, suivi de la fabrication).oMettre à jour et enrichir le site internet (actualités, événements, informations pratiques).oOrganiser des événements de communication (conférences de presse, lancements de projets, etc.).3. Relations aux élus•Soutien aux élus :oPréparer des notes, dossiers ou présentations à destination des élus sur des sujets transversaux (communication, participation, vie locale).oFaciliter la circulation de l'information entre les élus, les services et les habitants.oAssurer un rôle de conseil et d'appui technique pour les élus sur les questions de communication et de participation.•Coordination interne :oTravailler en étroite collaboration avec les services municipaux (urbanisme, culture, sports, etc.) pour relayer leurs actions et projets.oParticiper aux réunions de direction et aux points réguliers avec le DGS.Compétences et qualités requises :Savoirs :•Maîtrise des outils de communication (réseaux sociaux, logiciels de PAO type Canva/InDesign, CMS pour sites web, outils de</i>					

	newsletter).•Connaissance des enjeux de la communication publique et des obligations légales (RGPD, droit à l'image, etc.).•Connaissance des dispositifs de démocratie participative et des méthodes d'animation de groupes. •Maîtrise des règles de la FPT (statut, déontologie, etc.) et des procédures administratives liées aux marchés publics (si applicable).Savoir-faire :•Rédiger des contenus clairs, adaptés à différents publics (habitants, élus, médias).•Organiser et animer des réunions ou événements. •Gérer des projets transversaux avec plusieurs parties prenantes. •Analyser des données (statistiques de fréquentation, retours des habitants, etc.) pour ajuster les actions.Savoir-être :•Sens du dialogue et capacité à fédérer. •Rigueur et organisation (gestion de plusieurs dossiers en parallèle). •Créativité et adaptabilité (innovation dans les outils et méthodes). •Neutralité et discrétion (respect des règles de la fonction publique).Conditions de travail :•Lieu : Mairie de Gond-Pontouvre•Horaires : Temps plein (35h/semaine), avec possibilité de travail en soirée ou week-end pour des événements ponctuels. •Déplacements : Occasionnels sur le territoire communal. •Outils : Poste informatique, accès aux logiciels de communication, téléphone professionnel.Modalités de recrutement :•Rémunération : Selon grille indiciaire de la catégorie A de la FPT (à préciser selon le profil). •Prise de poste : dès que possibleCritères de sélection :•Expérience confirmée en communication publique ou animation territoriale (3 ans minimum souhaitable). •Expérience en gestion de projet et coordination d'équipes. •Connaissance du milieu territorial (collectivités locales) appréciée. •Formation de niveau Bac+3 à Bac+5 dans les domaines de la communication, des sciences politiques, de l'administration publique ou équivalent. Avec offre O016260629002196https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260629002196-responsable-participation-citoyenne-communication					
V016260701002260001 COMMUNE DE GOND PONTouvre	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	01/07/2026	01/07/2026
	Responsable culture, événementiel et communication Vie culturelle :-Participer aux commissions, rédiger des comptes-rendus,-Participer aux réunions préparatoires,-Mise en place des projets culturels-Accueil des artistes et des intervenants,-Effectuer les réservations (hôtels, repas...), préparer les feuilles de route,-Déclaration SACEM, SACD-Coordonner les manifestations et événements,-Gérer la logistique avant et lors des manifestations (matériel, clé, gestion du domaine public,...)-Participer aux manifestations culturelles organisées par la commune,-Faire la liaison avec le centre technique municipal.Communication :-Assurer la mise à jour du site internet de la commune,-Gérer les invitations aux manifestations aux manifestations diverses organisées par la mairie (création des cartons d'invitations, courrier, mailing et envoi postal),-Recenser les différents articles à paraître dans la revue municipale,-Mettre en page les « Entre-nous », -Créer et développer des outils de communication,-Publier sur les réseaux sociaux,-Informations sur les panneaux numériques d'information-Gérer les goodiesVie associative :-Collaborer avec la référente associative,-Organiser la cérémonie des récompenses sportives avec la référente associative-Participer aux commissions en alternance avec la référente associative selon les ordres du jour,-Rédiger des comptes rendus, en cas de présence-Piloter en collaboration avec la référente associative les diverses manifestations,-Etudier les dossiers de subventions,Dispositif Ville Active et sportive/Journée Associative :-Participer aux réunions, aux Copils-Piloter le dispositif-Gérer la communication-Suivre la mise en place des différentes actions-Participer aux actionsQualifications / Compétences :Niveau minimum Bac,Poste à forte dominante informatique : maîtrise impérative de l'outil informatique et des logiciels graphiques Qualités relationnelles Disponibilité (y compris les week-ends),Sens du travail en équipe,Capacité et goût pour la polyvalence,Rigueur et sens de l'organisationConnaissance du milieu associatif et culturel et événementielMaîtriser les réseaux sociauxConnaissances de la commune et de l'organigramme de la collectivitéMaîtrise des techniques de communicationSavoir s'adapter aux différents publicsCapacité d'initiativeDiscrétion et secret professionnelRéactive Sans offrePas d'offre associée					
V016260701002329001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Non	01/07/2026	01/07/2026

COMMUNE DE GOND PONTouvre		cadres (retraite, démission,...)				
	ELECTRICIEN <i>L'agent effectue des travaux de maintenance, d'entretien des installations et équipements électriques et télématiques du patrimoine bâti et de l'éclairage public. Il réalise ou fait réaliser également des installations électriques, informatiques et de téléphonie. Il assure le service électrique en régie, commande et suit les travaux des entreprises et intervenants extérieurs dans le domaine concerné pour les travaux courants. Sous la responsabilité du référent « bâtiments » et/ou du responsable CTM : 1/ASSURER LA MAINTENANCE ELECTRIQUE, COURANTS FORTS ET FAIBLES DANS LES BATIMENTS COMMUNAUX- entretenir et dépanner les appareils électriques, les luminaires...- mettre en conformité des installations électriques en fonction des normes et réglementations en vigueur- diagnostiquer les pannes et les résoudre (sur circuits électriques, portails coulissants électriques...) - installer, améliorer ou modifier des circuits électriques et télématiques dans les bâtiments - création de réseaux informatiques, téléphoniques, télématiques : installation de lignes, prises électriques, téléphoniques, informatiques...- assister la collectivité dans les choix techniques en matière de matériels télématiques : technologie, des réseaux et matériels afférents, rénovation de la gestion centralisée des bâtiments...2/ASSURER LA MAINTENANCE DES FEUX TRICOLORES Sous l'autorité du technicien VRD- contrôler et maintenir en état de fonctionnement les feux tricolores et les armoires de commandes- vérifier les boucles de détection- intervenir en cas d'accident matériel sur un feu tricolore- Faire appel aux entreprises spécialisées dans le domaine en cas de besoin pour une action rapide3/GERER LES FOURNITURES ET LE STOCK DE MATERIEL ELECTRIQUE- gérer l'approvisionnement des fournitures en fonction de l'évolution des technologies (demande de devis, bons de commandes...)- gérer le stock des fournitures4/SUIVRE LES CONTROLES REGLEMENTAIRES DES INSTALLATIONS- contrôler trois fois par an (février, juillet et décembre) dans les différents bâtiments : les Blocs Autonomes d'Eclairage de Sécurité, les Ventilations Mécaniques Contrôlées, les alarmes incendie, les détecteurs de fumée et les alarmes intrusion- accompagner le bureau de contrôle, dans les différents bâtiments puis mettre en conformité si nécessaire, les installations en fonction du rapport établi- accompagner les membres de la commission de sécurité pour déclencher les alarmes incendie et extracteurs d'air en relation- tenir à jour les plans d'évacuation et les plans d'intervention- contrôler, nettoyer et changer si nécessaire, les appareils d'éclairages et électriques- installer, dépanner et démonter les illuminations de Noël- organiser en relation avec le responsable du pôle SJS les exercices incendie dans les écoles (PPMS) et à la mairie une fois par an- mettre en œuvre des actions correctives à la suite des exercices incendie tant au niveau matériel que comportemental - accueil et formation de stagiaires 5/INTERVENIR EN CAS DE CATASTROPHES NATURELLES - assurer les interventions d'urgences en cas de tempête, inondation, divers accidents... Qualifications/compétences Rigueur et vigilance en matière de sécurité pour les différents travaux électriques (éclairage public, feux tricolores, bâtiments, informatique...) Déplacements fréquents sur le territoire communal, horaires atypiques ponctuels pour les dépannages et urgences de sécurité CAP ou BEP ou BAC PRO Habilitations électriques indispensables : BR HOV Qualification électrotechnique Permis B + permis poids lourd connaître et suivre les normes en vigueur (ERP, EDF, éclairage public, normes NF C 15-100-X pour courant fort et faible) respecter les consignes de sécurité Être en capacité d'effectuer des calculs techniques de première nécessité Lire et interpréter un schéma électrique concevoir et réaliser les installations selon les normes en vigueur avoir des connaissances en réseau informatique (Vdi) et télématique maîtriser le fonctionnement des matériels savoir mettre en œuvre les moyens pour assurer tous types de dépannages avec réactivité organisé, consciencieux, réactif, respect de la hiérarchie, respect du matériel, respect des règles de sécurité, sens du service public, Disponibilité, bon relationnel, sens des responsabilités Sans offre Pas d'offre associée</i>					
V016260709000288001 COMMUNE DE GRAVES SAINT	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la	17h50	Non	09/07/2026	09/07/2026

AMANT		collectivité				
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire Générale de Mairie</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260707000999001 COMMUNE DE JARNAC	Chef de service de police municipale	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	07/07/2026	01/09/2026
	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE POLICE MUNICIPALE <i>Dans le cadre de la mise en œuvre des pouvoirs de police du maire, et sous l'autorité du maire, vous exécutez les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et la salubrité publiques. Missions courantes :- renseigner préventivement les administrés de la réglementation en vigueur, faire respecter les arrêtés de police du maire, constater et relever les infractions, assurer la police de circulation et du stationnement, assurer la police de l'urbanisme et de l'environnement, rédiger les écrits professionnels- veiller au bon déroulement et à la sécurité des manifestations publiques et sportives, des cérémonies et du marché hebdomadaire- assurer une relation de proximité avec la population (patrouille à vélo) - assurer des missions de prévention et de sécurité aux abords de l'école,- assurer des patrouilles sur le territoire de la commune Dans le respect du cadre légal, assurer le visionnage et le traitement des données à caractère personnel liées à la vidéo protection Dans le cadre de la convention de coordination, assurer de bonnes relations et une bonne communication avec la Gendarmerie Nationale Savoir-faire : - Maîtrise de la réglementation et des pouvoirs de police du maire - Connaissance des procédures administratives et judiciaires liées à la fonction Savoir être : - Qualités relationnelles : Sens des responsabilités et capacité à rendre compte, dynamisme, esprit d'équipe, réactivité dans les situations d'urgence, sens du contact et aisance relationnelle</i> Sans offre O016260407000540 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260407000540-policier-municipal					
V016260713000458001 COMMUNE DE L'ISLE D'ESPAGNAC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	32h00	Non	13/07/2026	01/09/2026
	ATSEM (h/f) Service éducation <i>Placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et de la responsable du service Éducation, sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'école et sous la responsabilité directe de l'enseignant durant le temps scolaire, l'agent assiste l'enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants scolarisés en école maternelle. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Missions : ·Assister l'enseignant de la classe dans la mise en œuvre des missions éducatives auprès des enfants de maternelle :-Accueillir / regrouper les enfants de l'accueil périscolaire ; -Accueillir, avec l'enseignant, les enfants et leurs parents ; -Mettre en œuvre les règles d'hygiène et assurer la sécurité physique et affective des enfants ; -Participer aux préparations et/ou l'animation d'activités pédagogiques, nettoyer le matériel ; -Participer à l'encadrement et à la surveillance des enfants lors des sorties scolaires ; -Intervenir en cas d'accident et/ou blessure auprès de l'enfant ; -Surveiller les enfants pendant la sieste ; -Accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie ; -Participer aux Conseils d'École de sa classe à tour de rôle avec les autres ATSEM. ·Participer à l'interclasse (temps du midi) selon l'organisation mise en place dans l'école :-Accompagner les enfants à la prise de leurs repas, faciliter les gestes de la vie quotidienne et à la prise d'autonomie des enfants ; -Faciliter la convivialité, en faisant respecter le calme et les règles de vie collective ; -Participer aux Temps Périscolaires : Assurer la surveillance des enfants, proposer des activités adaptées ; -Accompagner les enfants à la sieste ; -Remonter les informations à la direction périscolaire et/ou le responsable de service-Mettre en état de propreté les espaces dédiés à la classe, le mobilier et le matériel</i>					

	<i>éducatif :—Utiliser les produits d’entretien et le matériel adapté aux surfaces ;—Aérer quotidiennement le dortoir, la classe et les autres espaces communs ;—Veiller à la fermeture des entrées / ouvrants dans toute l’école ;—Trier et évacuer les déchets courants, selon le tri sélectif et les modalités mises en œuvre dans l’école ;—Respecter et faire respecter les règles d’hygiène ;—Effectuer la manutention des mobiliers lors des grands ménages ;—Remonter les informations nécessaires à l’entretien des locaux vers la hiérarchie.Savoir-faire :·Connaissance des besoins de l’enfant de 3 à 6 ans·Connaissance des règles d’hygiène et de sécurité·Qualités relationnelles (en particulier avec les enfants)·Capacité d’accueil, d’écoute, de dialogue·Aptitude à travailler en binôme avec l’enseignant en équipe pluridisciplinaire et à gérer un groupe d’enfants·Dynamisme, sens de l’organisation et facilité d’adaptation·Exemplarité, maîtrise de soi et capacité à faire face à un incident·Discrétion et réserve professionnelle·Sens du service publicSavoir-être : ·Avoir l’esprit d’initiative, être autonome et savoir rendre des comptes à la hiérarchie·Être dynamique et avoir le sens du contact·Savoir être à l’écoute et faire preuve de bienveillance·Travailler en équipe Profil recherché : CAP Petite Enfance souhaité·Expérience dans un poste similaire</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260520000573001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
COMMUNE DE LA COURONNE	Agent.e de gestion comptable et budgétaire (h/f) <i>Agent.e de gestion comptable et budgétaire</i> Avec offre O016260520000573 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260520000573-agent-e-gestion-comptable-budgetaire					
V016260702000172001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	18h00	Non	02/07/2026	01/08/2026
COMMUNE DE LES ESSARDS	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>SECRETAIRE GENERALE DE MAIRIE</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702001378001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	28h00	Non	02/07/2026	02/07/2026
COMMUNE DE LES METAIRIES	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>secrétariat général de mairie</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260715001217001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	15/07/2026	01/10/2026
COMMUNE DE MAGNAC SUR TOUVRE	Responsable RH administratif <i>Définir et mettre en œuvre la politique RH de la collectivitéPiloter le recrutement, l'intégration et la fidélisation des collaborateurs.Assurer la gestion administrative du personnel (contrats, dossiers, absences, etc.).Assurer l'établissement de la paie et des déclarations Assurer la gestion des emplois et des compétences (GPEC) ainsi que les plans de développement des compétences.Accompagner les responsables de services dans la gestion de leurs équipes.Veiller au respect de la réglementation statutaire et des obligations légales.Contribuer à la qualité de vie au travail (QVT), à la prévention des risques psychosociaux et au bien-être des agentsÉlaborer et suivre les indicateurs RH (turnover, absentéisme, recrutement, formation, etc.).Participer à la conduite du changement et aux projets de transformation de la collectivité</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260702001424001 COMMUNE DE MARSAC	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h30	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Aide au service des repasMise en place et rangement du réfectoireNettoyage et entretien du réfectoireRespect des règles d'hygiène et de sécurité</i> Avec offre O016260702001424 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260702001424-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016250528001003001 COMMUNE DE MOUTON	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	14h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	28/05/2025	01/09/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif, comptable - Comptabilité M57, Budgets, Mandats, Titres de recette- Etat civil, Elections- Urbanisme- Rédaction des actes (délibérations, arrêtés...) Avec offre O016250528001003 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250528001003-secretaire-general-mairie					
V016260707001722001 COMMUNE DE SAINT LAURENT DE CERIS	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/07/2026	01/09/2026
	AGENT POLYVALENT ENTRETIEN ECOLE / CANTINE SCOLAIRE ECOLE ET CANTINE SCOLAIRE <i>Lieu de travail : SAINT-LAURENT-DE-CERIS 16450Grade : Agent contractuel Filière / catégorie : Technique / CEmploi occupé : Agent Territorial de l'école de Saint-Laurent-de-CérisDescriptif de l'emploi : L'agent est en charge d'effectuer l'entretien des locaux. Il prête assistance à l'agent en charge de la restauration scolaire notamment avec la mise en place des tables et du couvert pour le repas du midi. L'agent est présent et sert les repas aux enfants lors du temps de repas du midiIl gère le nettoyage et le rangement de la cantine scolaire après les temps de repasLes missions : -Entretien et vérifier les locaux et le matériel avec les procédures adaptées (garderie, dortoir, salles de classe, WC intérieurs et extérieur, bibliothèque, bureaux et autres salles)- Assistance à l'agent en charge de la restauration scolaire-Mise en place du couvert pour le repas du midi-Service des repas aux enfants-Nettoyage et désinfection de la cantine après le temps de repasCompétences et savoir-être : -Connaitre les règles de tri sélectif-Connaitre les règles d'hygiène et les techniques d'entretien-Savoir être polyvalent, autonome, responsable, patient-Savoir être réactif, ponctuel et rigoureux, -Savoir travailler en équipe, savoir communiquer-Avoir le sens de l'organisation et du service public-Être à l'écoute de l'enfant et de ses besoinsObservation : l'agent sera annualisé.</i> Avec offre O016260707001722 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260707001722-agent-polyvalent-entretien-ecole-cantine-scolaire					
V016260706002211001 COMMUNE DE SAINT MICHEL	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Non	06/07/2026	24/09/2026
	Agent officier d'état civil ADMINISTRATIF <i>Officier d'Etat civil</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260709001758001	Rédacteur	Poste créé lors d'une	35h00	Non	09/07/2026	16/07/2026

COMMUNE DE SAINT ROMAIN		promotion interne				
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Relation fonctionnelles extérieures et intérieures. Missions du poste : mettre en oeuvre, sous la direction des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale, assurer ou encadrer l'accueil des administrés, la gestion administrative et budgétaire et les ressources humaines de la collectivité. Activités principales : assistance et conseil aux élus, accueil physique/téléphonique et renseignement à la population, élaboration des documents administratifs et budgétaires, gestion des affaires générales, gestion des ressources humaines. Activités annexes : Gestions des équipements municipaux, assurer la régie de l'assainissement et de l'ASA de reboisement. Compétences requises : environnement territorial, formation de secrétariat, maîtrise des outils informatiques, droits et obligations des fonctionnaires, statut applicable aux agents publics, règles juridiques d'élaboration des actes administratifs, règles budgétaire et comptables de la comptabilité publique, cadre réglementaire et juridique des actes administratifs et d'état civil, règles d'urbanisme, technique de gestion de conflits, de médiation, réglementation des établissements recevant du public, être organisé rigoureux et méthodique, être patient sérieux et efficace, être discret. temps de travail : 35h.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260309000847001 COMMUNE DE SOYAUX	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/07/2026	06/07/2026
	Directeur/ Directrice des Ressources Humaines F/H <i>Assurer l'accompagnement et l'encadrement de l'équipe du service RH (gestionnaire RH paie, gestionnaire RH compétences et gestionnaire RH polyvalent) Assurer la gestion statutaire des carrières et tenir à jour les dossiers individuels des agents Proposer et mettre en œuvre les dispositifs de déroulement de carrière dans le respect des règles statutaires et des normes juridiques Piloter le projet de GPEEC Assurer la veille juridique, réglementaire et jurisprudentielle dans le domaine RH Contrôler l'application des statuts et des procédures internes de fonctionnement Concevoir et contrôler les actes administratifs (positions administratives, promotions, cessations de fonction, contrats, demande retraites, dossiers et procédure d'invalidité, convention de mise à disposition, etc.) Piloter l'application des Lignes Directrices de Gestion et préparer les dossiers et dresser les tableaux d'avancement et les listes d'aptitude pour la promotion interne et les avancements de grades Assurer le conseil et sécuriser les pratiques auprès des services, de la direction et des élus Assurer la gestion administrative du temps de travail et, à ce titre, organiser, sécuriser et adapter les dispositions relatives au temps de travail Définir les indicateurs de suivi de l'absentéisme et analyser les résultats Assurer l'élaboration du Rapport Social Unique Assurer un conseil auprès des services en matière d'organisation du temps de travail Préparer les réunions du CST et en assurer le suivi Renseigner les services sur la procédure disciplinaire, organiser la procédure contradictoire et veiller au respect des droits de la défense, préparer les dossiers pour le conseil de discipline et en assurer le secrétariat et contrôler les actes administratifs portant sanction à l'issue de la procédure Assurer la mise en œuvre de l'information RH auprès des services et des agents Conduire la politique de prévention des risques de la collectivité, notamment le suivi du DUERP et du diagnostic relatif aux RPS Assurer le pilotage de la démarche Marque Employeur</i> Avec offre O016260309000847 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260309000847-directeur-directrice-ressources-humaines-h					
V016260703000646001 COMMUNE DE SOYAUX	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	Non	03/07/2026	01/08/2026
	Animateur des temps périscolaires (h/f) Scolaire, périscolaire et jeunesse <i>Accueillir un groupe d'enfants Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou</i>					

	<i>de l'équipementPlanifier, organiser et animer les projets d'activités socio-éducativesGérer les groupes d'enfantsVeiller à l'application et aux contrôles des règles de sécurité dans les activitésParticiper à l'évaluation des projets d'activités socio-éducativesLors du temps de restauration scolaire, encadrer les enfants au cours du repas et mettre en place des activités adaptées au temps du midi.Prendre en charge des enfants avant et après le repas, avant et après l'école.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702000452001 COMMUNE DE TOUVRE	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Agent au service périscolaire (restauration, garderie) - Agent d'entretien Restauration, entretien des bâtiments, garderie périscolaire <i>Vous aimez le contact avec les enfants et le travail en équipe ? La commune de Touvre recrute un.e agent.e de restauration scolaire pour assister le chef (aider à préparer les repas, mettre en place et débarrasser le réfectoire, assurer la plonge et le nettoyage du matériel, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire)Entretien des locaux de restauration.L'agent prend également en charge un groupe d'enfants sur le temps périscolaire de la pause méridienne (surveillance trajet et surveillance sieste) ainsi que sur le temps de garderie.L'agent effectue aussi le nettoyage et l'entretien des locaux communaux et des locaux scolaires.</i> Avec offre O016260702000452 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260702000452-agent-service-periscolaire-restauration-garderie-agent-entretien					
V016260708000969001 COMMUNE DE VAL DE BONNIEURE	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	19h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	08/07/2026	08/07/2026
	Agent d'entretien TECHNIQUE <i>Effectuer le nettoyage et l'entretien des locaux de la collectivité Location des salles : Etats des lieux d'entrée et de sortie</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260709000296001 COMMUNE DE VITRAC SAINT VINCENT	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	09/07/2026	01/08/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Mettre en œuvre, sous la direction des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Assure, ou encadre, l'accueil des administrés, la gestion administrative et budgétaire, et les ressources humaines de la collectivité.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260708000770001 COMMUNE DE VOULGEZAC	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	16h00	Non	08/07/2026	01/08/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>secrétariat de mairie</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260702000694001 COMMUNE DE YVIERS	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	23h50	Non	02/07/2026	01/08/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) ADMINISTRATIF <i>POSTE D'ATTACHÉ CHARGÉ DES FONCTIONS ADMINIST;</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260716000898001 COMMUNE NOUVELLE D AIGRE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	22h30	Non	16/07/2026	20/08/2026
	Aide cuisinière et ménage <i>Sous la responsabilité du responsable de la restauration scolaire du collège et dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective, l'agent a en charge l'aide à la préparation des repas au collège et l'entretien des espaces de préparation des repas.*Elle assure le transport des repas par containers isothermes à l'école maternelle puis à l'école élémentaire. Elle assure l'entretien des locaux communaux</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016251127001752001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Ingénieur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	07/07/2026	03/08/2026
	Responsable d'opérations dans les espaces naturels sensibles (F/H) en contrat de projet Environnement, Agriculture et Aménagement Durable <i>Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département.De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festivalinternational de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le FestivalBlues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens.Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires.Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dontil a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routesdépartementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités.La collectivité accorde une grande importance à la valorisation et à la préservation de son patrimoineenvironnemental. Dans ce cadre, il a récemment décidé de renforcer sa politique en faveur des 22 espacesnaturels sensibles inscrits au réseau charentais, avec pour objectif de l'étendre à 30 sites en 2030. Au sein du service agriculture, environnement et aménagement durable, le secteur environnement a en charge la mise en oeuvre de cette politique, au travers de la gestion de ces sites et leur valorisation auprès du public.</i> Avec offre O016251127001752 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251127001752-responsable-operations-dans-les-espaces-naturels-sensibles-contrat-projet					
V016260210000813001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	02/07/2026	01/09/2026
	Correspondant budgétaire et comptable (F/H) Service Budgétaire et Comptable					

	<i>Sous l'autorité du chef de service, au sein du service budgétaire et comptable, l'agent aura la charge d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes, de suivre les lignes budgétaires, gérer les dossiers et traiter les demandes, adhérer à l'organisation du travail en polyvalence avec un ou plusieurs autres correspondants budgétaires. Les missions peuvent être amenées à évoluer. Mission 1 : Gestion des opérations comptables en lien avec ses missions (75%)- Réaliser les opérations de début et fin d'exercice ;- Réceptionner, contrôler, enregistrer, traiter et classer les pièces comptables ;- Réaliser le mandatement et le recouvrement en respectant les règles en vigueur ;- Rédiger à la demande courriers ou courriels ;- Valider les rapports CP en lien avec ses missions, engager les crédits correspondants ;- Respecter les délais globaux de paiements ;- Contrôler, enregistrer et suivre comptablement les marchés, les AE-CP ou AP-CP. Mission 2 : Relations avec les partenaires, les usagers et le service fonctionnel (15%)- Préparer les éventuels courriers et courriels de demandes de pièces comptables complémentaires ;- Contacter les partenaires ou les services pour préciser des situations ;- Assurer l'accueil téléphonique et physique des usagers et partenaires. Mission 3 : Fonction de conseil et suivi mensuel de ses lignes budgétaires (10%)- Alimenter les tableaux de bord de suivi budgétaire et d'activité ;- Utiliser l'outil BO pour analyser les lignes de dépenses et/ou de recettes gérées dans IODAS ;- Assister le responsable du SBC pour la préparation budgétaire (BP+DM) ;- Conseiller et alerter en fonction de seuils prédéfinis les services opérationnels, sur le suivi budgétaire, comptable et financier ;- Participer à la mise en place des procédures internes pour les domaines d'activités de référence ; (transmissions des pièces, attestation du service fait...), être force de proposition pour les améliorer.</i> Avec offre O016260210000813 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260210000813-correspondant-budgetaire-comptable-h					
V016260212001072001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/07/2026	01/09/2026
	Agent polyvalent (F/H) Collège Alfred Renoleau à Mansle-les-Fontaines <i>Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure le fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre, gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie de la communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien général et technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement.</i> Avec offre O016260212001072 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260212001072-agent-polyvalent-h					
V016260304000676001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/07/2026	01/09/2026
	Agent polyvalent (F/H) Collège Norbert Casteret à Ruelle-sur-Touvre					

	Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure le fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre, gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie de la communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien général et technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement. Avec offre O016260304000676 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260304000676-agent-polyvalent-h					
V016260326001141001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	07/07/2026	25/08/2026
	Second de cuisine (F/H) Collège de Ruelle-sur-Touvre Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure le fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre, gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie de la communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien général et technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement. Avec offre O016260326001141 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260326001141-second-cuisine-h					
V016260326001241001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	08/07/2026	01/09/2026
	Agent polyvalent en collège (h/f) Service Administration des collèges L'agent polyvalent d'entretien et de restauration assure l'entretien des surfaces et locaux du collège, participe au service de restauration, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaires, ainsi qu'au fonctionnement logistique. Placé sous l'autorité fonctionnelle de l'équipe de direction du					

	collège et sous l'autorité hiérarchique de la cheffe de secteur "relations avec les EPLE" au sein de la Direction départementale de l'éducation, l'agent participe à garantir les bonnes conditions d'accueil et de travail au sein du collège. Mission 1 : Entretien (45%)- Nettoyage des mobiliers et des locaux (sols, mobiliers et équipement des salles de classe, couloirs, bureaux administratifs, lieux collectifs, sanitaires...) ; - Approvisionnement en consommables des différentes zones entretenues ; - Nettoyage de l'espace de restauration (nettoyage et désinfection des locaux et équipements de cuisine). Mission 2 : Service de restauration (35%)- Participation à l'élaboration des repas (assistance du chef de cuisine dans la préparation des plats) ; - Distribution et service des repas (mise en place de la salle de restauration - réapprovisionnement du self - service des repas aux élèves) ; - Participation au service de plonge (lavage de la vaisselle et des gros ustensiles de cuisine). Mission 3 : Fonctionnement courant (10%)- Accueil et surveillance des locaux (ouverture et fermeture des accès aux bâtiments - maintien en bon état de bon fonctionnement des locaux et matériels) ; - Participation au service de lingerie : nettoyage et raccommodage du linge, repassage ; - Missions ponctuelles de soutien à l'ouvrier de maintenance ; Dans le cadre de la continuité du service, intervention ponctuelle en appui sur d'autres missions en cas d'absence du personnel titulaire nécessitant une réorganisation interne et temporaire de l'activité. Mission 4 : Environnement : Tri sélectif et évacuation des déchets (10%)- Tri sélectif et évacuation des déchets (vidage des poubelles - opération du tri sélectif - répartition des différents déchets dans les conteneurs adaptés) en collaboration avec les collègues ATTEE. Avec offre O016260326001241 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260326001241-agent-polyvalent-college					
V016260421000575001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/07/2026	01/10/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Assistant administratif (h/f) Ecole départementale de musique Placé-e sous l'autorité du/de la chef.fe du secteur Action culturelle, l'assistant-e assure le secrétariat, la gestion administrative et contribue à la mise en œuvre, à la diffusion et à l'accueil des actions culturelles de l'EDM, en lien étroit avec les équipes pédagogiques, les partenaires et les publics. Il/elle peut être amené.e à travailler sur des dossiers liés au fonctionnement global de l'EDM. L'agent.e assiste également la Direction de la Culture (10%) Avec offre O016260421000575 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260421000575-assistant-administratif					
V016260421001055001	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	03/07/2026	01/09/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Agent polyvalent (F/H) Collège Théodore Rancy à Chalais Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure le fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre, gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie de la communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien général					

	<i>et technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement.</i> Avec offre O016260421001055 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260421001055-agent-polyvalent-h					
V016260603001568001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Médecin de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	01/09/2026
	Chirurgien dentiste Charente Santé <i>Assure les missions d'un dentiste au sein du centre de santé de Cognac porté par le Département</i> Avec offre O016260603001568 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260603001568-chirurgien-dentiste					
V016260701001089001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint du patrimoine	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	01/07/2026	01/10/2026
	agent médiathèque direction culture <i>La médiathèque de Cognac fait partie du réseau Libellus, premier réseau de lecture publique du territoire : elle comptabilise plus de 60 000 documents (livres, DVD, jeux de société, jeux vidéo...), dont près de 20 000 documents patrimoniaux. Près de 6 000 personnes sont inscrites à la médiathèque, qui réalise 100 000 prêts et 50 000 passages annuels. Depuis plusieurs années, la médiathèque s'engage dans une dynamique de modernisation de son offre et de sa politique de service, qui se traduira notamment par son intégration dans un pôle culturel d'ici 2027. Au sein de la médiathèque, sous la responsabilité directe du chef de service, vous êtes en charge de la gestion du service jeux vidéo et de l'animation vidéoludique. Au sein du réseau Libellus, et en collaboration avec les référents locaux, vous avez la charge de développer des projets transversaux pour promouvoir la culture vidéoludique, en lien avec les enjeux du territoire.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702001714001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/07/2026	31/08/2026
	chargé d'accueil développement économique <i>chargé d'accueil administratif</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702002200001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/07/2026	06/07/2026
	riporteur collecte des déchets					

	<i>agent de collecte</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260702002200002 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/07/2026	06/07/2026
	ripeur collecte des déchets <i>agent de collecte</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260715000071001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint d'animation	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	15/07/2026	20/07/2026
	agent d'animation enfance enfance jeunesse <i>agent animation ventre de loisirs</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260707000651001 MAISON DE RETRAITE DE CHASSENEUIL	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	07/07/2026	01/09/2026
	agent social EHPAD <i>L'agent social réalise des soins de prévention et de confort aux personnes âgées.L'agent social réalise des travaux de nettoyage, d'entretien des locaux et équipements de la collectivité.</i> Avec offre O016260707000651 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260707000651-agent-social					
V016260710001830001 SIVOS AUTOUR D'ALLOUE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	6h18	Non	10/07/2026	01/09/2026
	ACCOMPAGNATRICE DE BUS SCOLAIRE Education <i>Accompagner les enfants dans le bus scolaire, surveillance de la cantine et de la récréation. Entretien des locaux scolaires</i> Avec offre O016260710001830 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260710001830-accompagnatrice-bus-scolaire					
V016260709001757001	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h35	Oui Art. L332-8 disposition 6 du	09/07/2026	01/09/2026

SIVOS D' ECHALLAT VAUX ROUILLAC				code général de la fonction publique		
	Adjoint Territorial d'Animation Animation <i>•Surveiller les enfants dans la cour de l'école et aux heures des repas•Surveillance garderie matin et soir•Aide à la maitresse des GS CP le matin•Préparation aux activités•Sensibiliser les enfants à la vie collective, aux règles de sécurité•Guider et conseiller les enfants sur les jeux de cour•Prendre en compte les différences des enfants•Favoriser la socialisation des enfants porteurs de handicap, favoriser leur autonomie•Guider et conseiller les enfants sur les activités et sur l'utilisation du matériel•Respecter les capacités, l'expression et la créativité de chacun</i> Avec offre O016260709001757 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709001757-adjoint-territorial-animation					
V016260709001914001 SIVOS D' ECHALLAT VAUX ROUILLAC	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h30	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	09/07/2026	01/09/2026
	(h/f)Responsable Restauration Scolaire restauration scolaire <i>Planifier les repasGérer les commandes d'approvisionnement en veillant à limiter le gaspillageRéceptionner et contrôler les stocks de produits alimentairesParticiper à la réalisation des techniques culinaires de base dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, qualité des produits de base...)Appliquer les procédures du plan de maîtrise sanitaireAppliquer les procédures de la démarche qualitéRespecter impérativement les délais de fabrication et de livraisonAssurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygièneAppliquer les consignes des projets d'accueil individualisés,Assurer le nettoyage et la désinfection des lieux et matériels.</i> Avec offre O016260709001914 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709001914-responsable-restauration-scolaire					
V016260709001988001 SIVOS D' ECHALLAT VAUX ROUILLAC	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h30	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	09/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>CDD 1 - Nettoyer les tables, mettre le couvert et desservir.- Participer à l'accueil des enfants : déshabillage, passage aux toilettes et lavage des mains.- Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas. Entretien des locaux10h30-15/15h30-18h45</i> Avec offre O016260709001988 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709001988-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260709002085001 SIVOS D' ECHALLAT VAUX ROUILLAC	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	26h05	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	09/07/2026	01/09/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>CDD 1 - Chauffeur de navette 9 Places matin et soir- Nettoyer les tables, mettre le couvert et desservir.- Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas. Entretien des locaux7h30/9h00-11h00/15h-16h30/19h30</i> Avec offre O016260709002085 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709002085-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260701002477001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	29h15	Oui	01/07/2026	01/08/2026

SIVOS DE BOUTEVILLE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique		
	Assistant éducatif petite enfance (h/f) Education <i>Aider l'enseignante et l'assister pour l'apprentissage scolaire quotidien de l'enfant, préparer les supports pédagogiques, animer les activités sous la responsabilité de l'enseignante, surveiller et aider lors des sorties scolaires; aider et accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité et d'hygiène corporelle, dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice, etc.), surveiller leur sieste, préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant à l'enfant.</i> Avec offre O016260701002477 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260701002477-assistant-educatif-petite-enfance					
V016260709000236001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/07/2026	01/09/2026
SIVOS DE L'ECOLE SAINT-EXUPERY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Transport Scolaire SIVOS de l'École Saint-Exupéry <i>Accompagnatrice ou accompagnateur dans le bus scolaire 4 jours / semaine scolaire, lundi, mardi, jeudi, et vendredi 1 h le matin et 1 h le soir</i> CDD de 10 mois, temps fractionné sur une journée Départ les matin et soir de Rouillac. Avec offre O016260709000236 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709000236-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260709000236002	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/07/2026	01/09/2026
SIVOS DE L'ECOLE SAINT-EXUPERY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Transport Scolaire SIVOS de l'École Saint-Exupéry <i>Accompagnatrice ou accompagnateur dans le bus scolaire 4 jours / semaine scolaire, lundi, mardi, jeudi, et vendredi 1 h le matin et 1 h le soir</i> CDD de 10 mois, temps fractionné sur une journée Départ les matin et soir de Rouillac. Avec offre O016260709000236 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709000236-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260709000838001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/07/2026	31/08/2026
SIVOS DE L'ECOLE SAINT-EXUPERY	Agent d'entretien <i>Agent d'entretien des locaux</i> surveillance durant la pause méridienne Avec offre O016260709000838 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260709000838-agent-entretien					
V016260701000761001	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	03/08/2026
SIVU CRECHE FAMILIALE INTERCOMMUNALE DE ST						

YRIEIX	Educateur de jeunes enfants (h/f) <i>Le SIVU recherche pour sa crèche familiale « Am Stram Gram », un éducateur de jeunes enfants à temps complet, suite à une fin de contrat.Placé sous l'autorité directe de la Direction de la crèche familiale, vous soutenez et participez à la mise en œuvre du projet d'établissement, concevez, mettez en œuvre les projets pédagogiques et coordonnez les projets d'activité qui en découlent, animez les temps d'accueils et participez à tous les projets de l'année.</i> Avec offre O016260701000761 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260701000761-educateur-jeunes-enfants					
V016260701000761002	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/07/2026	03/08/2026
SIVU CRECHE FAMILIALE INTERCOMMUNALE DE ST YRIEIX	Educateur de jeunes enfants (h/f) <i>Le SIVU recherche pour sa crèche familiale « Am Stram Gram », un éducateur de jeunes enfants à temps complet, suite à une fin de contrat.Placé sous l'autorité directe de la Direction de la crèche familiale, vous soutenez et participez à la mise en œuvre du projet d'établissement, concevez, mettez en œuvre les projets pédagogiques et coordonnez les projets d'activité qui en découlent, animez les temps d'accueils et participez à tous les projets de l'année.</i> Avec offre O016260701000761 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260701000761-educateur-jeunes-enfants					
V016260703000647001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/07/2026	17/08/2026
SIVU CRECHE LA COURONNE-NERSAC ROULLET-	Cuisinier (h/f) Crèche collective <i>Le cuisinier est responsable de la confection des repas distribués à la crèche collective selon la méthode HACCP en vigueur pour les cuisines de collectivité.L'élaboration des repas est réalisée en conformité avec la réglementation concernant les recommandations nutritionnelles jeune enfant.Il élabore les menus avec la directrice dans le respect des recommandations nutritionnelles et la maîtrise du budget alimentaire.Il gère les commandes, le réapprovisionnement des denrées alimentaires, le stockage des produits et des aliments.Il contrôle les livraisons (température, date de péremption, aspect des aliments...).Il est responsable de la mise en conformité de la traçabilité des denrées alimentaires en collaboration avec l'agent technique du matin qui l'aide sur cette mission.Il assure l'entretien et l'hygiène du matériel et des locaux de la cuisine.Il participe aux réunions institutionnelles.Il est impliqué dans le projet d'établissement et le projet pédagogique.Il collabore avec l'équipe technique et l'équipe de professionnelles des unités.Réactualisation indispensable des connaissances lors des formations continues.Accueil et formation des stagiaires dans son domaine de compétences.Réaliser, valoriser les préparations culinaires.Préparer après vérification de l'intégrité des matières premières alimentaires : laver, éplucher, couper, cuire, mixer, mouliner....Réaliser les préparations.Plats, recettes à partir de fiches techniques et contrôler la qualité sanitaire et gustative.Préparer les repas selon les normes d'hygiène en vigueur et selon les protocoles établis.Respecter les menus établis avec la directrice afin de préserver l'équilibre alimentaire.Savoir réajuster les menus en accord avec la directrice : en fonction, des besoins des enfants (anti diarrhéique, PAI, ...) des productions locales de nos fournisseurs, des dates de péremption ; tout en respectant l'équilibre alimentaire et des contraintes budgétaires.Préparer et veiller à la bonne température des plats dans le respect de la procédure HACCP.Remplir les documents de surveillance pour la traçabilité de la production des repas, et les présenter au service d'hygiène en l'absence de la directrice.Préparer les chariots (aide de l'agent technique du matin et d'après midi).Prévoir le matériel</i>					

	<i>nécessaire sur les chariots afin d'éviter les interventions du personnel des unités, en cuisine. Respecter le principe fondamental de la marche en avant, circuit propre et circuit sale. Compétences relationnelles et aptitude pour le poste : Autonomie. Etre rigoureux. Etre organisé. Savoir communiquer avec l'équipe, les familles, les fournisseurs dans le l'écoute et le respect de chacun. Etre discret, respect du droit de réserve et de toutes les obligations imposées par le cadre de la fonction publique territoriale. Sens du service Public. Avoir la notion de valeur du travail. Assiduité au poste.</i> Avec offre O016260703000647 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260703000647-cuisinier					
V016260701001239001 SMIVOS LES PETITS LOUPS	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h25	Oui Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	01/07/2026	31/08/2026
	ATSEM (h/f) Petite enfance ous l'autorité du directeur de l'école et de la collectivité, l'ATSEM assiste l'enseignant dans l'accueil, l'animation et l'accompagnement des enfants de l'école maternelle. À ce titre, il ou elle assure notamment les missions suivantes : Accueillir les enfants et participer à leur installation en classe. Accompagner les enfants dans les activités pédagogiques, manuelles et éducatives sous la responsabilité de l'enseignant. Aider les enfants dans les gestes de la vie quotidienne (habillage, passage aux toilettes, hygiène, repas, sieste...). Veiller au bien-être, à la sécurité et au confort des enfants tout au long de la journée. Préparer, installer et ranger le matériel nécessaire aux activités de la classe. Assurer l'entretien quotidien des locaux, du mobilier, des jeux et du matériel utilisés par les enfants, dans le respect des règles d'hygiène. Participer à la surveillance des enfants pendant les temps périscolaires (accueil, récréation, restauration scolaire ou garderie selon l'organisation de la collectivité). Signaler toute difficulté ou situation particulière concernant un enfant à l'enseignant ou à la hiérarchie. Participer à la vie de l'école et aux différents projets éducatifs. Profil recherché Sens de l'écoute, de la bienveillance et de la patience. Goût du travail auprès des jeunes enfants. Sens de l'organisation, de la discrétion et du travail en équipe. Respect des règles d'hygiène et de sécurité. Capacité d'adaptation et réactivité. Le CAP Accompagnant Éducatif Petite Enfance (AEPE) est apprécié. Le concours d'ATSEM est requis selon les conditions de recrutement de la fonction publique territoriale. Avec offre O016260701001239 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260701001239-atsem					



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260716-AR2026_188-AR
Reçu le 16/07/2026

**ARRÊTÉ D'ANNULATION N° AR2026-188
AN01620260716425**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le code général de la fonction publique et notamment son article L. 452-35,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de Gestion par les collectivités territoriales et établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les annulations de déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 2 déclarations

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée au représentant de l'état en préfecture.

Ce document fait l'objet d'une diffusion publique sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ANGOULEME le 16/07/2026

M. Laurent CORNEIL,
Directeur du Centre de gestion de la FPT
de la Charente



Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif d'annulation	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	N° du précédent arrêté
V01626040700 0194001	Adjoint technique	Agent d'entretien des espaces verts (h/f)	Mise en attente ou report sans date	35h00	COMMUNE NOUVELLE DE ROUILLAC	07/04/2026	AR2026-90
V01626040700 0206001	Adjoint technique	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)	Mise en attente ou report sans date	35h00	COMMUNE NOUVELLE DE ROUILLAC	07/04/2026	AR2026-90