



Centre de gestion  
de la fonction publique  
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260616-AR2026\_168-AR  
Reçu le 16/06/2026

**ARRÊTÉ N° AR2026-168**  
**01620260616943**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L.311-2, L.313-4, L.327-7, L.452-24, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés et non affiliés au Centre de gestion,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 68 déclarations, établies du 22/04/2026 au 16/06/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
13	17	38

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Charente

Transmis

Au représentant de l'Etat

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ANGOULEME le 16/06/2026

MME Sylviane BUTON, Vice-Présidente du CDG 16

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V016260610000830001  ATD 16	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/06/2026	09/08/2026
	<p><b>Technicien.ne informatique Systèmes et Réseaux PENUM</b></p> <p><i>L'ATD16, l'Agence technique de la Charente » est un établissement public administratif créé à l'initiative du Département de la Charente. L'Agence compte 503 membres à ce jour. L'objet social de cette agence est d'apporter aux communes et communautés de communes de Charente une assistance d'ordre technique, juridique ou numérique. Concrètement, cette administration de mission doit jouer pour ses collectivités adhérentes le rôle d'un service expert mutualisé à l'échelle du Département. L'agence compte 36 agents et son service Matériels, Systèmes et Réseaux est composé de 10 agents. Le/a technicien/ne informatique systèmes et réseaux rattaché au Centre de Service est le point d'entrée unique garant de la réactivité de l'assistance à distance. Ses missions incluent la qualification et la résolution prioritaire des incidents (Niv 1 &amp; 2) via l'outil de gestion des demandes et la télémaintenance. Il/elle assure la supervision des infrastructures (sauvegardes, serveurs, sécurité) dans le respect strict des protocoles de confidentialité de l'ATD16. Par son expertise sédentaire, il/elle garantit la performance du SI et la continuité de service des adhérents sans intervention physique systématique. Mission 1 : Formation, Support et assistance numérique aux utilisateurs • Assurer le support technique de niveaux 1 et 2 : diagnostic des incidents, résolution ou accompagnement des utilisateurs dans la démarche de résolution. • Identifier les besoins récurrents et proposer des actions préventives ou des améliorations des outils. • Collaborer avec les équipes techniques (réseau, systèmes, sécurité, développement...) pour résoudre les incidents complexes et participer au processus d'escalade. Mission 2 : Supervision et exploitation · Superviser en continu l'état de santé des infrastructures et applications : performance, disponibilité, capacité. · Diagnostiquer les incidents, analyser les causes racines et proposer des actions correctives ou préventives. · Participer aux opérations d'exploitation courantes (mises à jour, déploiements, tests, maintenance). Mission 3 : Sauvegarde et sécurité • Contrôler les solutions de sauvegarde pour garantir la fiabilité et la restauration des données. · Appliquer les politiques de sécurité interne : mise en place des correctifs, gestion des accès, contrôle des journaux et détection des activités anormales. Mission 4 : Documentations, procédures et comptes rendus · Rédiger, structurer et maintenir à jour l'ensemble de la documentation technique : configurations système, architectures, procédures d'installation, d'exploitation et de dépannage. · Formaliser les bonnes pratiques et contribuer à l'amélioration continue des processus internes. · Produire des comptes rendus d'incidents, d'interventions. Mission 5 : Veille technologique · Effectuer une veille technologique constante pour rester à jour avec les tendances, les menaces de sécurité et les opportunités d'amélioration dans le domaine des systèmes et des réseaux. Profil recherché 1/ Niveau de recrutement : • Diplômé.e en informatique, réseaux ou une formation équivalente (BAC+3) avec expériences significatives (+de 5 ans). Expérience confirmée dans l'assistance aux utilisateurs, le support technique et le dépannage de premiers et seconds niveaux. 2/ Connaissances techniques : • Bonne connaissance des systèmes d'exploitation serveur (Windows Server, Linux, macOS), ainsi que des outils bureautiques et logiciels utilisés au quotidien. • Compétences en virtualisation (VMware, Hyper-V) et en solutions de sauvegarde. Capacité à travailler de manière autonome et à analyser et résoudre efficacement les problèmes techniques. • Connaissance des solutions de sauvegarde, notamment les équipements NAS. • Aptitude à diagnostiquer et résoudre des problématiques matérielles, logicielles et réseaux. • Compréhension des bonnes pratiques en matière de sécurité informatique. • Capacité à documenter clairement les procédures et interventions. 3/ Qualités recherchées : • Organisé, autonomie, réactivité et capacité à travailler en équipe et en transversalité • Compréhension des bonnes pratiques en matière de sécurité informatique. • Autonomie, rigueur et sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse • Très bonne expression orale et écrite. • Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles. Être titulaire</i></p>					

	<i>du permis B, le poste nécessite des déplacements potentiels sur toute la Charente.Équipement informatique dédié nomade.Véhicule de service si déplacements.Disponibilités ponctuelles en cas d'incidents critiquesMobilité sur les différents sites (mairies, écoles, satellites) de Charente. Avec offre O016260610000830</i> <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260610000830-technicien-ne-informatique-systemes-reseaux">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260610000830-technicien-ne-informatique-systemes-reseaux</a>					
V016260608000931001 <b>CCAS CHAMPAGNE MOUTON</b>	Psychologue de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	21h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/06/2026	28/07/2026
	<p><b>Psychologue</b> Ehpad Le Villard  <i>Notre EHPAD de 59 résidents dont 10 en unité de vie protégée, structure à taille humaine gérée par le CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) de Champagne-Mouton. Situé au cœur de la Charente, notre établissement offre un cadre de vie chaleureux et personnalisé, où chaque résident bénéficie d'un accompagnement adapté à ses besoins.Dans le cadre du renforcement de notre équipe pluridisciplinaire, nous recherchons un(e) psychologue clinicien(ne) pour apporter un soutien psychologique spécialisé aux résidents de l'établissement, souvent confrontés à des troubles liés au vieillissement (démences, dépression, anxiété, deuil, etc.). Une spécialisation ou une expérience en gériatrie sera un atout majeur pour ce posteCDD pouvant évoluer en CDI ou CDI (temps partiel jusqu'à 0.60 ETP)/ •Horaires : De jour, amplitude à déterminer.</i>  Avec offre O016260608000931<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260608000931-psychologue">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260608000931-psychologue</a></p>					
V016260407000817001 <b>CCAS DE COGNAC</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	01/07/2026
	<p><b>Chargé.e de maintenance</b> Pôle Seniors - RAAR  <i>Sous la responsabilité de la Directrice Adjointe du Pôle Seniors, vous assurez la maintenance et l'entretien de l'établissement. Vous êtes l'interface avec les services techniques de la Ville et l'ensemble des entreprises extérieures. Vous assurez également la sécurité des personnes et veillez à leur bien-être via les dispositifs d'urgence (SSI et Vitaris).Les missions :Missions principales :•Réalisation et suivi des différents chantiers et intervention techniques de la résidence en lien avec le propriétaire et les différents prestataires, classement et suivi des dossiers etc•Suivi du registre de sécurité et des contrôles liés à la réglementation (annuel, triennal etc)•Assure la sécurité physique et morale des résidents. Intervention sanitaire en lien avec le dispositif Vitaris. •Gestion des stocks/ produits d'entretien, suivi des tableaux de bord/ partie entretien•Formation des agents à l'utilisation des produits, au SSI et à la connaissance globale de l'établissement•Installation des boîtiers vitaris, suivi des entrées et sorties, gestion des médaillons et lien avec tunstall pour la maintenance technique•Remise en état des logements avant la location et gestion des états des lieux entrants et sortants, nettoyage des logements privés si besoin•Suivi des commandes relatives aux travaux de la résidence et des différents contrats de maintenance (saisie des bons d'engagements sur chorus pro)•Entretien technique des locaux et des logements, suivi du bon fonctionnement des appareils de sécurité et de l'ensemble des équipements•Entretien des locaux (auto-laveuse), nettoyage des parties communesMissions occasionnelles :•Aide à l'organisation technique des animations•Permanence en accueil•Référént Hygiène et sécurité au sein de la Ville de Cognac•Participe à la mise à jour du document unique•Remplacement ponctuel sur le poste de polyvalence (agent d'entretien-restauration-veille/ 15h-22h)•Transport des résidents•Relation avec l'ensemble des agents de la résidence, du CCAS et des services de la Ville•Relation avec les résidents et leur famille•Relation avec les prestataires extérieurs•Temps complet, du lundi au vendrediSavoir-faireoConnaissance de l'environnement professionneloFormation dans le domaine d'assistance aux personnes (1er secours)oConnaissances des consignes de sécurité incendie et gestion des interventions sur le système de sécurité (réarmement ssi,</i></p>					

	<i>extincteurs etc)Savoir-êtreoCapacité à se conformer à des règles établies et à appliquer les procédures en vigueurTravail d'équipeoCompétences relationnelles avec les résidents et leurs famillesoOrganisé, consciencieux, rigoureux, discret et force de propositionFormation requise : Habilitation électrique, formation incendie, SST, SSIAP (souhaité)Maîtrise des techniques de maintenanceExpérience auprès du public âgée (souhaité) Avec offre O016260407000817<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260407000817-charge-e-maintenance">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260407000817-charge-e-maintenance</a> </i>					
V016260609001313001  <b>CCAS DE COGNAC</b>	Educateur de jeunes enfants	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	09/06/2026	01/09/2026
	<b>Référent petite enfance et parentalité</b> <i>Missions principales :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Participer à la coordination du projet d'accueil des enfants ainsi qu'à l'élaboration des outils de suivi et d'évaluation</li> <li>☑ Contribuer activement à l'intégration de tout public y compris d'enfants porteurs de handicap</li> <li>☑ Proposer aux enfants en lien avec l'enseignant, différentes activités d'éveil en respectant le rythme de l'enfant et en favorisant sa socialisation</li> <li>☑ Observer les enfants dans une démarche de prévention précoce pour mieux répondre à leurs besoins et accompagner les familles</li> <li>☑ En relation avec l'enseignant, échanger les observations pour faire évoluer le projet pédagogique et adapter les pratiques</li> <li>☑ Participer à la conception de l'aménagement de l'espace afin de rendre le lieu chaleureux, de créer un environnement rassurant et proposer des activités adaptées</li> <li>☑ Favoriser la relation avec les parents, les inviter à s'impliquer dans la vie de l'école</li> <li>☑ Informer les parents sur les besoins de l'enfant, les accompagner et les rassurer quant à leurs compétences parentales</li> <li>☑ En relation avec les partenaires, participer à la concertation sur la politique éducative et sociale du territoire</li> <li>☑ En relation avec les structures de la petite enfance et de soutien à la fonction parentale, faciliter l'intégration des familles dans l'école.</li> </ul> <i>Les activités :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Assurer la sécurité affective et physique des enfants lors des jeux libres comme des activités dirigées</li> <li>☑ Stimuler l'expression, la créativité des enfants, favoriser l'acquisition de leur autonomie et leur socialisation</li> <li>☑ Proposer et conduire des activités à visée éducative, en utilisant le jeu comme support, en lien avec le projet pédagogique élaboré avec l'enseignant</li> <li>☑ Observer le développement de l'enfant, en lien avec les parents, l'ATSEM et l'enseignant, partager les progrès, identifier les pistes d'accompagnement</li> <li>☑ Animer des temps collectifs dédiés au soutien de la fonction parentale (ateliers, cafés-parents, animations, débats...)</li> <li>☑ En cohérence avec les partenaires locaux, proposer des accompagnements individualisés des familles</li> <li>☑ Orienter les parents vers les professionnels compétents</li> <li>☑ Faciliter et co-organiser les temps d'intégration passerelle entre les structures petite enfance (crèches, RPE &amp; LAEP) et l'école</li> <li>☑ Co-organiser des réunions avec l'équipe pédagogique</li> <li>☑ Co-initier et participer aux sorties pédagogiques et ludiques</li> <li>☑ Élaborer des bilans quantitatifs et qualitatifs, rendre compte de l'activité</li> </ul> Sans offrePas d'offre associée					
V016260611000547001  <b>CCAS DE MOUTHIER - EHPAD Mouthiers Sur Boême</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/06/2026	19/08/2026
	<b>Agent hôtelier</b> Hôtellerie <i>Venez rejoindre l'équipe de la Boême !! 51 résidents, EHPAD à taille humaine. Travailler en cuisine et en salle, savoir assembler des préparations, les mettre en forme, tout en respectant les régimes prescrits par les médecins. Vos missions :- Réchauffage du repas du soir,- Mise en place des services (plateaux et service) - petit déjeuner, déjeuner ou diner,- Service des résidents en chambre ou en salle de restaurant,- Bionettoyage des parties communes,- Plonge,- Ménage, Vous exercerez sur un temps complet, un week-end sur deux. Horaires en 7h50 --&gt; 06h30-14h30 ou 11H45-19H45 ou 8h30-16h30 (avec 30min de pause méridienne non comprise). Trame régulière pour une meilleure organisation de votre vie personnelle.</i> Avec offre O016260611000547 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260611000547-agent-hotelier">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260611000547-agent-hotelier</a>					

<p>V016260612000953001</p> <p><b>CCAS DE MOUTHIER - EHPAD Mouthiers Sur Boême</b></p>	<p>Agent social principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>12/06/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p><b>Aide à domicile / auxiliaire de vie sociale (h/f)</b>  <i>Afin de garantir le bien être physique et psychique de la personne âgée, l'agent assure une prise en charge adaptée, en veillant au maintien de son autonomie, à sa sécurité, à la préservation de son indépendance, à lui assurer un environnement propre dans une démarche bienveillante.</i>  <i>I- Activités et tâches relatives au poste :</i>  <i>o Prise en charge des résidents : HYGIENE CORPORELLE :- Dispense les soins d'hygiène et de confort,- Adapte les soins en fonction de la dépendance du résident,- Assure les changes réguliers, la présentation aux toilettes dans le but de préserver la continence du résident,- Veille à la bonne gestion vestimentaire : gestion du linge sale, changement adapté en fonction du climat et souhait du résident, chaussures adaptées.</i>  <i>SOINS TECHNIQUES :- Effectue tous les actes nécessaires à maintenir en bonne santé le résident et prévenir toutes complications (changements de position, massages, etc.).- Peut être amené à effectuer la prise des constantes (pouls, tension, glycémie capillaire) à la demande ou en l'absence de l'IDE,- Peut distribuer les traitements remis par l'IDE et sous la responsabilité de cette dernière, et s'assure de la prise par le résident,- Réalise les actes techniques suivants : capiluve, pédiluve, soins de bouche, nettoyage des appareils dentaire, auditifs en cas d'incapacité du résident.- Assure les soins de confort nécessaires auprès des résidents en fin de vie.</i>  <i>Alerte et informe l'IDE de tout malaise, chute, comportement anormal ou état pathologique aigu.</i>  <i>ENVIRONNEMENT :- Effectue la réfection du lit,- Assure l'entretien quotidien du matériel dans la chambre du résident (fauteuil roulant, fauteuil garde-robe, bassin, urinal, adaptable, médaillon, barrière de lit, etc.).- Veille à la bonne organisation des effets personnels du résident,- Assure l'entretien et la gestion du matériel (chariot nursing, etc.)</i>  <i>ALIMENTATION :- Stimule et aide à la prise des repas pour les résidents dépendants/en perte d'autonomie,- Surveille et signale toute modification dans le comportement alimentaire d'un résident,- Participe à la prise et surveillance d'un régime (complément alimentaire protéiné ou autre régime spécifique),- Réajuste en équipe les besoins du résident en fonction de son état de santé et des évolution de celui-ci,- Préviens et surveille les fausses routes.</i>  <i>o Traçabilité et suivi des soins :- Effectue la traçabilité sur logiciel métier- Transmet oralement entre équipes tout élément nécessaire à la continuité des soins,</i>  <i>SALAIRE : rémunération selon grille statutaire / Régime indemnitaire / Prime grand âge / Prime Ségur / Indemnité de dimanche et jours fériés</i>  <i>Poste à temps complet.</i>  Avec offre O016260612000953 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260612000953-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260612000953-aide-domicile-auxiliaire-vie-sociale</a></p>						
<p>V016260603000206001</p> <p><b>CDC COEUR DE CHARENTE</b></p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/06/2026</p>	<p>20/07/2026</p>
<p><b>Chargé(e) des affaires juridiques (remplacement)</b>  <i>CDD de 7 mois, pour remplacement congé maternité.</i>  <i>Poste rattaché à la Direction générale des services, en tant que chargé(e) des affaires juridiques et de la commande publique, vous aurez en charge la rédaction des actes et notamment foncier, la mise en œuvre et le suivi des procédures de marchés publics, le suivi et la négociation des contentieux et sinistres.</i>  Avec offre O016260603000206 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260603000206-charge-e-affaires-juridiques-remplacement">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260603000206-charge-e-affaires-juridiques-remplacement</a></p>						
<p>V016260612001579001</p>	<p>Adjoint technique principal de</p>	<p>Poste vacant suite à</p>	<p>24h30</p>	<p>Oui</p>	<p>12/06/2026</p>	<p>01/09/2026</p>

<b>CIAS LAVALETTE TUDE ET DRONNE</b>	2ème classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
<b>aide-cuisinier</b> EHPAD GAMBY <i>AIDE-CUISINIER</i> Avec offre O016260612001579 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260612001579-aide-cuisinier">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260612001579-aide-cuisinier</a>						
V016260401000094001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/06/2026	01/07/2026
<b>Ripeur/Chauffeur</b> Déchets ménagers <i>Rattaché.e à la direction patrimoine public et environnement, sous l'autorité de la responsable de la collecte matin et de 2 chefs d'équipe service déchets ménagers, vous intégrez une brigade d'agents polyvalents pour répondre aux besoins de remplacement. Enlever et collecter les déchets ménagers et assimilés Collecter les déchets ménagers et assimilés Vérifier les déchets collectés Respecter les consignes de collecte et instructions liées aux tournées Assurer le nettoyage et le bon fonctionnement du matériel de collecte Remonter toute information relative au bon déroulement du service à sa hiérarchie Nettoyer les déchets tombés sur la voirie à l'occasion des opérations de collecte au moyen des outils mis à disposition (balais, pelles) Respecter les consignes de sécurité Conduire la benne à ordures ménagères Surveiller les risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement S'assurer du bon fonctionnement du véhicule et des équipements (dont les organes de sécurité) Assurer l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte Remonter toute information relative au bon déroulement du service à sa hiérarchie En position de chauffeur, prendre la responsabilité de l'équipage sur la tournée, respect des tournées, des consignes du jour, des consignes de sécurité</i> Avec offre O016260401000094 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260401000094-ripeur-chauffeur">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260401000094-ripeur-chauffeur</a>						
V016260401000094002  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/06/2026	01/07/2026
<b>Ripeur/Chauffeur</b> Déchets ménagers <i>Rattaché.e à la direction patrimoine public et environnement, sous l'autorité de la responsable de la collecte matin et de 2 chefs d'équipe service déchets ménagers, vous intégrez une brigade d'agents polyvalents pour répondre aux besoins de remplacement. Enlever et collecter les déchets ménagers et assimilés Collecter les déchets ménagers et assimilés Vérifier les déchets collectés Respecter les consignes de collecte et instructions liées aux tournées Assurer le nettoyage et le bon fonctionnement du matériel de collecte Remonter toute information relative au bon déroulement du service à sa hiérarchie Nettoyer les déchets tombés sur la voirie à l'occasion des opérations de collecte au moyen des outils mis à disposition (balais, pelles) Respecter les consignes de sécurité Conduire la benne à ordures ménagères Surveiller les risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement S'assurer du bon fonctionnement du véhicule et des équipements (dont les organes de sécurité) Assurer l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte Remonter toute information relative au bon déroulement du service à sa hiérarchie En position de chauffeur, prendre la responsabilité de l'équipage sur la tournée, respect des tournées, des consignes du jour, des consignes de sécurité</i> Avec offre O016260401000094 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260401000094-ripeur-chauffeur">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260401000094-ripeur-chauffeur</a>						

V016260520001174001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/05/2026	20/06/2026
	<b>gestionnaire marchés publics</b> marchés publics <i>Activité techniques, spécifiques au métier : Rédaction des cahiers des charges et des pièces administratives Planification de la commande publique liée à une politique d'achat Participation à la conduite des précontentieux dans le cadre des réponses aux entreprises évincées et de motivation aux services chargés du contrôle de légalité (tant qu'il est encore exercé) Instruction et gestion des procédures de marchés Gestion de la nomenclature des familles d'achats Participation à la définition de la politique d'achat de la collectivité Participation au développement de la culture marchés au sein de la collectivité (rédaction de référentiels, guides, outils, modèles types) Compétences ou connaissances souhaitées : Comptabilité analytique Code des marchés publics et modalités d'application Techniques et outils de planification Règles et procédures des contrats complexes Principes de l'achat durable Technique d'analyse de dossier Techniques d'évaluation des risques et d'analyse financière Conditions d'exercice : Travail en bureau, déplacements éventuels Horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public Disponibilité et astreintes le cas échéant Devoir de réserve et sens du service public Spécialisations : Peut avoir en charge l'organisation et la gestion d'un service de la commande publique ou d'un service d'achat public Intervention possible sur des groupements de commande intercollectivités Relations fonctionnelles : Relations régulières avec l'ensemble des services Relations avec l'ensemble des professions juridiques (avocats, notaires, conseils juridiques, huissiers, etc.) Relations occasionnelles avec les services de l'État Relations avec les prestataires Moyens techniques utilisés : Logiciels et applicatifs d'instruction et de gestion</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V016260527000741001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	29/05/2026	01/07/2026
	<b>Chauffeur Egoutier Polyvalent</b> Cycle de l'Eau <i>Rattaché.e à la direction du cycle de l'eau, au sein du pôle assainissement, au sein de l'équipe du Service Travaux Régie et Entretien Réseaux (14 agents), et sous l'autorité du responsable du service situé à l'Ecopôle de Frégeneuil vous êtes chargés de l'entretiens des réseaux d'assainissement, eau pluviale et eau potable ainsi que de la conduite et de l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes destinés à tous les travaux .Votre rôle consistera à entretenir et nettoyer les canalisations d'assainissement et les ouvrages qui s'y rapportent (regards de branchements, regards de visite, etc...) sous la voirie et dans les postes de relèvement et participer à différentes missions dans les services du Patrimoine réseaux et expertise.Sensibilisé aux risques liés aux chantiers VRD (balisage de chantier, Habilitation SS4, AIPR, CATEC...), vous pourrez participer à la mise en place du programme d'actions de prévention conformément au document unique d'évaluation des risques.</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V016260602001212001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/06/2026	02/06/2026
	<b>Chargée de projet DSI DSI</b>					

	<p><i>Piloter des projets liés au système d'information de la Collectivité. A ce titre, contribuer à définir le périmètre et les objectifs des projets qui lui sont confiés. Piloter, suivre et coordonner les projets, le cas échéant en lien avec un groupe de projet. Techniquement, intervenir dans l'étude, le développement, l'intégration (tests et recette fonctionnelle) et l'exploitation d'une solution informatique. Assurer le suivi de la performance du projet en terme qualitatif (délais...), administratif et financier (coûts). Assurer la conformité avec les référentiels établis (schéma directeur des systèmes d'information, politique informatique, méthodologie).</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V016260602001235001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/06/2026	02/06/2026
	<p><b>chargée de communication interne</b> DGA Ressources</p> <p><i>Missions / conditions d'exercice</i>• Définir et piloter la stratégie de communication interne de la collectivité, en concertation avec le Directeur de la communication• Garantir une diffusion cohérente et accessible de l'information auprès de l'ensemble des agents, quel que soit leur site d'affectation• Accompagner les différentes directions dans la conception de communications engageantes, en apportant une vision globale, des repères et des leviers d'adhésion, et contribuer à la valorisation et à l'appropriation des grandes priorités de la collectivité (projet d'administration, pacte social, qualité de vie au travail, transition écologique et énergétique...).• Conduire le projet de refonte de l'intranet de la collectivité afin d'en faire un outil structurant de partage, de collaboration et d'appui aux agents et aux directions• Élaborer et piloter une stratégie de contenus, en produisant et en diffusant des messages adaptés aux différents canaux de communication interne• Contribuer, en lien avec la Direction générale et la Direction des ressources humaines, au renforcement de l'attractivité de la collectivité et de l'engagement des agents. • Organiser et coordonner des événements internes visant à renforcer la cohésion, l'engagement et le sentiment d'appartenance des agents à la collectivité• Analyser l'efficacité des actions de communication interne, assurer une veille sur les tendances et outils du secteur, et proposer des améliorations continues</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V016260602001348001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Attaché	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/06/2026	02/06/2026
	<p><b>chargée d'étude planification urbaine</b></p> <p><i>Piloter l'articulation entre urbanisme réglementaire et aménagement opérationnel* Accompagner les services instructeurs et les élus dans l'application du PLUi HMB* Participer à toutes les étapes des différentes procédures d'évolutions du PLUi HMB et à la mise à jour des pièces et documents* Organiser et animer les échanges, réflexions et travaux de votre entité géographique* Contribuer à la préparation des instances de gouvernance* Participer à l'élaboration de cahiers des charges permettant de recruter les bureaux d'études techniques nécessaires au projet et conduire leur travail* Participer au travail partenarial avec les communes, les services de l'État et les partenaires* Participer aux différentes étapes de participation du public* Accompagner la gestion des contentieux en lien avec la juriste et les communes.</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V016260603000249001	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt.,	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Non	05/06/2026	16/06/2026

<b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien hors cl.	cadres (retraite, démission,...)				
<p><b>Psychomotricien</b> Enfance Jeunesse  <i>Le Multi-accueil « Les Poussins » de GrandAngoulême accueille 98 enfants de 3 mois à 3 ans. L'activité est répartie sur 2 sites (Isle Espagnac et Champniers) de 49 places chacun soit 6 services de 16 à 17 enfants chacun.Sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe de la structure, le(a) psychomotricien(ne) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de direction, le référent santé et accueil inclusif, les éducatrices jeunes enfants et leurs équipes Il/elle se positionnera en chargé de projets autour des missions principales définies et participera à la déclinaison du projet éducatif et pédagogique auprès des équipes et des enfants. Son activité sera répartie sur les 3 services des 2 sites.</i>          Sans offre 0016250930001529<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250930001529-psychomotricien">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250930001529-psychomotricien</a></p>						
V016260603000520001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	03/06/2026	03/06/2026
<p><b>Instructeur du droit des sols ADS</b>  <i>L'instructeur Autorisation du Droit des Sols (ADS) procède à l'instruction des autorisations d'occupation du sol dans l'ensemble du territoire communal, au renseignement et au conseil des porteurs de projet en matière d'ADS. Cette instruction porte sur l'application du Plan Local d'Urbanisme, et si besoin, du Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur du centre historique en étroite collaboration avec le pôle secteur sauvegardé et l'Architecte des Bâtiments de France. Activités :1- Accueil du public et renseignement d'urbanisme :Partie prenante au guichet unique d'accueil :- Echanges sur la faisabilité et recevabilité des projets présentés par les pétitionnaires en amont du dépôt de toute autorisation d'urbanisme,- Conseil aux particuliers et aux professionnels (pétitionnaires).2- Instruction des demandes d'urbanisme et des demandes relatives à la publicité et aux enseignes :- Instruction des demandes d'autorisation (permis de construire, permis d'aménager, déclaration préalable, -) en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation du sol,- Instruction des demandes d'autorisation d'enseigne et de publicité au titre du code de l'environnement (autorisations préalables, déclarations préalables),- Vérification de la complétude des dossiers et du bon enregistrement du CERFA,- Vérification de la recevabilité des dossiers et lancement des consultations des services concernés par la demande,- Lecture et analyse des différents types de plans (plan de masse, plan de coupe, -),- Vérifications et visite de terrain,- Relation et échanges avec les services déconcentrés de l'Etat, l'Architecte des Bâtiments de France, la commission sécurité et accessibilité, les autorités ou gestionnaires de voies et réseaux, les services consultés ou ressources de la ville et de l'agglomération,- Synthèse des avis des services,- Rédaction des actes de procédure et des décisions administratives,- Vérification et contrôle de la conformité des constructions et aménagement avec les autorisations délivrées, en appui du service surveillance du territoire, si besoin.3- Participation à la vie et au fonctionnement du service :- Echange avec les porteurs de projet et circulation des informations auprès de l'équipe et du chef de service,- Participation aux réunions internes du service,- Participation à la continuité de service en prenant en charge, en tant que de besoin, les dossiers des autres instructeurs,- Formulation de propositions dans le cadre des procédures d'évolution des documents de planification et d'urbanisme (PLU / PSMV)- Participation à la veille juridique et réglementaire, en appui du chef de service.</i>          Sans offrePas d'offre associée</p>						
V016260603000604001	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion	35h00	Non	03/06/2026	03/06/2026

<b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>		interne au sein de la collectivité				
<b>chargés de missions et de travaux techniques</b> <i>Les agents de maîtrise principaux sont chargés de missions et de travaux techniques nécessitant une expérience professionnelle confirmée et comportant notamment : 1° La surveillance et l'exécution suivant les règles de l'art de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie ; 2° L'encadrement de plusieurs agents de maîtrise ou de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C ou au cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles ; ils participent, le cas échéant, à l'exécution du travail, y compris dans les domaines du dessin et du maquettisme ; 3° La direction des activités d'un atelier, d'un ou de plusieurs chantiers et la réalisation de l'exécution de travaux qui nécessitent une pratique et une dextérité toutes particulières.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260603000604002  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	03/06/2026	03/06/2026
<b>chargés de missions et de travaux techniques</b> <i>Les agents de maîtrise principaux sont chargés de missions et de travaux techniques nécessitant une expérience professionnelle confirmée et comportant notamment : 1° La surveillance et l'exécution suivant les règles de l'art de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie ; 2° L'encadrement de plusieurs agents de maîtrise ou de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C ou au cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles ; ils participent, le cas échéant, à l'exécution du travail, y compris dans les domaines du dessin et du maquettisme ; 3° La direction des activités d'un atelier, d'un ou de plusieurs chantiers et la réalisation de l'exécution de travaux qui nécessitent une pratique et une dextérité toutes particulières.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260603000604003  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	03/06/2026	03/06/2026
<b>chargés de missions et de travaux techniques</b> <i>Les agents de maîtrise principaux sont chargés de missions et de travaux techniques nécessitant une expérience professionnelle confirmée et comportant notamment : 1° La surveillance et l'exécution suivant les règles de l'art de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie ; 2° L'encadrement de plusieurs agents de maîtrise ou de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C ou au cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles ; ils participent, le cas échéant, à l'exécution du travail, y compris dans les domaines du dessin et du maquettisme ; 3° La direction des activités d'un atelier, d'un ou de plusieurs chantiers et la réalisation de l'exécution de travaux qui nécessitent une pratique et une dextérité toutes particulières.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260603000604004	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion	35h00	Non	03/06/2026	03/06/2026

<b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>		interne au sein de la collectivité				
<b>chargés de missions et de travaux techniques</b> <i>Les agents de maîtrise principaux sont chargés de missions et de travaux techniques nécessitant une expérience professionnelle confirmée et comportant notamment : 1° La surveillance et l'exécution suivant les règles de l'art de travaux confiés à des entrepreneurs ou exécutés en régie ; 2° L'encadrement de plusieurs agents de maîtrise ou de fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois techniques de catégorie C ou au cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles ; ils participent, le cas échéant, à l'exécution du travail, y compris dans les domaines du dessin et du maquettisme ; 3° La direction des activités d'un atelier, d'un ou de plusieurs chantiers et la réalisation de l'exécution de travaux qui nécessitent une pratique et une dextérité toutes particulières.</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260603000629001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Technicien	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	03/06/2026	03/06/2026
<b>responsable pôle voirie</b> Espaces publics ► <i>Mission (finalité du poste) :o Encadrement des équipes du pôle interventions sur voirieo Gestion des interventionsMissions / conditions d'exercice►</i> <i>Activités :o Gestion du budget du pôle interventions sur voirie et préparation des marchéso Travail en collaboration avec les différents secteurs de la voirieo Gestion du matériel du pôle interventions sur voirieo Coordination des actions des équipes du pôle interventions sur voirie avec les interventions des entreprises en liaison avec les responsables de secteur de la DirectionProfils recherchésAgent de catégorie B - Technicieno Aptitude au management d'une équipeo Pratique de l'outil informatiqueo Bonnes connaissances en électricité et réseaux d'éclairage publicso Sens du service publico Epris méthodique et rigoureuxo Disponibilitéo Connaissances des règles de sécurité et des normes en vigueuro Connaissances budgétaires et comptableso Bonnes capacités relationnelles avec les administréso Sens des relations humaines et de l'encadremento Connaissance des engins : nacelle et tractopelleo Capacité d'adaptation et de réaction aux imprévus (neige, inondations, accidents)o Capacité à faire des rapports d'activité et tableaux statistiques</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260603000707001  <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	Non	03/06/2026	03/06/2026
<b>Responsable service de prévention des déchets</b> Direction des déchets ménagers <i>PRÉVENTION DES DÉCHETS :- Contribuer et piloter la mise en place de nouveaux projets incitant à la réduction des déchets- Mettre en œuvre les actions de prévention de réduction des déchets- Créer ou participer à des événements ou des animations en lien avec la production/réduction ou le tri des déchets pour différents publics (scolaire, périscolaire, personnes âgées, professionnels, grand public...)- Promouvoir le compostage individuel, mettre en place des secteurs de compostage collectif- Informer et sensibiliser les professionnels au tri des déchets- Travailler à la conception de supports de communicationSUIVI ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE- S'assurer du bon fonctionnement du service (demande d'enlèvement en déchèterie, gestion de la collecte, passages en déchèterie, gestion des usagers, facturation)- Participer et animer la commission sur ses sujets- Informer et alerter sa hiérarchie sur les évolutions réglementaires et leurs conséquencesACTIVITÉS SPÉCIFIQUES AU POSTE :- Proposer des pistes d'amélioration et d'optimisation- Animer le</i>						

	<i>partenariat avec les communes- Réunions en soirée possibles- Gestion quotidienne des usagers réalisée en lien avec la secrétaire du service</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260608001544001 <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Assistant d'enseignement artistique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	20h00	Non	08/06/2026	31/08/2026
	<b>Enseignant artistique d'accompagnement - Option piano</b> Culturel -Conservatoire <i>La communauté d'agglomération de GrandAngoulême regroupe 38 communes, sur un territoire de 646 km2, 141 000 habitants et 750 agents. Le territoire du GrandAngoulême est un lieu de passage aux portes du sud-ouest, à égale distance de Bordeaux, Poitiers et Limoges. A 35 minutes de Bordeaux et 1h45 de Paris en TGV, il offre une très bonne qualité de vie grâce à sa situation privilégiée à proximité de l'océan atlantique, au cœur d'un territoire vert.Le conservatoire de GrandAngoulême est situé sur un territoire dynamique, connu pour la vitalité du secteur de l'image et l'importance des festivals qui y sont organisés. Dans un contexte de mise en œuvre du nouveau projet d'établissement, porté par l'agglo-mération et comportant notamment la réhabilitation des locaux d'enseignement et la création d'enseignements à orientation professionnelle dans le secteur de l'image en musique et théâtre, l'Agglomération recrute un(e) enseignant(e) d'accompagnement, titulaire du grade d'assistant d'enseignement artistique ou à défaut titulaire d'un DNOP, d'un DEM ou d'une médaille d'or, ou avoir été déclaré(e) admissible aux CNSMD ou aux pôles supérieurs délivrant le DNSPMGrandAngoulême recrute pour le Conservatoire Gabriel Fauré : 1 Enseignant artistique d'accompagnement Option piano (H/F)Cadre d'emplois d'assistants d'enseignement artistique territoriaux (cat. B)- Emploi permanent- (par mutation, détachement ou liste d'aptitude)Sous l'autorité du directeur de l'établissement, 1160 élèves – 56 enseignants et 17 personnels administratifs et techniques, et en coordination avec les autres accompagnateurs de l'équipe pédagogique du conservatoire</i> Sans offre O016251217000783 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251217000783-enseignant-artistique-accompagnement-option-piano">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251217000783-enseignant-artistique-accompagnement-option-piano</a>					
V016260616000070001 <b>COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME</b>	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	16/06/2026	01/07/2026
	<b>Chargée de gestion administrative et financière</b> CULTURE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la gestion administrative, budgétaire et comptable du service culturel.</li> <li>• Mettre en œuvre les dispositifs nécessaires à l'organisation des événements en lien avec les équipes extérieures dans le respect et l'application des normes de sécurité des lieux publics (ERP catégorie 3).</li> <li>• Assurer le renouvellement des licences de spectacles (1 et 3).</li> <li>• Assurer le suivi de la maintenance des matériels et sécurité.</li> <li>• Participer au suivi des travaux d'entretien du bâtiment.</li> <li>• Assurer ponctuellement l'accueil du public lors des manifestations, vernissages ainsi que la billetterie.</li> <li>• Être mandataire de la régie unique.</li> </ul> <i>Profils recherchésMaîtrise le pack officeConnaissance CIVIL Finances,Connaissance de l'environnement territorial, fonctionnement et procédures d'une collectivité territorialeAvoir une maîtrise des finances publiques et du référentiel M57 (centre culturel et enseignements artistiques).Capacités rédactionnelles,AutonomieDiscrétionCapacité à rendre compte</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260604001445001 <b>COMMUNE D ARS</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h12	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/06/2026	25/08/2026

	<p><b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Ecole</b>  <i>L'agent d'entretien et de restauration des écoles assure des missions d'entretien et de restauration au sein des écoles en respectant le plan de nettoyage élaboré par le service et selon le planning établi par les élus. Participation à la préparation des aliments (réception, mise en chauffe) et au service des repas. Nettoyage des espaces de restauration et des couverts après leur utilisation - sous l'agent de maîtrise principal Propreté quotidienne des salles de classe et des espaces communs et réalisez un nettoyage complet pendant les vacances scolaires. Nettoyage possible des autres locaux communaux</i>  <i>Surveillance des enfants pendant la pause méridienne en remplacement de l'agent principal Discretion, autonomie, prise d'initiative</i>  <i>Rapport avec les autres agents, parents d'élèves, enfants, corps enseignant et élus</i>  <i>Expérience déjà dans le même poste requise</i>  <i>Temps de travail annualisé</i>  <i>Votre profil : * Aptitude à travailler avec de jeunes enfants * Capacité à travailler en équipe * Neutralité et discrétion professionnelle * Disponibilité * Ponctualité * Savoir lire et avoir une bonne expression orale</i>  <i>Avec offre O016260604001445</i>  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260604001445-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260604001445-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a></p>					
V016260602000436001 <b>COMMUNE D ORIOLLES</b>	Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	14h00	Non	02/06/2026	01/09/2026
	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>  <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i>  <i>Sans offre</i>  <i>Pas d'offre associée</i></p>					
V016260601001944001 <b>COMMUNE DE BESSE</b>	Rédacteur	Poste créé suite à un changement de temps de travail	10h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/06/2026	01/07/2026
	<p><b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b>  <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i>  <i>Avec offre O016260601001944</i>  <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260601001944-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260601001944-secretaire-general-mairie</a></p>					
V016260615001539001 <b>COMMUNE DE CHARRAS</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h45	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	15/06/2026	01/09/2026
	<p><b>agent chargé de la surveillance des enfants à la garderie et de l'entretien des locaux technique</b>  <i>agent chargé seul de la surveillance d'un groupe d'enfants de plusieurs niveaux ( de la maternelle à la primaire) lors du temps de garderie périscolaire du matin et du soir au sein d'un local jouxtant l'école primaire. travail seul, en autonomie, ponctualité , tenir un registre de présences, veiller à la sécurité, proposer des activités aux enfants, respect des règles de vie en collectivité; en parallèle, quelques heures pour l'entretien des locaux ( mairie et salle des fêtes) ponctualité, bienveillance, calme, patience, écoute, dynamisme, pédagogie</i>  <i>accueillir les parents/enfants</i>  <i>maintenir l'ordre et le calme</i>  <i>utiliser une autorité ajustée</i>  <i>proposer et adapter des activités aux enfants selon leur âge être réactif , faire preuve de discernement</i>  <i>travail seul être capable de prévenir les parents pour toute mesure nécessitant une intervention</i>  <i>discrétion vis-a-vis des parents, de l'extérieur</i>  <i>informer les élus de tout comportement inappropriés</i>  <i>respect des consignes données par les élus</i>  <i>rigoureux, méthodique, respect de l'hygiène</i></p>					

	Avec offre O016260615001539 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260615001539-agent-charge-surveillance-enfants-garderie-entretien-locaux">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260615001539-agent-charge-surveillance-enfants-garderie-entretien-locaux</a>					
V016260424000217001 <b>COMMUNE DE CHASSORS</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	26h59	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2026	24/08/2026
	<b>Cuisinier (h/f)</b> <i>Activités principales Participer à l'élaboration des menus avec la diététicienne Gérer l'approvisionnement : commandes les denrées nécessaires en fonction des menus et des effectifs en quantité suffisante Gestion et suivi des stocks Contrôler les bons de livraisons et les bons de commandes Gestion du budget global prévues pour l'année Préparer les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective : Evaluer la qualité des produits de base Assurer la préparation, la finition et la présentation des produits culinaires Mettre en œuvre les techniques de préparation des repas dans le respect des règles d'hygiène (relevé des températures, prélèvement d'échantillons, ...) Veiller à la bonne rotation des produits par rapport aux dates de péremption Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, présentation) Entretenir les locaux et le matériel de la cantine en fonction du suivi de nettoyage : Laver et ranger la vaisselle Laver et ranger la cuisine, la plonge et le piano Effectuer le ménage approfondi aux petites vacances Effectuer le ménage complet aux vacances d'été (réserve, mobilier, murs, tuyauterie, plinthes, vitres, encadrement des portes, fenêtres, radiateurs, poussière et toiles d'araignée...) Entretenir et nettoyer le matériel de cantine (four, piano, les éviers, la friteuse, la hotte, les meubles inox, les portes et les tiroirs, le frigo et le congélateur...) Effectuer l'entretien du linge de travail (torchons, tabliers, blouses...)</i> Avec offre O016260424000217 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260424000217-cuisinier">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260424000217-cuisinier</a>					
V016260424000284001 <b>COMMUNE DE CHASSORS</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	24/04/2026	24/08/2026
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Activités principales Entretien de l'ensemble des bâtiments communaux : • Passer l'aspirateur, laver les sols, entretenir les parquets, • Nettoyer la cuisine, faire les inox, • Faire les carreaux, • Enlever les toiles d'araignées, • Nettoyer les wc, recharger les distributeurs de papier et de savon liquide (s'il y en a). • Enlever la poussière sur les meubles, vider les poubelles, Entretien courant des matériels et approvisionnement : • Nettoyer, entretenir et ranger équipements et matériels après usage, • Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien • Alerter sur les risques la vétusté et le dysfonctionnement d'un matériel. Service cantine et surveillance cour • Participer à l'accueil des enfants : déshabillage et lavage des mains. • Participer au service des repas et aider les plus jeunes enfants à prendre leur repas • Surveillance des enfants dans la cour de l'école</i> Avec offre O016260424000284 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260424000284-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260424000284-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>					
V016260317000944001 <b>COMMUNE DE COGNAC</b>	Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/06/2026	01/08/2026
	<b>Régisseur technique ERP</b> <i>Rattaché au service Moyens Généraux et sous la responsabilité de la Responsable de service gestion des équipements, vous aurez la charge d'organiser et de coordonner la mise en œuvre des dispositifs techniques, logistiques et sécuritaires nécessaires à la conduite de l'ensemble des manifestations des</i>					

	<p>établissements à la location au sein de la Ville. Missions ou activités Organisation et préparation techniques des manifestations • Participer à l'élaboration du plan de charge (ressources humaines, temporelles, matérielles) et aux instances d'instruction (Lien avec la Cellule de Coordination) • Évaluer et/ou recenser les besoins techniques, logistiques, humains en fonction des manifestations et proposer des adaptations (aux organisateurs et porteurs de projets) • Mettre en œuvre les moyens techniques et logistiques : demandes auprès des services municipaux, relations avec les organisateurs et prestataires Assurer l'exploitation des manifestations • Analyser les dossiers techniques et notices de sécurité, planifier les conditions d'accueil (visites, état des lieux...) et les contraintes de montage/démontage • Assurer la régie technique des manifestations internes et l'exploitation des moyens techniques (son, lumière, vidéo...) • Accueillir et accompagner techniquement les organisateurs et porteurs de projets Gérer la maintenance et la sécurité • Gérer le parc de matériel, le stock des produits et consommables, organiser l'entretien et les réparations de premier niveau • Assurer l'entretien des espaces/bâtiments (suivi de la maintenance, des travaux et contrôles réglementaires) • Veiller au respect et à l'application des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques pour les organisateurs, porteurs de projet et les publics • Assurer le respect de la réglementation applicable aux ERP (Lien avec le Technicien ERP) Missions annexes • Gestion des procédures budgétaires • Gestion administrative • Veille réglementaire • Promotion et développement du site Conditions de travail :- Adaptation des horaires de travail en fonction des nécessités du service (week-end, nuit, jours fériés)- Pics d'activité liés au calendrier des manifestations- Poste à temps complet</p> <p>Avec offre O016260317000944 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260317000944-regisseur-technique-erp">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260317000944-regisseur-technique-erp</a></p>					
<p>V016260408000855001</p> <p><b>COMMUNE DE COGNAC</b></p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (&gt; 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>02/06/2026</p>	<p>01/08/2026</p>
<p><b>Responsable du service urbanisme, foncier &amp; habitat</b> Urbanisme</p> <p>Rattaché(e) à la direction des services techniques et de l'aménagement, le ou la responsable de service (H/F) pilote et coordonne l'ensemble des activités liées à la pré instruction du droit des sols, à l'urbanisme réglementaire, ainsi qu'aux questions de foncier et de patrimoine communal. Il/elle garantit la sécurisation juridique des procédures, la qualité du service rendu aux usagers et contribue à la mise en œuvre de la politique d'aménagement de la collectivité. Poste à forts enjeux en contribuant à la stratégie d'aménagement de la ville de Cognac dans une démarche d'adaptation au dérèglement climatique. Les missions : 1. Management et organisation du service • Encadrer, animer et coordonner une équipe de 4 agents • Organiser l'activité du service et planifier les missions • Fixer les objectifs, suivre les résultats et évaluer les agents • Accompagner les évolutions du service (dématérialisation, mutualisation) • Assurer la continuité et la qualité du service public 2. Pilotage de la pré instruction et conformité du droit des sols • Superviser la pré instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (PC, DP, CU...) et le suivi global des ADS (tableaux de bord, qualité) ; • Garantir la qualité de l'accueil et du conseil aux pétitionnaires et professionnels • Veiller au respect du cadre réglementaire 3. Elaboration – coordination et supervision des projets d'aménagements urbains • Apporter une expertise sur les dossiers complexes en lien avec le service commun d'instruction de Grand Cognac agglomération • Participer à la mise en œuvre et à l'évolution des documents d'urbanisme • Piloter la police de l'urbanisme (contrôle des travaux, rapport de constatation, PV d'infraction...) • Assurer la mise en œuvre du RLPI sur le territoire communal • Suivre l'instruction des dossiers de demande d'enseigne et des dispositifs d'affichage publicitaires non réglementaires • Assurer le suivi de la TLPE 4. Foncier • Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie foncière • Assurer le suivi des procédures foncières (acquisitions, cessions, échanges, expropriations, préemptions...) • Réaliser et suivre les enquêtes publiques de classement / déclassement • Assurer une veille foncière • Gérer les outils réglementaires (DPU, servitudes, biens sans maîtres, ...) 5. Habitat et cœur de ville • Piloter et animer le dispositif du permis de louer en lien avec le GIP Charentes • Piloter et mettre en œuvre le dispositif d'aide aux ravalements, • Assurer le suivi de la politique communal de lutte contre le logement vacant • Gérer les situations d'habitat dégradé par la mise en œuvre de</p>						

procédures de police (mises en sécurité d'urgence, suivi du contrôle de décence...)•Assister au dossier « Action Cœur de Ville », ORI et assurer les liens avec l'agglomération compétente en la matière6. Autres activités•Suivi de la base adresse•Suivi du RIL en lien avec INSEE7. Coordination et transversalité•Assurer le lien avec les services internes (techniques, juridiques, accueil...)•Travailler avec les partenaires externes (intercommunalité, notaires, services de l'État, UDAP, architectes, prestataires)•Participer aux projets transversaux de la collectivité•Participer à la préparation des commissions et conseils municipaux pour les parties relevant de ses domaines de compétencesProfil :Savoir-faireSavoir-être•Forte capacité d'encadrement•Capacité à recevoir du public, être à l'écoute, avoir un rôle d'information et de conseil•Solide connaissance juridique en urbanisme réglementaire et foncier•Aptitude à travailler en équipe et à collaborer avec les différents acteurs : élus, notaires, géomètres, autres •Analyser les dysfonctionnements et les expliciter avec pédagogie •Être autonome dans l'élaboration et la conduite du projet et l'organisation du travail•Savoir prendre des responsabilités•Capacité d'analyse, de synthèse, de priorisation du travail•Savoir s'adapter aux interlocuteurs •Être capable de transmettre des savoir-faire techniques auprès de son équipe•Disposer d'une aisance relationnelle et rédactionnelleFormation requise : -Formation supérieure dans le domaine de l'urbanisme ou droits des sols, du droit public de l'aménagement du territoire ou une très grande expérience en commune ou intercommunalité sur un profil comparable.Conditions de travail :-Adaptation des horaires de travail en fonction des nécessités du service,-Poste à temps complet,-Accès au CNAS, CET (jours non monétisables),-Participation employeur contrat de prévoyance et mutuelle (Labellisation)-Prime de fin d'année Avec offre O016260408000855<https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260408000855-responsable-service-urbanisme-foncier-habitat>

Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/05/2026	15/06/2026
---------	---	-------	--	------------	------------

**Directeur.trice de l'éducation, de la culture, ville d'art et d'histoire et su sport**  
Rattaché(e) à la Direction Générale des Services, vous encadrez les responsables des affaires scolaires et périscolaires, de la culture, ville d'art et d'histoire et du sport (encadrement direct des ETAPS) qui regroupent environ 120 agents et vous piloterez, l'évaluation et la mise en œuvre des politiques publiques dans ces trois domaines.Membres du CODIR, vous coordonnez les services placés sous votre responsabilité, garantes la cohérence et la transversalité des actions menées et veillez à la qualité et à l'efficacité des services rendus.Vous êtes garant(e) de la mise en œuvre du projet municipal.Missions ou activitésLes missions :Participation à l'élaboration des politiques publiques de l'éducation, de la culture, ville d'art et d'histoire et du sport- Prendre en compte et analyser les composantes socio-économiques du territoire, les besoins et les conditions d'accès à l'offre de services- Participer à l'évaluation des politiques publiques dans les domaines des affaires scolaires, de la culture et du sport- Traduire les orientations politiques en programme d'actions et renforcer l'attractivité de la commune- Veiller à la transversalité entre les politiques éducatives, sportives, culturelles- Conseiller les élu(e)s et les alerter sur les risques financiers et juridiques des projets et des politiques menées,- Superviser la faisabilité technique, financière, juridique des projetsPilotage stratégique, management- Participer au suivi, à l'évaluation et au renouvellement de la DSP (Délégation de Service Publique) du théâtre- Participer au développement des sites culturels et sportifs- Piloter les projets transversaux et structurants (équipements culturels ou sportifs, réformes scolaires, etc.)- Concevoir des indicateurs et piloter des dispositifs d'observation et d'évaluation- Encadrement et management des directions concernées- Mettre en œuvre et décliner les engagements de la charte managérialeGestion budgétaire, administrative et réglementaire- Coordonner, suivre et optimiser le budget de la direction (fonctionnement et investissement)- Evaluer et coordonner, en lien avec la direction financière, les subventions attribuées au monde associatif- Garantir le respect des normes, veille réglementaire concernant les ERP en lien avec la direction des services techniques et de l'aménagementDéveloppement de partenariats institutionnels et territoriaux- Représenter la collectivité auprès des partenaires : Éducation nationale, services de l'État, CAF, DRAC, agglomération, fédérations sportives, associations, culturelles et sportives, ...- Développer et entretenir des réseaux de

V016260423000527001  
**COMMUNE DE COGNAC**

	<p>coopération (contrat de ville, appels à projets régionaux...) Conditions de travail :- Relation avec les élus, la direction générale et les services supports- Relation avec les acteurs de l'Éducation, de la culture et du sport (Éducation nationale, service de l'État, DRAC, agglomération...)- Présence ponctuelle en soirée et week-end : conseils municipaux, commissions thématiques, assemblées générales, évènements sportifs ou culturels importants Profil recherché Savoir-faire : Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales Compétences managériales confirmées Expertise en politique publique de l'éducation, de la culture, du sport, de la vie associative Capacité à travailler en transversalité, conduite de projet Maîtrise de la gestion budgétaire, administrative, du cadre règlementaire des collectivités Connaissance des principes de collaboration avec le milieu associatif Capacité d'analyse, d'évaluation et d'innovation Savoir-être : Capacité de travail en autonomie et en équipe Réactivité, méthode et rigueur ; Aisance relationnelle ; Être à l'écoute ; Esprit de synthèse ; Savoir décider et porter les décisions ; Formation requise : Diplôme de niveau 7 dans le domaine de l'administration publique, du management des organisations, des sciences politiques, de l'ingénierie des politiques éducatives, sportives et/ou culturelles ou du développement local.</p> <p>Avec offre O016260423000527 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260423000527-directeur-trice-education-culture-ville-art-histoire-su-sport">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260423000527-directeur-trice-education-culture-ville-art-histoire-su-sport</a></p>					
<p>V016260528000869001 <b>COMMUNE DE COGNAC</b></p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>28/05/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p><b>Assistante administrative et chargée d'accueil</b>  <i>Sous la direction du responsable administratif et financier des services techniques et de l'aménagement, vous assurez la gestion et le suivi administratif du service et l'accueil du public. Missions :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Accueil, renseignement et orientation du public vers les services compétents (physique, téléphonique, mails)</li> <li>☑ Conseiller les usagers sur les procédures</li> <li>☑ Hiérarchiser les demandes ou informations selon leur caractère d'urgence ou priorité</li> <li>☑ Traitement des dossiers : prise de notes et mise en forme, filtrer et réorienter les demandes par courriers électroniques, saisi des documents de formes et contenus divers, gestion et actualisation d'une base d'informations, rédaction des documents administratifs...</li> <li>☑ Recherche des informations, notamment règlementaires : vérification de la validité des informations traitées</li> <li>☑ Mise à jour régulière des documents ou des déclarations imposés par les dispositions légales et réglementaires liés aux activités du service</li> <li>☑ Saisi et enregistrement des données informatiques</li> <li>☑ Gestion des agendas de l'équipe : prise et organisation de rendez-vous</li> <li>☑ Renseigner des tableaux de suivi des activités du service</li> <li>☑ Gestion logistique des réunions et des missions : réservation de salle, convocation, invitation des participants, gestion de la liste des présents...</li> <li>☑ Rédaction des comptes-rendus et procès-verbaux des réunions</li> </ul> <i>Savoir-faire Savoir-être</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualités rédactionnelles et connaissance des outils informatique : Pack Office, mails...</li> <li>• Réaliser le suivi administratif et le bilan des activités</li> <li>• Faculté de gestion de situations difficiles dans l'accueil du public</li> <li>• Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale</li> <li>• Sens des responsabilités</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Adaptation et polyvalence dans les missions</li> <li>• Esprit de décision</li> <li>• Capacité à travailler en équipe</li> <li>• Diplomatie</li> <li>• Confidentialité</li> </ul> <i>Formation requise : Bac+2 minimum (BTS, DUT,...) assistant de direction, administratif.</i> <i>Conditions du poste :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relation avec le public</li> <li>• Adaptation en fonction du planning et des besoins du service</li> <li>• Temps complet</li> </ul> <i>Sans offre Pas d'offre associée</i> </p>						
<p>V016260529001677001 <b>COMMUNE DE COGNAC</b></p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>29/05/2026</p>	<p>01/07/2026</p>
<p><b>Agent d'entretien des cimetières</b> Population</p>						

	<i>Ramassage des poubelles tous les jours, voire deux fois par jour,- Nettoyer le bureau de l'accueil, salle de pauses et wc public tous les jours,- Entretien des allées, désherbage des allées, suppression des grandes adventices en entre-tombes et autres,- Soufflage des feuilles et mise en tas pour évacuation par les services des Espaces Verts,- Tonte et entretien du carré militaire,- Entretien du colombarium et de l'espace cinéraire,- Arrosage des plantes de saison (bacs et petits massifs aux entrées des cimetières),- Travaux de peinture (bancs, plots, lettrage allées...),- Entretien du mobilier des cimetières,- Toutes demandes émanant du Responsable du Service Population.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260602001296001 <b>COMMUNE DE EYMOUTHIER</b>	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	7h30	Non	02/06/2026	13/07/2026
	<b>Assistant services à la population (h/f)</b> Agence postale communale <i>Tenue de l'agence postale communale, création CDI.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260422001293001 <b>COMMUNE DE GENSAC LA PALLUE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	22/04/2026	01/07/2026
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b> <i>Agent polyvalent des espaces verts et de voirie</i> Avec offre O016260422001293 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260422001293-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260422001293-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>					
V016260422001293002 <b>COMMUNE DE GENSAC LA PALLUE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	22/04/2026	01/07/2026
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b> <i>Agent polyvalent des espaces verts et de voirie</i> Avec offre O016260422001293 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260422001293-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260422001293-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>					
V016260612000201001 <b>COMMUNE DE JUILLAC LE COQ</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	12/06/2026	24/08/2026
	<b>animateur ou animatrice accompagnement périscolaire et chargé ou chargée de propreté des locaux communaux</b> <i>- service de restauration et surveillance des enfants durant la pause méridienne- nettoyage des locaux communaux- activités périscolaires avec les enfants de 16h30 à 18h30, - nettoyage des locaux scolaires de 18h30 à 20h30,</i> Avec offre O016260612000201 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260612000201-animateur-animatrice-accompagnement-periscolaire-chargee-chargee-proprete-locaux-communaux">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260612000201-animateur-animatrice-accompagnement-periscolaire-chargee-chargee-proprete-locaux-communaux</a>					
V016260505001872001 <b>COMMUNE DE LA COURONNE</b>	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	05/06/2026	01/07/2026

	<b>Policier.e municipal.e</b> <i>Policier municipal</i> Avec offre O016260505001872 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260505001872-policier-e-municipal-e">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260505001872-policier-e-municipal-e</a>					
V016260609001050001 <b>COMMUNE DE LESSAC</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	09/06/2026	07/09/2026
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Horaires :lundi9h00-13h30mardi9h00-13h30jeudi 9h00-13h30vendredi9h00-13h3014h-16h</i> Avec offre O016260609001050 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260609001050-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260609001050-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>					
V016260604001437001 <b>COMMUNE DE LUXE</b>	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/06/2026	05/07/2026
	<b>adjoint technique</b> <i>entretien de la voirie, des espaces verts et des bâtiments communaux</i> Avec offre O016260604001437 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260604001437-adjoint-technique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260604001437-adjoint-technique</a>					
V016260604001580001 <b>COMMUNE DE LUXE</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	04/06/2026	15/06/2026
	<b>adjoint technique</b> <i>agent de restauration scolaire, entretien des bâtiments communaux et surveillance des élèves</i> Avec offre O016260604001580 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260604001580-adjoint-technique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260604001580-adjoint-technique</a>					
V016260425000021001 <b>COMMUNE DE MERPINS</b>	Technicien principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	25/04/2026	31/08/2026
	<b>Responsable des services techniques (h/f) Techniques</b> <i>Sous l'autorité du Maire et/ou du secrétaire général de mairie, le responsable des services techniques organise, coordonne et supervise l'ensemble des activités techniques de la commune. Il encadre les agents du service et participe activement aux travaux.</i> Avec offre O016260425000021 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260425000021-responsable-services-techniques">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260425000021-responsable-services-techniques</a>					
V016260608001182001 <b>COMMUNE DE PLASSAC ROUFFIAC</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	16h00	Non	08/06/2026	01/07/2026
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</b>					

	<i>agent d'entretien des espaces publics.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260611000013001 <b>COMMUNE DE POURSAC</b>	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	11/06/2026	01/08/2026
	<b>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique</b> <i>entretenir les espaces vertssavoir manipuler les équipements motorisés professionnelsassurer l'entretien courant du matérielsavoir tailler les arbres et arbustesentretenir les cimetières savoir réaliser des plantationsurveiller la Floreentretenir la propreté du village</i> Avec offre O016260611000013 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260611000013-agent-entretien-espaces-verts">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260611000013-agent-entretien-espaces-verts</a>					
V016260602000488001 <b>COMMUNE DE SAINT CYBARDEAUX</b>	Rédacteur	Poste créé suite à un changement de temps de travail	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	02/06/2026	01/07/2026
	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>Sous la directive des élus, la/le secrétaire général de mairie met en oeuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale et coordonne les services de la commune avec ses moyens matériels, financiers et humains.</i> Avec offre O016260602000488 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260602000488-secretaire-general-mairie">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260602000488-secretaire-general-mairie</a>					
V016260610001357001 <b>COMMUNE DE SAINTE SEVERE</b>	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	10/06/2026	01/08/2026
	<b>Secrétaire général de mairie (h/f)</b> <i>poste d'une secrétaire générale de mairie d'une commune de moins de 1000 habitants</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260603000526001 <b>COMMUNE DE VERDILLE</b>	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	03/06/2026	01/09/2026
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> <i>Entretien des bâtiments publics, des espaces verts et surveillance cantine</i> Avec offre O016260603000526 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260603000526-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260603000526-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</a>					
V016260318001258001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE</b>	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/07/2026
	<b>Correspondant Ouvrages d'Art</b> Centre Routier Départemental de Mansle-les-Fontaines <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de</i>					

	<p><i>paysagestrès divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, valléede l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour ledépartement.De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festivalinternational de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le FestivalBlues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens.Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâceaux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires.Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charenteaccorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dontil a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routesdépartementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités.L'Agence Départementale de l'Aménagement (ADA) d'Aigre couvre un réseau de 940 km de routes départementales, géré par 3 Centres Routiers Départementaux (CRD). L'équipe Ouvrages d'Art (OA), 3 agents + 1 encadrant, est localisée au CRD de Mansle-Les-Fontaines. Chargée des divers travaux d'entretien courant et de maçonnerie des ouvrages d'art suivant les directives et consignes de sécurité, elle intervient sur l'ensemble du territoire de l'agence et du patrimoine OA constitué de 449 ouvrages.</i></p> <p>Avec offre O016260318001258<a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260318001258-correspondant-ouvrages-art">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260318001258-correspondant-ouvrages-art</a></p>					
V016260605001677001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE</b>	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	05/06/2026	01/07/2026
<b>Archiviste</b> Service des publics - Archives départementales <i>Archiviste - Service des publics - Archives départementale</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260605001713001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE</b>	Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	05/06/2026	01/07/2026
<b>Secrétaire médico-sociale de PMI</b> CD2S et PMI - Direction de l'enfance <i>Secrétaire médico-sociale en centre de santé sexuelle et de PMI prénatale - Direction de l'enfance du Pôle solidarités</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260605001713002 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE</b>	Agent social principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Non	05/06/2026	01/07/2026
<b>Secrétaire médico-sociale de PMI</b> CD2S et PMI - Direction de l'enfance <i>Secrétaire médico-sociale en centre de santé sexuelle et de PMI prénatale - Direction de l'enfance du Pôle solidarités</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260605001740001 <b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE</b>	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	05/06/2026	01/07/2026
<b>Gestionnaire de dossiers administratifs</b> Accompagnement MNE et jeunes majeurs - Direction enfance famille <i>Gestionnaire de dossiers administratifs dans le service accompagnement MNA et jeunes majeurs de la Direction enfance famille du Pôle Solidarités.</i>						

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260608000621001	Psychologue de classe normale	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	08/06/2026	23/09/2026
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE</b>	<b>Psychologue clinicien chargé de prévention sanitaire en PMI</b> <i>Il mène des actions de prévention et d'accompagnement à titre individuel, familial et/ou collectif dans le cadre des missions de la PMI, et réalise un travail auprès des enfants, des parents et des familles d'accueil. Il participe également à un travail transverse de prévention.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260616000123001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	16/06/2026	01/07/2026
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE</b>	<b>Chargée de développement</b> environnement, agriculture et aménagement durable <i>Élabore, organise, met en œuvre et assure la gestion de dossiers relevant de l'aménagement durable et de la dynamisation des communes charentaises. Apporte un conseil et une assistance technique aux communes et intercommunalités, et anime un réseau partenarial. En charge notamment de la politique contractuelle, du label Villes et Villages Fleuris et du programme "Petites Villes de Demain".</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260616000160001	Attaché	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	16/06/2026	01/07/2026
<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE</b>	<b>Responsable d application (domaine de la protection de l'enfance)</b> administration générale PSOL <i>Chargé de la mise en œuvre et de l'exploitation de solutions applicatives informatiques, il coordonne les évolutions de procédures, des traitements et contribue à la restitution de données de pilotage et statistiques ainsi qu'à la mise en œuvre de nouveaux projets. Il est le garant de la bonne utilisation courante de l'application informatique et l'intermédiaire privilégié entre les différents acteurs.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260610001494001	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	10/06/2026	01/09/2026
<b>EHPAD LES JARDINS D'ANTAN</b>	<b>AGENT SOCIAL SOINS</b> <i>Poste d'agent social en EHPAD</i> Avec offre O016260610001494 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260610001494-agent-social">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260610001494-agent-social</a>					
V016260331000375001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/05/2026	01/06/2026
<b>GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	<b>responsable des achats et de la commande publique</b> direction affaires juridiques moyens généraux <i>responsable achat - moyens généraux</i> Avec offre O016260331000375 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260331000375-responsable-achats-commande-publique">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260331000375-responsable-achats-commande-publique</a>					

V016260331000716001  <b>GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/06/2026	01/09/2026
<b>enseignant artistique jazz et musiques actuelles amplifiées</b> conservatoire <i>Au sein du conservatoire de musique et d'art dramatique de Grand Cognac en plein développement, vous enseignez le Jazz et les Musiques Actuelles Amplifiées à tout public et pour tous instruments, les disciplines associées (culture musicale et ateliers de pratique collective), la guitare électrique et accessoirement la basse. Dans la perspective du futur pôle culturel et de l'élargissement des enseignements et des partenariats (Abattoirs de Cognac, Rock School), vous serez au cœur du pôle Jazz &amp; MAA au côté de votre collègue enseignant batterie. Ce pôle a vocation à irriguer sans se diluer l'ensemble de la vie pédagogique et artistique de l'établissement dans une dynamique de transversalité et rencontre des esthétiques et publics. Vous inscrivez également votre action dans le réseau des conservatoires de Charente.</i> Avec offre O016260331000716 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260331000716-enseignant-artistique-jazz-musiques-actuelles-amplifiees">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260331000716-enseignant-artistique-jazz-musiques-actuelles-amplifiees</a>						
V016260601001528001  <b>GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/06/2026
<b>ripeur</b> collecte des déchets <i>Ripeur</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260601001528002  <b>GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	01/06/2026	01/06/2026
<b>ripeur</b> collecte des déchets <i>Ripeur</i> Sans offrePas d'offre associée						
V016260602001305001  <b>GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2026	10/08/2026
<b>animateur</b> enfance jeunesse <i>animateur espace jeunes</i>						

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260602001741001 <b>GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	Agent social	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/06/2026	01/07/2026
	<b>accueil petite enfance</b> enfance jeunesse <i>accueillante petite enfance</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260602001766001 <b>GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	02/06/2026	01/07/2026
	<b>auxiliaire de puériculture</b> enfance jeunesse <i>auxiliaire de puériculture</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260605000681001 <b>GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION</b>	Educateur des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/06/2026	05/06/2026
	<b>maitre nageur</b> direction sport <i>maitre nageur sauveteur</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260602000227001 <b>SMPI MAGELIS</b>	Ingénieur	Poste créé suite à un changement de temps de travail	24h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/06/2026	02/09/2026
	<b>Chargé(e) d'exploitation audiovisuel – référent son</b> Direction Formation / Recherche <i>Sous l'autorité du Directeur Formation / Recherche du Pôle Image Magelis, le/la Chargé.e d'exploitation audiovisuel – référent.e son exercera les missions suivantes au sein de la formation CREADOC : - 1.Gestion du parc matériel audiovisuel et informatique de CREADOC- 2.Assistance technique auprès des étudiants et des intervenants- 3.Administration informatique</i> Avec offre O016260602000227 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260602000227-charge-e-exploitation-audiovisuel-referent-son">https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260602000227-charge-e-exploitation-audiovisuel-referent-son</a>					



Centre de gestion  
de la fonction publique  
territoriale de la Charente

**ARRÊTÉ D'ANNULATION N° AR2026-169**

AN01620260616944

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le code général de la fonction publique et notamment son article L. 452-35,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de Gestion par les collectivités territoriales et établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du code général de la fonction publique,

**ARRÊTE****Article 1 :**

Les annulations de déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 6 déclarations

**Article 2 :**

Ampliation du présent arrêté est adressée au représentant de l'état en préfecture.

Ce document fait l'objet d'une diffusion publique sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ANGOULEME le 16/06/2026

Mme Sylviane BUTON , Vice-Présidente du CDG 16

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif d'annulation	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	N° du précédent arrêté
V01626013000 1504001	Educateur de jeunes enfants	Educateur de jeunes enfants (h/f)	Annulation du recrutement	35h00	CDC COEUR DE CHARENTE	30/01/2026	AR2026-62
V01625121700 0783001	Assistant d'enseignement artistique	Enseignant artistique d'accompagnement Option piano	La date de recrutement a changé	20h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	17/12/2025	AR2025-205
V01626040100 0297001	Psychologue hors-classe	Psychomotricien	Recrutement sur un autre grade	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	01/04/2026	AR2026-90
V01625041800 0867001	Technicien principal de 1ère classe	Technicien commission de sécurité et maintenance ERP	Jury infructueux	35h00	COMMUNE DE COGNAC	30/04/2026	AR2026-99
V01626031800 1026001	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Agent.e de gestion comptable et budgétaire (h/f)	Jury infructueux	35h00	COMMUNE DE LA COURONNE	20/05/2026	AR2026-154
V01623110126 9566001	Adjoint administratif	Secrétaire de mairie (h/f)	Annulation du recrutement	14h00	COMMUNE DE PLASSAC ROUFFIAC	15/12/2023	01620240102 734