



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260601-AR2026_154-AR
Reçu le 01/06/2026

ARRÊTÉ N° AR2026-154
01620260601685

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L.311-2, L.313-4, L.327-7, L.452-24, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés et non affiliés au Centre de gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 47 déclarations, établies du 11/02/2026 au 29/05/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
3	5	39

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Charente

Transmis

Au représentant de l'Etat

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ANGOULEME le 01/06/2026



MME Sylviane BUTON, Vice-Présidente du CDG 16

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V016260304000710001 CALITOM (service public des déchets)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/03/2026	01/04/2026
	<p>Agent d'accueil valoriste (déchèterie) sur le pôle de valorisation de Villejésus - F/H Pôle de valorisation MISSIONSPlacé(e) sous l'autorité du responsable du secteur, l'agent d'accueil valoriste est chargé d'accueillir les usagers, de les informer, orienter et conseiller, y compris au téléphone. Il.elle fait appliquer la tarification aux non-ménages, avec les outils informatiques nécessaires. La surveillance, la sécurité et la propreté du site sont de sa responsabilité ainsi que la maintenance des équipements. Il.elle gère les mouvements d'entrées et de sorties des déchets avec les prestataires d'enlèvement des bennes et veille à la valorisation des différents apports (Recyclerie, tri des métaux...). Dans le cadre de la mise en place du contrôle d'accès, scanne le badge des usagers entrant (particuliers et professionnels) et gère les usagers sans badge et/ou les éventuels dysfonctionnements de badge. COMPETENCESPosséder des aptitudes permettant de : • être ponctuel et rigoureux • accueillir le public, l'orienter, le conseiller en gérant les situations tendues avec bienveillance • s'exprimer clairement et aisément à l'oral, en face à face et au téléphone, • repérer les différents statuts possibles des déposants (privé, artisans, services techniques, autorisés/non autorisés) et les conditions de dépôt qui y sont associées • identifier les types de déchets, leurs particularités, leurs filières de traitement et de valorisation • se conformer aux règles d'exploitation et de sécurité, en étant particulièrement attentif aux risques liés à la circulation des véhicules et des engins • transporter manuellement des objets et matériaux, s'adapter aux intempéries (travail en extérieur) • rédiger des textes simples permettant de rendre compte de son activité à sa hiérarchie, renseigner et lire des tableaux, organiser, respecter le classement des différents bons et formulaires CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONSEtre en capacité d'effectuer entre 10 et 15 km à pied en moyenne par jour sur le site et de porter des charges lourdes (+10kg). Une visite médicale préalable à l'embauche sera organisée. Fonctionnaire en mutation ou CDD puis intégration dans la fonction publique territoriale. Lieux de travail : Villejésus (Aigre) - Ponctuellement, le lieu d'embauche est possible dans un rayon de 35 km. Temps de travail : 35 heures/semaine annualisé, travail le samedi. Horaires : 8h45-12h10 / 13h55-18h10, soit 7h40/jour Rémunération indicative selon profil et expérience : 24 200 € brut annuel Avantages sociaux : chèques-déjeuner, Comité national d'action sociale CNAS, participation à la Mutuelle santé, maintien de salaire, service d'assistance sociale et ligne d'écoute... Avec offre O016260304000710 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260304000710-agent-accueil-valoriste-decheterie-sur-le-pole-valorisation-villejesus-h</p>					
V016260323000174001 CALITOM (service public des déchets)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/03/2026	01/06/2026
	<p>1 Agent de collecte – ripeur (h/f) sur le site de Sainte Sévère Collecte Sous la responsabilité du référent collecte du secteur, le. a ripeur. euse est chargé. e de réaliser la collecte des déchets (chargement, ramassage...) sur benne à ordures ménagères, en veillant à la propreté des lieux et en respectant les règles de sécurité. Assurant le remplacement des agents absents, il. elle connaît et s'adapte à toutes les tournées. Selon les besoins du service, il. elle assure le ramassage manuel les déchets des usagers en porte à porte. Il s'agit notamment de :-Veiller à une manipulation conforme à chaque type de récipient de collecte, -Connaître et identifier les déchets pour ne collecter que les produits conformes au règlement de collecte, respecter les procédures en cas de refus (étiquettes...), -Respecter la réglementation routière et les</p>					

	<p>règlements particuliers de sécurité des lieux de vidage...-Rendre compte à la hiérarchie et signaler tout type d'anomalie ou d'incident,-Compléter et utiliser tout document administratif et outils de géolocalisation remis par la collectivité dans le but d'améliorer la qualité du service,-Mémoriser plusieurs séries de tournées, respecter les circuits de collecte,-Vérifier le bon fonctionnement et participer à l'entretien des véhicules, équipements, matériels, locaux...- Renseigner les usagers sur les différents types de déchets, sur leur destination ainsi que les principales caractéristiques des collectes.COMPETENCES- Expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des déchets souhaitée-Capacités pour le travail en équipe ;-Capacités à travailler en extérieur ;- Connaissance des règles de sécurité, capacités à veiller à la sécurité de soi-même et des autres, en étant particulièrement attentif aux risques liés à la circulation des véhicules;-Capacités de vigilance et de concentration constante pour le travail;-Rigueur, courtoisie, respect du matériel et souci permanent de la qualité du service-La connaissance géographique du secteur serait un plus-Capacités de mémorisation et d'adaptation (polyvalence sur plusieurs tournées)CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONSLieux de travail : VALOPARC Lieu dit Panneloup – 16200 Ste-Sévère Temps de travail : 35 heures hebdomadaires annualisées Horaires : 4h-12h45 - 4 jours/semaineRémunération indicative selon profil et expérience : 24 570 € brut annuel Emploi permanent à temps complet dans le cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.Avantages sociaux : chèques-déjeuner, Comité national d'action sociale CNAS, participation à la Mutuelle santé, maintien de salaire, service d'assistance sociale et ligne d'écoute... Avec offre O016260323000174https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260323000174-1-agent-collecte-ripeur-sur-le-site-sainte-severe</p>					
<p>V016260323000227001 CALITOM (service public des déchets)</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une disponibilité</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>23/03/2026</p>	<p>01/05/2026</p>
<p>1 Ripeur-conducteur de benne à ordures ménagères pour le site de Champagne Mouton Collecte MISSIONSPlacé(e) sous l'autorité du référent collecte du secteur, il.elle est chargé.e de réaliser la collecte des déchets (chargement, ramassage...) sur benne traditionnelle, en veillant à la propreté des lieux et en respectant les règles de sécurité. Amené.e à assurer le remplacement des agents absents, connaît et s'adapte à toutes les tournées. Selon les besoins du service, assure le ramassage manuel des déchets des usagers en porte à porte, la conduite d'un véhicule de collecte traditionnelle. Il s'agit notamment de :-Veiller à une manipulation conforme à chaque type de récipient de collecte,-Connaître et identifier les déchets pour ne collecter que les produits conformes au règlement de collecte, respecter les procédures en cas de refus de collecte (étiquettes...),-Respecter la réglementation routière et les règlements particuliers de sécurité des lieux de vidage...-Rendre compte à la hiérarchie et signaler tout type d'anomalie ou d'incidents,-Compléter et utiliser tout document administratif et outils de géolocalisation remis par la collectivité dans le but d'améliorer la qualité du service,-Mémoriser plusieurs séries de tournées, respecter les circuits de collecte,-Vérifier le bon fonctionnement et participer à l'entretien des véhicules, équipements, matériels, locaux...-Renseigner les usagers sur les différents types de déchets, sur leur destination ainsi que les principales caractéristiques des collectes. -Réaliser des interventions complémentaires (marché, entretien des conteneurs...)COMPETENCESPermis C exigé et FIMO à jour.Expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des déchets souhaitéeCapacités pour le travail en équipe Capacités à travailler en extérieur Connaissance des règles de sécurité, capacités à veiller à la sécurité de soi-même et des autres, en étant particulièrement attentif aux risques découlant de la circulation des véhiculesCapacités de vigilance et de concentration constante pour le travailRigueur, courtoisie, respect du matériel et souci permanent de la qualité du serviceLa connaissance géographique du nord du département de la Charente serait un plusCapacités de mémorisation et d'adaptation (polyvalence sur plusieurs tournées)CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONSLieux de travail : ZAE les granges Gagnards,16350 Champagne-Mouton.Temps de travail : 35 heures hebdomadaires annualisées Horaires : 4h-12h45 - 4 jours/semaineRémunération indicative selon profil et expérience : 25 120 € brut annuelEmploi permanent à temps complet dans le cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.Prise en charge par la collectivité du nettoyage des vêtements de travailAvantages sociaux : chèques-déjeuner, Comité national d'action sociale CNAS, participation à la</p>						

	<i>Mutuelle santé, maintien de salaire, service d'assistance sociale et ligne d'écoute...</i> Avec offre O016260323000227 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260323000227-1-ripeur-conducteur-benne-ordures-menageres-pour-le-site-champagne-mouton					
	Agent de maîtrise	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/05/2026	26/05/2026
V016260403000592001 CALITOM (service public des déchets)	<p>1 Responsable d'équipe de nuit – mission annexe chef de cabine – f/h Centre de tri</p> <p><i>MISSIONS</i> Placé.e sous l'autorité du responsable du service tri des déchets et du site ATRION, il.elle supervise et contrôle le travail de tri en cabine d'une équipe d'environ 14 opérateurs de tri, de conducteurs d'engins et d'agents polyvalents d'exploitation. Il.elle s'assure :-du bon fonctionnement du processus de tri en tenant compte des objectifs de valorisation. -du bon positionnement des opérateurs de tri à leur poste de travail-de la transmission des consignes de tri en cabine et de la transmission et de l'application des règles d'hygiène et de sécurité.Il.elle travaille en étroite relation avec ses homologues et les techniciens de maintenance. <i>COMPETENCES</i> Posséder les aptitudes permettant de :•faire fonctionner le processus de tri sans rupture d'alimentation avec le système de GPAP•encadrer une équipe d'environ 20 personnes sur des activités différentes, évaluer les besoins, planifier le travail•communiquer et contrôler l'application des consignes de qualité, sécurité et d'hygiène au travail,•renforcer l'équipe de maintenance autant que de besoin•mettre en balles les refus et matières issues des balles défectueuses, nettoyer les zones de stockage•savoir conduire des engins type chariots, engins de chantier, nacelle, gerbeur •reconnaître les différentes catégories de déchets, leurs filières de valorisation ou de traitement•réagir rapidement et efficacement en cas de dysfonctionnement ou de situation d'urgenceUne expérience de travail en milieu industriel et de conduite d'engins seraient des atouts.<i>CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONS</i> Exposition aux poussières, aux odeurs et à un niveau sonore élevé. Site relevant de la réglementation ICPE.Fonctionnaire en mutation ou CDD puis intégration dans la fonction publique territorialeTemps de travail : 39 heures/semaine sur 4.5 jours, du lundi au vendredi, le samedi si nécessité.Horaires en alternance sur 4 semaines: Cycle du matin :Semaine 1 : du lundi au jeudi de 4h50 à 13h30Semaine 2 : du lundi au vendredi de 4h50 à 13h30Cycle de l'après-midi:Semaine 1 : du lundi au jeudi de 13h30 à 22h10Semaine 2 : du lundi au jeudi de 13h30 à 22h10, vendredi de 10h30 à 19h101 astreinte obligatoire un week-end par mois21 JRTT, 3 jours de repos compensateurs/anLieux de travail : Centre de tri ATRION - 131 route du bois Grollet – 16600 MORNACRémunération : Traitement lié la grille indiciaire des agents de maîtrise territoriaux.Rémunération indicative selon le profil et l'expérience : 34 500 € brut annuel Avantages sociaux : chèques-déjeuner, Comité national d'action sociale CNAS, participation à la Mutuelle santé, maintien de salaire, service d'assistance sociale et ligne d'écoute...</p> <p>Avec offre O016260403000592 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260403000592-1-responsable-equipe-nuit-mission-annexe-chef-cabine-h</p>					
V016260417000355001 CALITOM (service public des déchets)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	01/06/2026
	<p>1 opérateur de tri– (f/h) - Equipe du matin Centre de tri</p> <p><i>MISSIONS</i> Placé.e sous l'autorité du responsable d'exploitation et du chef de cabine, au sein d'un collectif de 20 personnes, l'opérateur.trice de tri intervient après le tri mécanique réalisé par le processus.Posté.e alternativement d'un côté et de l'autre d'un tapis roulant, il.elle contrôle et sépare les différentes matières en vue de leur conditionnement et de leur valorisation. Les activités suivantes sont à sa charge :• Echauffement physique et adaptation de son poste de travail à sa morphologie,• Repérage, contrôle et séparation manuelle des matières valorisables et des refus sur le tapis•</p>					

	<p>Nettoyage, dépoussiérage de son poste de travail et de son environnement • Application des consignes et procédures de sécurité, de qualité et de protection de l'environnement. COMPETENCES Posséder des aptitudes permettant de : • rester debout dans un espace limité pendant des périodes longues (2h20mn minimum), • effectuer des mouvements des membres supérieurs répétés et rapides, des rotations régulières du tronc. • reconnaître les couleurs, les formes et les matières, • entendre les bruits environnants des engins, machines, alarmes... • mémoriser les consignes de tri pour repérer les objets, les sélectionner et les saisir en toute sécurité. • réagir rapidement et efficacement en cas de dysfonctionnement ou de situation d'urgence, • travailler au sein d'une équipe, s'adapter aux horaires décalés. Une expérience du travail en usine et/ou de la conduite d'engins seraient des atouts. CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONS Travail en position debout, gestes répétitifs à un rythme imposé, exposition aux poussières, aux odeurs et à un niveau sonore élevé. Nettoyage des vêtements assuré par la collectivité. Lieux de travail : Centre de tri ATRION - 131 route de bois Grollet – 16600 MORNAC Temps de travail : 35 heures/semaine Horaires décalés sans alternance : Equipe du matin : Sem A : lundi à jeudi 5h-13h Sem B : lundi à jeudi 5h-13h+ vendredi 6h-12h Ces horaires comprennent : 15 mn d'habillage-déshabillage, 2 pauses de 20 et 10 mn. CDD 1 an renouvelable Rémunération calculée sur le 1er échelon du grade d'adjoint technique + prime, soit environ 24000€ brut annuel, 13.19€ brut/h + 0.97€/h pour le travail entre 21h et 6h, heures supplémentaires possibles, supplément familial si enfant à charge. Avantages sociaux : chèques déjeuners, participation employeur à la mutuelle santé et maintien de salaire, service d'assistance sociale, ligne d'écoute...</p> <p>Avec offre O016260417000355 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260417000355-1-operateur-tri-equipe-matin</p>					
<p>V016260417000359001</p> <p>CALITOM (service public des déchets)</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>27/05/2026</p>	<p>27/05/2026</p>
<p>1 opérateur de tri avec mission annexe conducteur d'engins (f/h) Equipe de l'après-midi Centre de tri MISSIONS Placé.e sous l'autorité du responsable d'exploitation et du chef de cabine, au sein d'un collectif de 20 personnes, l'opérateur.trice de tri intervient après le tri mécanique réalisé par le process. Posté.e alternativement d'un côté et de l'autre d'un tapis roulant, il.elle contrôle et sépare les différentes matières en vue de leur conditionnement et de leur valorisation. Les activités suivantes sont à sa charge : • Echauffement physique et adaptation de son poste de travail à sa morphologie, • Repérage, contrôle et séparation manuelle des matières valorisables et des refus sur le tapis • Nettoyage, dépoussiérage de son poste de travail et de son environnement • Application des consignes et procédures de sécurité, de qualité et de protection de l'environnement. Mission annexe : Assure l'alimentation de la trémie de la chaine sans rupture de charge et le chargement des semis dans le respect des procédures de sécurité. Assure le rangement des balles triées dans le respect des procédures de sécurité. Assure la petite maintenance et le nettoyage des engins du site ainsi que ceux de la chaine de tri. Autorisations de conduite : d'engins travaux publics et chariots élévateurs COMPETENCES Posséder des aptitudes permettant de : • rester debout dans un espace limité pendant des périodes longues (2h20mn minimum), • effectuer des mouvements des membres supérieurs répétés et rapides, des rotations régulières du tronc. • reconnaître les couleurs, les formes et les matières, • entendre les bruits environnants des engins, machines, alarmes... • mémoriser les consignes de tri pour repérer les objets, les sélectionner et les saisir en toute sécurité. • réagir rapidement et efficacement en cas de dysfonctionnement ou de situation d'urgence, • travailler au sein d'une équipe, s'adapter aux horaires décalés. Une expérience du travail en usine et/ou de la conduite d'engins seraient des atouts. CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONS Travail en position debout, gestes répétitifs à un rythme imposé, exposition aux poussières, aux odeurs et à un niveau sonore élevé. Nettoyage des vêtements assuré par la collectivité. Lieux de travail : Centre de tri ATRION - 131 route de bois Grollet – 16600 MORNAC Temps de travail : 35 heures/semaine Horaires décalés sans alternance : Equipe de l'après-midi : Sem A : lundi à jeudi 14h-22h Sem B : lundi à jeudi 14h-22h + vendredi 13h-19h Ces horaires comprennent : 15 mn d'habillage-déshabillage, 2 pauses de 20 et 10 mn. CDD 2 ans renouvelable Rémunération calculée sur le 1er échelon</p>						

	<p><i>du grade d'adjoint technique + prime, soit environ 25 061.79€ brut annuel, 13.67€brut/h + 0.97€/h pour le travail entre 21h et 6h, heures supplémentaires possibles, supplément familial si enfant à charge. Avantages sociaux : chèques déjeuners, participation employeur à la mutuelle santé et maintien de salaire, service d'assistance sociale, ligne d'écoute...</i></p> <p>Avec offre O016260417000359 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260417000359-1-operateur-tri-avec-mission-annexe-conducteur-engins-equipe-apres-midi</p>					
	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	27/05/2026
V016260417000361001 CALITOM (service public des déchets)	<p>2 opérateurs de tri– (f/h) - Equipe de l'après-midi Centre de tri</p> <p><i>MISSIONS</i>Placé.e sous l'autorité du responsable d'exploitation et du chef de cabine, au sein d'un collectif de 20 personnes, l'opérateur.trice de tri intervient après le tri mécanique réalisé par le process.Posté.e alternativement d'un côté et de l'autre d'un tapis roulant, il.elle contrôle et sépare les différentes matières en vue de leur conditionnement et de leur valorisation. Les activités suivantes sont à sa charge :• Echauffement physique et adaptation de son poste de travail à sa morphologie,• Repérage, contrôle et séparation manuelle des matières valorisables et des refus sur le tapis• Nettoyage, dépoussiérage de son poste de travail et de son environnement• Application des consignes et procédures de sécurité, de qualité et de protection de l'environnement.<i>COMPETENCES</i>Posséder des aptitudes permettant de :• rester debout dans un espace limité pendant des périodes longues (2h20mn minimum),• effectuer des mouvements des membres supérieurs répétés et rapides, des rotations régulières du tronc. • reconnaître les couleurs, les formes et les matières,• entendre les bruits environnants des engins, machines, alarmes...• mémoriser les consignes de tri pour repérer les objets, les sélectionner et les saisir en toute sécurité. • réagir rapidement et efficacement en cas de dysfonctionnement ou de situation d'urgence,• travailler au sein d'une équipe, s'adapter aux horaires décalés. Une expérience du travail en usine et/ou de la conduite d'engins seraient des atouts.<i>CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONS</i>Travail en position debout, gestes répétitifs à un rythme imposé, exposition aux poussières, aux odeurs et à un niveau sonore élevé. Nettoyage des vêtements assuré par la collectivité.Lieux de travail : Centre de tri ATRION - 131 route de bois Grollet – 16600 MORNACTemps de travail : 35 heures/semaineHoraires décalés sans alternance : Equipe de l'après-midi :Sem A : lundi à jeudi 14h-22hSem B : lundi à jeudi 14h-22h + vendredi 13h-19hCes horaires comprennent : 15 mn d'habillage-déshabillage, 2 pauses de 20 et 10 mn.CDD 1 an renouvelableRémunération calculée sur le 1er échelon du grade d'adjoint technique + prime, soit environ 24000€ brut annuel, 13.19€brut/h + 0.97€/h pour le travail entre 21h et 6h, heures supplémentaires possibles, supplément familial si enfant à charge. Avantages sociaux : chèques déjeuners, participation employeur à la mutuelle santé et maintien de salaire, service d'assistance sociale, ligne d'écoute...</p> <p>Avec offre O016260417000361 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260417000361-2-operateurs-tri-equipe-apres-midi</p>					
V016260417000361002 CALITOM (service public des déchets)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/05/2026	27/05/2026
	<p>2 opérateurs de tri– (f/h) - Equipe de l'après-midi Centre de tri</p> <p><i>MISSIONS</i>Placé.e sous l'autorité du responsable d'exploitation et du chef de cabine, au sein d'un collectif de 20 personnes, l'opérateur.trice de tri intervient après le tri mécanique réalisé par le process.Posté.e alternativement d'un côté et de l'autre d'un tapis roulant, il.elle contrôle et sépare les différentes matières en vue de leur conditionnement et de leur valorisation. Les activités suivantes sont à sa charge :• Echauffement physique et</p>					

	<p><i>adaptation de son poste de travail à sa morphologie, • Repérage, contrôle et séparation manuelle des matières valorisables et des refus sur le tapis • Nettoyage, dépoussiérage de son poste de travail et de son environnement • Application des consignes et procédures de sécurité, de qualité et de protection de l'environnement. COMPÉTENCES Posséder des aptitudes permettant de : • rester debout dans un espace limité pendant des périodes longues (2h20mn minimum), • effectuer des mouvements des membres supérieurs répétés et rapides, des rotations régulières du tronc. • reconnaître les couleurs, les formes et les matières, • entendre les bruits environnants des engins, machines, alarmes... • mémoriser les consignes de tri pour repérer les objets, les sélectionner et les saisir en toute sécurité. • réagir rapidement et efficacement en cas de dysfonctionnement ou de situation d'urgence, • travailler au sein d'une équipe, s'adapter aux horaires décalés. Une expérience du travail en usine et/ou de la conduite d'engins seraient des atouts. CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONS Travail en position debout, gestes répétitifs à un rythme imposé, exposition aux poussières, aux odeurs et à un niveau sonore élevé. Nettoyage des vêtements assuré par la collectivité Lieux de travail : Centre de tri ATRION - 131 route de bois Grollet – 16600 MORNAC Temps de travail : 35 heures/semaine Horaires décalés sans alternance : Equipe de l'après-midi : Sem A : lundi à jeudi 14h-22h Sem B : lundi à jeudi 14h-22h + vendredi 13h-19h Ces horaires comprennent : 15 mn d'habillage-déshabillage, 2 pauses de 20 et 10 mn. CDD 1 an renouvelable Rémunération calculée sur le 1er échelon du grade d'adjoint technique + prime, soit environ 24000€ brut annuel, 13.19€ brut/h + 0.97€/h pour le travail entre 21h et 6h, heures supplémentaires possibles, supplément familial si enfant à charge. Avantages sociaux : chèques déjeuners, participation employeur à la mutuelle santé et maintien de salaire, service d'assistance sociale, ligne d'écoute...</i></p> <p>Avec offre O016260417000361 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260417000361-2-operateurs-tri-equipe-apres-midi</p>					
<p>V016260211000227001 CDC DES 4B SUD CHARENTE</p>	<p>Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>11/02/2026</p>	<p>01/06/2026</p>
<p>Technicien(ne) assainissement SPANC <i>La Communauté de Communes des 4B sud Charente recrute pour son Service Public d'Assainissement Non Collectif un(e) Technicien(ne) assainissement. Placé(e) sous l'autorité directe de la responsable SPANC, le/la technicien(ne) assainissement effectue le contrôle réglementaire en matière de dispositifs d'assainissement non collectif, instruit et contrôle les dossiers.</i> Avec offre O016260211000227 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260211000227-technicien-ne-assainissement</p>						
<p>V016260213000542001 CDC DES 4B SUD CHARENTE</p>	<p>Adjoint adm. principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>Non</p>	<p>13/02/2026</p>	<p>07/06/2026</p>
<p>Assistant(e) Ressources Humaines mutualisé(e) Ressources Humaines <i>La Communauté de Communes des 4B sud Charente regroupe 40 communes et plus de 20 000 habitants. Son action est déployée au cœur de la grande région « Nouvelle Aquitaine » pour faire vivre et rayonner le Sud Charente. Sa Ville centre Barbezieux-Saint-Hilaire, avec 4 900 habitants, est une ville étape traditionnelle sur la N10 située à 30 Km au Sud-Est d'Angoulême et à 80 Km au Nord de Bordeaux. Les villes voisines sont Cognac (30 Km), Pons (30 Km), Jonzac (25 Km). La côte Atlantique est à 70 Km. La Communauté de Communes des 4B sud Charente recrute un(e) Assistant(e) Ressources Humaines mutualisée Ville Centre/Communauté de Communes. Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur des Ressources Humaines, l'assistant(e) RH aura pour mission d'assurer le traitement et la gestion administrative des dossiers du service dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il/Elle assurera notamment ses missions aisein de la Mairie de Barbezieux-Saint-Hilaire à raison de plusieurs permanences par semaines. Dans ce cadre, il/elle intervient en appui opérationnel au sein de la commune, conformément aux dispositions prévues par la convention de mutualisation. En tant que</i></p>						

	<i>relais local du service RH mutualisé, l'ARH travaille sous la responsabilité directe du DRH mais en étroite collaboration avec la Directrice Générale des Services (DGS) de la commune, qui constitue son interlocuteur privilégié pour toutes les questions relatives à la gestion des ressources humaines sur le territoire communal.</i> Avec offre O016260213000542 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260213000542-assistant-e-ressources-humaines-mutualise-e					
V016260216000110001 CDC LA ROCHEFOUCAULD - PORTE DU PERIGORD	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/02/2026	17/07/2026
Directrice.Directeur de Crèche Mélusine <i>La structure Grande Crèche Mélusine, rattachée à la Direction Enfance-Jeunesse, est située sur la commune de La Rochefoucauld-en-Angoumois (16110) et comprend environ 17 agents pluridisciplinaires assurant le fonctionnement du service. Le Directeur.trice est responsable de l'organisation du service agréé pour accueillir jusqu'à 49 enfants, de 2 mois et ½ à 3 ans et assure - à ce titre - la qualité du service avec les conditions optimales de sécurité, de bien-être et d'hygiène des enfants accueillis. La vacance du poste sera effective au 03/03/2026 (départ de l'agent), à temps complet, à pourvoir par voie statutaire, et ouvert aux contractuels (article L.332-8 ou L.332-14 du CGFP : à titre dérogatoire si aucun fonctionnaire n'a pu être recruté).</i> Avec offre O016260216000110 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260216000110-directrice-directeur-creche						
V016260521000168001 CDC LAVALETTE TUDE DRONNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Non	21/05/2026	04/07/2026
Surveillance garderie périscolaire Affaires Scolaires <i>Accueil et surveillance de la garderie à l'école de Montmoreau, surveillance sur la pause méridienne.</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V016260521000187001 CDC LAVALETTE TUDE DRONNE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	22h00	Non	21/05/2026	04/07/2026
Agent d'entretien et aide cuisine <i>Agent d'entretien et d'aide cuisine au collège de Villebois</i> Sans offre Pas d'offre associée						
V016260521000202001 CDC LAVALETTE TUDE DRONNE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	21/05/2026	01/06/2026
AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS AGENT TECHNIQUE DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS Sans offre Pas d'offre associée						
V016260521001183001 CDC LAVALETTE TUDE DRONNE	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	15h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/05/2026	10/07/2026
Agent d'entretien des locaux Affaires Scolaires						

	<i>Entretien des locaux école élémentaires de Villebois et à l'accueil de loisirs.</i> Avec offre O016260521001183 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260521001183-agent-entretien-locaux					
V016260521001275001 CDC LAVALETTE TUDE DRONNE	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	11h30	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/05/2026	04/07/2026
	Agent d'entretien Scolaire <i>Service au réfectoire et entretien sur l'école d'Yviers.</i> Avec offre O016260521001275 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260521001275-agent-entretien					
V016260521001332001 CDC LAVALETTE TUDE DRONNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h25	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/05/2026	04/07/2026
	Agent d'entretien des locaux Affaires Scolaires <i>A l'école élémentaire de Montmoreau :- Garderie du matin- Surveillance pause méridienne- Entretien des locaux</i> Avec offre O016260521001332 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260521001332-agent-entretien-locaux					
V016260521001343001 CDC LAVALETTE TUDE DRONNE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h29	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	21/05/2026	04/07/2026
	Agent de service polyvalent Scolaire <i>Garderie, cuisine et entretien à l'école élémentaire de MONTMOREAU.</i> Avec offre O016260521001343 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260521001343-agent-service-polyvalent					
V016260414000806001 COMMUNE D AGRIS	Adjoint administratif	Poste créé suite à un nouveau besoin	25h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/04/2026	01/06/2026
	Secrétaire Administratif <i>Suite à un nouveau besoin, nous recherchons une secrétaire pour secondé la Secrétaire Générale de Mairie. Poste stratégique nécessitant une prise de poste rapide et une autonomie immédiate. Sous l'autorité du Maire, vous assurez la gestion administrative, financière et juridique de la collectivité.</i> Avec offre O016260414000806 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260414000806-secretaire					
V016260519000545001 COMMUNE D ANGEAC CHARENTE	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/05/2026	01/07/2026
	Agent technique polyvalent Technique <i>Missions : Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la commune, maintenir en état de fonctionnement et effectuer les</i>					

	<i>travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie, assurer l'entretien courant des machines, du matériel et du local technique utilisés. Compétences : connaissances techniques et réglementaires en lien avec les missions exercées; capacités techniques à assurer l'ensemble des missions y compris le respect des règles d'hygiène et de sécurité, sens du service public, de l'organisation, anticipation, travail en équipe, autonome et réactif, aptitudes relationnelles. Travail en équipe (1 autre agent technique) de jour, essentiellement en extérieur mais également en intérieur.</i> Avec offre O016260519000545 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260519000545-agent-technique-polyvalent					
V016260316000133001 COMMUNE D'ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	20/05/2026	01/06/2026
	Cuisinier (h/f) Direction de l'enfance <i>La Mairie d'Angoulême recrute au sein de la Direction de l'Enfance Service Petite Enfance, un(e) Cuisinier(ère) (H/F)(Cadre d'emplois des Adjoints Techniques – Cat C), sous l'autorité de la Directrice de l'Enfance et sous la responsabilité d'une Directrice de crèche,</i> Avec offre O016260316000133 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260316000133-cuisinier					
V016260408000234001 COMMUNE D AUBETERRE SUR DRONNE	Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	19/05/2026	18/05/2026
	Guide Patrimonial - Régisseur de recettes Service Culturel <i>Adjoint du patrimoine</i> Avec offre O016260408000234 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260408000234-guide-patrimonial-regisseur-recettes					
V016260225000484001 COMMUNE DE BARBEZIEUX SAINT HILAIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	25/02/2026	01/06/2026
	Agent technique polyvalent pour le service "Conciergerie - Bâtiments Espaces ludiques" Technique <i>Description de la collectivité : Barbezieux-Saint-Hilaire est une commune du sud-ouest de la France d'une superficie de 26,55Km², située dans le département de la Charente (région Poitou-Charentes) et qui compte environ 5 000 habitants. Ville étape traditionnelle sur la N10, Barbezieux-Saint-Hilaire est située à 30 Km au Sud-Est d'Angoulême et à 80 Km au Nord de Bordeaux. Les villes voisines sont Cognac (30 Km), Pons (30 Km), Jonzac (25 Km). La côte Atlantique est à 70 Km. Descriptif de l'emploi : La Ville de Barbezieux Saint Hilaire recrute un Agent technique polyvalent pour le service "Conciergerie - Bâtiments Espaces ludiques" Sous l'autorité du directeur des Services Techniques, l'agent technique polyvalent maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives</i> Avec offre O016260225000484 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260225000484-agent-technique-polyvalent-pour-le-service-conciergerie-batiments-espaces-ludiques					
V016260528001445001 COMMUNE DE BUNZAC	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	31h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	28/05/2026	01/09/2026

				publique		
	Agent périscolaire Technique <i>L'agent sera en charge :-activité périscolaire-ménage, hygiène-aide à la cantine-pause méridienne-aide à l'instituteur classe de grande section- accompagnement au bus</i> Avec offre O016260528001445 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260528001445-agent-periscolaire					
V016260528001635001	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	20h00	Non	28/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE BUNZAC	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Secrétaire Générale de Mairie</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260526000778001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	22h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/05/2026	01/09/2026
COMMUNE DE CHARME	Cuisinier (h/f) <i>Le cuisinier fabrique des plats à partir de fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.</i> Avec offre O016260526000778 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260526000778-cuisinier					
V016260526000813001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/05/2026	01/07/2026
COMMUNE DE CHARME	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Sous l'autorité du responsable, vous réalisez l'essentiel des interventions techniques en entretien des voies de circulation et aménagement de l'espace public. Vous assumez des interventions d'intérêt général au service public.</i> Avec offre O016260526000813 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260526000813-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260529000277001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	4h00	Non	29/05/2026	01/06/2026
COMMUNE DE FLEURAC	AGENT TECHNIQUE D'ENTRETIEN AGENT <i>Entretien de la mairie, de la salle des fêtes et de l'église, locaux communaux.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260526000941001	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	4h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	26/05/2026	01/06/2026
COMMUNE DE FONTENILLE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Entretien des locaux communaux (mairie, salle des fêtes et sanitaires publics ainsi qu'une salle associative)</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260526000229001 COMMUNE DE JARNAC	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	26/05/2026	01/06/2026
	Responsable de gestion comptable (h/f) COMPTABILITE <i>Sous l'autorité de la Directrice Générale des services, l'agent assure la comptabilité de la collectivité, la préparation des documents budgétaires et les marchés publics.L'agent a également en charge la gestion administrative du service (rédaction des délibérations et des DCE pour les marchés publics)Connaissance des règles de la comptabilité publiqueMaîtrise de la réglementation des marchés publics</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260318001026001 COMMUNE DE LA COURONNE	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	20/05/2026	23/06/2026
	Agent.e de gestion comptable et budgétaire (h/f) <i>Agent.e de gestion comptable et budgétaire</i> Avec offre O016260318001026 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260318001026-agent-e-gestion-comptable-budgetaire					
V016260219001248001 COMMUNE DE MAINXEGONDEVILLE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	20/05/2026	01/06/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>Agent technique.Espaces verts bâtiments - entretien domaine public</i> Avec offre O016260219001248 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260219001248-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016260411000073001 COMMUNE DE MERPINS	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	13/04/2026	01/06/2026
	Secrétaire général de mairie (h/f) Administratif <i>Suite au départ imminent de la secrétaire générale de mairie, la commune de Merpins recrute un(e) secrétaire général(e) de mairie afin d'assurer la continuité du service public.Poste stratégique nécessitant une prise de poste rapide et une autonomie immédiate.Sous l'autorité du Maire, vous assurez la gestion administrative, financière et juridique de la collectivité.</i> Avec offre O016260411000073 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260411000073-secretaire-general-mairie					
V016260305000981001 COMMUNE DE MONTBRON	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	06/03/2026	01/06/2026
	Agent d'entretien des bâtiments et du service assainissement (H/F) TECHNIQUE <i>Intitulé du posteAgent d'entretien des bâtiments, des véhicules et du service assainissement (H/F)Catégorie C ou B – Filière technique – Cadres d'emplois possibles : adjoints techniques territoriaux, agents de maîtrise territoriaux ou techniciens territoriaux.Descriptif de l'emploiAu sein du service technique,</i>					

	<p><i>l'agent assure l'entretien courant et la maintenance des bâtiments communaux, du parc de véhicules, ainsi que du réseau d'assainissement et de la station d'épuration. Il intervient également pour la mise en place logistique des manifestations communales (salles, matériel, espaces publics). Missions / activités principales • Assurer l'entretien courant et les petites réparations dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment (électricité, chauffage, plomberie, menuiserie, etc.). • Veiller au bon état de fonctionnement des bâtiments communaux et réaliser les interventions nécessaires ou faire intervenir des entreprises spécialisées si besoin. • Assurer l'entretien courant du parc de véhicules (VL et PL) : suivi des visites techniques, petites réparations, dépannages simples, contrôle visuel de sécurité. • Réaliser les opérations courantes d'entretien, de surveillance et de maintenance de la station d'épuration et de ses annexes (autocontrôles, réglages, petites réparations, gestion des boues, relevés réguliers). • Entretien le réseau d'eaux usées : nettoyage, petites réparations, détection de fuites, branchements des installations privées sur le réseau public. • Participer à la préparation, l'installation et le démontage du matériel nécessaire aux manifestations et événementiels (salles, podiums, barrières, signalisation, etc.). Activités ponctuelles • Suivi et contrôle de travaux effectués par des entreprises dans ses domaines d'intervention (bâtiments, assainissement, véhicules). • Travaux en régie dans ses spécialités (électricité, chauffage, plomberie) en fonction des besoins du service. (Toute autre mission pouvant être confiée pour les besoins du service.) Profil recherché • Formation et/ou expérience confirmée dans les métiers du bâtiment, de la maintenance des équipements ou de l'assainissement. • Maîtrise des règles de sécurité liées aux interventions sur bâtiments, réseaux d'eaux usées, station d'épuration et utilisation d'outillage électroportatif. • Des compétences en mécanique automobile et/ou poids lourds/matériels agricoles seraient appréciées, sans être indispensables. • Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement (produits, matériels, EPI, déchets). • Capacité à travailler de manière autonome, sens de l'organisation et réactivité. • Qualités relationnelles avérées : contacts fréquents avec les usagers, les élus, les associations et les entreprises. • Rigueur dans le suivi des interventions (relevés, autocontrôles, petites traçabilités techniques). Permis B et C obligatoires (véhicules légers et poids lourds).</i></p> <p>Avec offre O016260305000981 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260305000981-agent-entretien-batiments-service-assainissement</p>					
<p>V016260526001891001</p> <p>COMMUNE DE MOUTHIERS SUR BOEME</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste créé suite à un changement de temps de travail</p>	<p>21h00</p>	<p>Non</p>	<p>26/05/2026</p>	<p>01/06/2026</p>
<p>Agent d'accueil / Assistant administratif Administratif</p> <p><i>Au sein du service administratif de la commune de Mouthiers-sur-Boëme, vous serez chargé(e) de l'accueil physique et téléphonique du public et des associations. Vous aurez à instruire et constituer les actes d'état civil, la gestion administrative du cimetière et les inscriptions scolaires. Vous assurerez vos missions sous la responsabilité du Directeur général des services. Missions ou activités : Accueil physique et téléphonique du public, suivi des demandes habitants, Renseignement et orientation du public, Enregistrement du courrier et mail, Traitement, suivi et mise en forme des dossiers dans les domaines : – de l'état civil (Réception des déclarations et établissement des actes d'état civil ; Tenue administrative des registres d'état civil), PACS, mariage, – du funéraire (Gestion du cimetière ; Délivrance et contrôle des titres de concessions), – du recensement de la population, Gestion et affichage d'informations, Gestion de réservations des salles et du matériel mis à disposition au public et aux associations sur la commune, Assistance à la mise en œuvre et au suivi des élections. Missions secondaires : CCAS : dossier de demandes d'aides sociales, Assistance réception demandes d'urbanisme, arrêtés voirie en cas d'absence de l'agent dédié, Courriers et assistances au service administratif général (délibérations, procès-verbaux et arrêtés), Archivages et classement.</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>						
<p>V016260520000248001</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur</p>	<p>5h18</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 6 du</p>	<p>20/05/2026</p>	<p>01/09/2026</p>

COMMUNE DE TRIAC LAUTRAIT		emploi permanent		code général de la fonction publique		
	Surveillance périscolaire <i>Surveillance et animation des temps périscolaires. Placé sous l'autorité directe du Maire, l'agent participe à l'accueil, à l'encadrement et à l'accompagnement des enfants durant les différents temps périscolaires, dans le respect des règles de sécurité, du projet éducatif communal et des valeurs de l'école publique. Il contribue à garantir un cadre bienveillant, éducatif et sécurisant favorisant l'épanouissement et le vivre-ensemble.</i> Avec offre O016260520000248 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260520000248-surveillance-periscolaire					
V016260528001498001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	18h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	28/05/2026	01/09/2026
COMMUNE DE TROIS PALIS	Assistant services à la population (h/f) administratif <i>Accueil et orientation du public, gestion des formalités administratives courantes, rédaction de courriers, Assistance à l'agent déjà en poste</i> Avec offre O016260528001498 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260528001498-assistant-services-population					
V016260521000453001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	Non	21/05/2026	06/07/2026
COMMUNE DE VERTEUIL SUR CHARENTE	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Sous la directive du maire ou de l'adjoint, l'adjoint réalisera l'ensemble des travaux nécessaires à l'entretien de la voirie, des bâtiments (peinture,), entretien des espaces verts (tonte, taille.....) et travaux divers.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260526000854001	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 7 du code général de la fonction publique	26/05/2026	26/08/2026
COMMUNE DE YVRAC ET MALLEYRAND	Secrétaire général de mairie (h/f) <i>Secrétaire Générale de Mairie</i> Avec offre O016260526000854 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260526000854-secretaire-general-mairie					
V016260109001059001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	17h50	Non	13/05/2026	01/06/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Secrétaire médicale à temps non complet 50% (h/f) Charente Santé <i>Le/la secrétaire médical(e) est en charge de l'accueil du public, de la gestion des plannings de rendez-vous, du suivi administratif du cabinet médical (archivage des dossiers des patients, en lien avec le service de pilotage de Charente Santé, suivi des consultations et de l'encaissement des consultations). Mission 1 : Assurer l'accueil téléphonique et physique des patients et la planification des rendez-vous avec les praticiens (80 %)- Accueil</i>					

	<p>téléphonique prioritairement en amont de la plateforme téléphonique et accueil physique des patients ; - Planification et suivi des rendez-vous (modifications, déplacements, annulations des rendez-vous) ; - Actualisation des dossiers électroniques des patients (scan et destruction des courriers et rapports médicaux, ...) ; - Traitement des courriers médicaux ; - Prise de rendez-vous auprès des spécialistes sur demande des médecins du centre. Mission 2 : Assurer la gestion administrative du centre de santé (20 %) - Saisie quotidienne du journal des consultations (logiciel ou Excel) ; - Encaissement des actes médicaux en tant que mandataire du régisseur principal ; - Saisie quotidienne du journal des encaissements ; - Saisie quotidienne du bordereau récapitulatif journalier ; - Inventaire chaque fin de mois, des stocks de fournitures médicales et administratives pour transmission au siège de Charente Santé et réapprovisionnement ; - Télécollecte quotidienne du lecteur de carte bancaire.</p> <p>Avec offre O016260109001059 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260109001059-secretaire-medicale-temps-non-complet-50</p>					
V016260212000943001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	19/05/2026	01/06/2026
	<p>Agent polyvalent (F/H) Collège Eugène Delacroix à Saint-Amant-de-Boixe <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure le fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre, gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie de la communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien général et technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement.</i></p> <p>Avec offre O016260212000943 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260212000943-agent-polyvalent-h</p>					
V016260213000075001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	21/05/2026	01/06/2026
	<p>Agent polyvalent - aide maintenance (F/H) Administration des collèges - Equipe volante des Collèges <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure le</i></p>					

	<i>fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre, gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie de la communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien général et technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement.</i> Avec offre O016260213000075 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260213000075-agent-polyvalent-aide-maintenance-h					
V016260313000284001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	19/05/2026	28/06/2026
	Chef de service suivi budgétaire et missions transverses (h/f) Direction de l'insertion et de l'économie sociale et solidaire <i>Est chargé du suivi budgétaire de l'ensemble des lignes de crédits de la direction Assure les fonctions de chef de projet fonctionnel pour le déploiement d'un logiciel de suivi des parcours Assure l'accompagnement aux changements de pratiques professionnelles des travailleurs sociaux en matière de suivi des allocataires du RSA Pilote l'expérimentation référent de parcours Assure le management de l'équipe et la supervision des activités du service</i> Avec offre O016260313000284 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260313000284-chef-service-suivi-budgetaire-missions-transverses					
V016260326001220001 Commune Nouvelle Terres-de-Haute-Charente	Attaché	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/03/2026	01/05/2026
	Adjoint à la directrice générale des services Administratif <i>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale des services, l'adjoint met en œuvre les politiques déclinées par l'équipe municipale, assiste et conseille les élus de la collectivité, apporte aux élus des arguments stratégiques d'aide à la décision.</i> Avec offre O016260326001220 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260326001220-adjoint-directrice-generale-services					
V016260518001682001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Agent social principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	18/05/2026	01/06/2026
	accueil petite enfance petite enfance <i>accueil petite enfance</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V016260518000963001 SIVOS DE COULGENS JAULDES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h15	Non	18/05/2026	01/09/2026
	Agent périscolaire <i>•Accompagnement transport scolaire •Service de restauration scolaire et surveillance de la pause méridienne •Garderie •Entretien des locaux</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V016260518000985001 SIVOS DE COULGENS JAULDES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction	18/05/2026	01/09/2026

				publique		
Agent périscolaire •Garderie•Service de restauration scolaire et surveillance de la pause méridienne•Entretien des locaux Avec offre O016260518000985 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260518000985-agent-periscolaire						



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260601-AR2026_155-AR
Reçu le 01/06/2026

ARRÊTÉ D'ANNULATION N° AR2026-155
AN01620260601686

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le code général de la fonction publique et notamment son article L. 452-35,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de Gestion par les collectivités territoriales et établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les annulations de déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 3 déclarations

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée au représentant de l'état en préfecture.

Ce document fait l'objet d'une diffusion publique sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ANGOULEME le 01/06/2026

Mme Sylviane BUTON , Vice-Présidente du CDG 16

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif d'annulation	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	N° du précédent arrêté
V01625101500 0844001	Adjoint technique	Agent d'entretien des espaces verts (h/f)	Annulation du recrutement	35h00	COMMUNE DE SAINT AMANT DE BOIXE	15/10/2025	01620251103 367
V01625050139 8450001	Technicien	Adjoint à la Directrice du pôle Aménagement Durable F/H	Jury infructueux	35h00	COMMUNE DE SOYAUX	19/05/2025	01620250602 937
V01626031800 1081001	Attaché	chargé communication	Recrutement sur un autre grade	35h00	GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	18/03/2026	2026-80