



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260416-AR2026_90-AR
Reçu le 16/04/2026

ARRÊTÉ N° AR2026-90
01620260416983

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L.311-2, L.313-4, L.327-7, L.452-24, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés et non affiliés au Centre de gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 55 déclarations, établies du 07/10/2025 au 16/04/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
6	5	44

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Charente

Transmis

Au représentant de l'Etat

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ANGOULEME le 16/04/2026



MME Sylviane BUTON, Vice-Présidente du CDG 16

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/04/2026	15/04/2026
V016260414001022001 ATD 16	<p>Technicien.ne informatique Systèmes et Réseaux PENUM <i>L'ATD16, l'Agence technique de la Charente » est un établissement public administratif créé à l'initiative du Département de la Charente. L'Agence compte 503 membres à ce jour. L'objet social de cette agence est d'apporter aux communes et communautés de communes de Charente une assistance d'ordre technique, juridique ou numérique. Concrètement, cette administration de mission doit jouer pour ses collectivités adhérentes le rôle d'un service expert mutualisé à l'échelle du Département. L'agence compte 36 agents et son service Matériels, Systèmes et Réseaux est composé de 10 agents. Le/a technicien/ne informatique systèmes et réseaux rattaché au Centre de Service est le point d'entrée unique garant de la réactivité de l'assistance à distance. Ses missions incluent la qualification et la résolution prioritaire des incidents (Niv 1 & 2) via l'outil de gestion des demandes et la télémaintenance. Il/elle assure la supervision des infrastructures (sauvegardes, serveurs, sécurité) dans le respect strict des protocoles de confidentialité de l'ATD16. Par son expertise sédentaire, il/elle garantit la performance du SI et la continuité de service des adhérents sans intervention physique systématique.</i></p> <p><i>Mission 1 : Formation, Support et assistance numérique aux utilisateurs • Assurer le support technique de niveaux 1 et 2 : diagnostic des incidents, résolution ou accompagnement des utilisateurs dans la démarche de résolution. • Identifier les besoins récurrents et proposer des actions préventives ou des améliorations des outils. • Collaborer avec les équipes techniques (réseau, systèmes, sécurité, développement...) pour résoudre les incidents complexes et participer au processus d'escalade.</i></p> <p><i>Mission 2 : Supervision et exploitation · Superviser en continu l'état de santé des infrastructures et applications : performance, disponibilité, capacité. · Diagnostiquer les incidents, analyser les causes racines et proposer des actions correctives ou préventives. · Participer aux opérations d'exploitation courantes (mises à jour, déploiements, tests, maintenance).</i></p> <p><i>Mission 3 : Sauvegarde et sécurité • Contrôler les solutions de sauvegarde pour garantir la fiabilité et la restauration des données. · Appliquer les politiques de sécurité interne : mise en place des correctifs, gestion des accès, contrôle des journaux et détection des activités anormales.</i></p> <p><i>Mission 4 : Documentations, procédures et comptes rendus · Rédiger, structurer et maintenir à jour l'ensemble de la documentation technique : configurations système, architectures, procédures d'installation, d'exploitation et de dépannage. · Formaliser les bonnes pratiques et contribuer à l'amélioration continue des processus internes. · Produire des comptes rendus d'incidents, d'interventions.</i></p> <p><i>Mission 5 : Veille technologique · Effectuer une veille technologique constante pour rester à jour avec les tendances, les menaces de sécurité et les opportunités d'amélioration dans le domaine des systèmes et des réseaux.</i></p> <p><i>1/ Niveau de recrutement : • Diplômé.e en informatique, réseaux ou une formation équivalente (BAC+2) avec expériences significatives. Expérience confirmée dans l'assistance aux utilisateurs, le support technique et le dépannage de premiers et seconds niveaux. 2/ Connaissances techniques : • Bonne connaissance des systèmes d'exploitation serveur (Windows Server, Linux, macOS), ainsi que des outils bureautiques et logiciels utilisés au quotidien. • Compétences en virtualisation (VMware, Hyper-V) et en solutions de sauvegarde. Capacité à travailler de manière autonome et à analyser et résoudre efficacement les problèmes techniques. • Connaissance des solutions de sauvegarde, notamment les équipements NAS. • Aptitude à diagnostiquer et résoudre des problématiques matérielles, logicielles et réseaux. • Compréhension des bonnes pratiques en matière de sécurité informatique. • Capacité à documenter clairement les procédures et interventions.</i></p> <p><i>3/ Qualités recherchées : • Organisé, autonomie, réactivité et capacité à travailler en équipe et en transversalité • Compréhension des</i></p>					

	<p>bonnes pratiques en matière de sécurité informatique. • Autonomie, rigueur et sens de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse • Très bonne expression orale et écrite. • Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles. Être titulaire du permis B, le poste nécessite des déplacements potentiels sur toute la Charente.</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
<p>V016260415000625001</p> <p>ATD 16</p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste créé suite à un nouveau besoin</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>15/04/2026</p>	<p>01/06/2026</p>
	<p>Chargé.e de mission affaires juridiques, marchés publics et RGPD Pôle Juridique</p> <p>L'ATD16, l'Agence technique de la Charente » est un établissement public administratif créé à l'initiative du Département de la Charente. L'Agence compte 503 membres à ce jour. L'objet social de cette agence est d'apporter aux communes et communautés de communes de Charente une assistance d'ordre technique, juridique ou numérique. Concrètement, cette administration de mission doit jouer pour ses collectivités adhérentes le rôle d'un service expert mutualisé à l'échelle du Département. Dans ce cadre, elle assiste juridiquement les collectivités dans tous les champs de la gestion locale (hors urbanisme et ressources humaines). L'ATD16 recrute un-e chargé-e de mission affaires juridiques, marchés publics et RGPD, afin d'assurer un appui juridique et opérationnel aux collectivités adhérentes. En 2025, le Pôle juridique a traité plus de 510 demandes d'assistance dans 6 domaines d'expertises : •marchés publics : sécuriser les procédures et garantir leur conformité. •contrats et conventions : rédiger, analyser et assurer la bonne application des engagements. •gestion des services publics : conseiller sur l'organisation et le fonctionnement des services publics locaux. •pouvoir de police : accompagner les élus dans l'exercice de leurs prérogatives. •gestion domaniale : encadrer l'utilisation et la valorisation du patrimoine public. •législation funéraire : garantir le respect des obligations en matière de cimetières et de concessions. Le poste est placé sous l'autorité de la Responsable du Pôle Juridique, en étroite collaboration avec les 2 agents en poste. Missions: 1/ Assistance juridique aux collectivités adhérentes dans tous les champs de la gestion locale (gestion domaniale, pouvoirs de police, fonctionnement institutionnel, funéraire) : -Rédaction d'écrits d'aide à la décision (mail, notes...) : explication/vulgarisation des procédures, réglementations et jurisprudences ; -Sécuriser les actes administratifs, délibérations, arrêtés, conventions et procédures internes ; -Accompagnement des collectivités dans la rédaction des pièces administratives de leurs marchés publics (fournitures, services, travaux...) par la transmission de modèles et/ou la relecture d'actes élaborés par les collectivités ; -Assister les utilisateurs dans la prise en main et le fonctionnement du logiciel Marcoweb® [modules rédaction et procédures] en veillant au parfait respect de la réglementation marchés publics ; -Effectuer une veille juridique en droit public, analyser et anticiper l'impact des évolutions pour les collectivités ; -Participer à l'élaboration ou la mise à jour des procédures internes et guides méthodologiques ; -Préparation et animation de sessions de sensibilisation, ateliers pratiques à destination des collectivités adhérentes. 2/ Développement du RGPD et protection des données : -Accompagner la mise en conformité des services au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la Loi Informatique et Libertés ; -Contribuer à la tenue du registre des traitements, et accompagner les adhérents lors de la création ou modification de traitements ; -Réaliser ou mettre à jour les analyses d'impact (AIPD) ; -Assurer le traitement des demandes d'exercice des droits (accès, rectification, effacement, opposition...) des adhérents ; -Conduire des actions de sensibilisation et de formation auprès des adhérents ; -Participer aux audits internes et à l'évaluation continue de la conformité. A] Niveau de recrutement : • Bac +3/ à BAC+5 en droit public/droit des Collectivités territoriales et expérience confirmée de 2 ans dans le domaine du droit public (gestion domaniale, pouvoirs de police, fonctionnement institutionnel ou en droit de la commande publique). • Expérience et notions souhaitées en RGPD au sein d'une collectivité. • Expérience souhaitée dans une collectivité territoriale, un établissement public ou un service mutualisé. B] Connaissances techniques selon le profil : • Maîtrise du Code général des collectivités territoriales, • Maîtrise du Code de la commande publique ou des principes fondamentaux du droit administratif. • Connaissance du</p>					

	fonctionnement général des collectivités territoriales et de leurs établissements • Bonne maîtrise des outils bureautiques et des plateformes de dématérialisation (profil marchés publics, AWS, Marco, etc.) • Excellentes qualités rédactionnelles et d'analyse juridique ; • Capacité à vulgariser le droit et à sécuriser les actes produits par les collectivités ; • Maîtrise de l'environnement informatique et des outils bureautiques] Qualités recherchées : • Organisé, autonomie, réactivité et capacité à travailler en transversalité • Capacité d'analyse et de synthèse • Très bonne expression orale et écrite. Avec offre O016260415000625 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260415000625-charge-e-mission-affaires-juridiques-marches-publics-rgpd					
V016260305001184001 CALITOM (service public des déchets)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	05/03/2026	15/04/2026
	1 Mécanicien véhicules légers à Mornac - f/h MISSIONS Placé(e) sous l'autorité du Chef d'atelier de maintenance de la flotte véhicules, il.elle : assure les réparations, l'entretien courant et préventif de la flotte véhicule léger de Calitom avec le soutien du chef d'atelier et du second mécanicien de sur les sites ou sur le terrain. entretien et sécurise l'atelier et les équipements assure le convoyage de véhicules VL et PL pour les nécessités de service Il.elle est force de proposition sur l'amélioration quotidienne de la flotte et travaille dans le respect des procédures de sécurité. Sans offre Pas d'offre associée					
V016251110000745001 CCAS DE COGNAC	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
	Chargé d'accueil et d'animation Centre Social L'agent d'accueil et d'animation du centre social sera chargé d'accueillir individuellement ou en groupe un public divers constitué notamment d'enfants, de jeunes adultes, de familles et de personnes âgées du territoire. Il aura en outre des missions d'animation à mettre en œuvre auprès des usagers et adhérents. Avec offre O016251110000745 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251110000745-charge-accueil-animation					
V016251110000745002 CCAS DE COGNAC	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/12/2025	01/01/2026
	Chargé d'accueil et d'animation Centre Social L'agent d'accueil et d'animation du centre social sera chargé d'accueillir individuellement ou en groupe un public divers constitué notamment d'enfants, de jeunes adultes, de familles et de personnes âgées du territoire. Il aura en outre des missions d'animation à mettre en œuvre auprès des usagers et adhérents. Avec offre O016251110000745 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251110000745-charge-accueil-animation					
V016260121000147001 CCAS DE COGNAC	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	21/01/2026	01/03/2026

	<p>Assistant de direction CCAS <i>Rattaché(e) à la Direction du CCAS, vous aurez pour missions, la gestion administrative et organisationnelle du CCAS, l'assistantat de direction, et la gestion des dossiers d'aide sociale légale relevant du Pôle cohésion sociale. Les missions principales</i> Gestion administrative et organisationnelle • Organiser les instances et les projets institutionnels. • Participer à la préparation et au suivi des Conseils d'Administration du CCAS : • Rédaction des convocations, ordres du jour, rapports et délibérations en lien avec le/la Gestionnaire des Assemblées et préparer la logistique des réunions • Préparation des projets de délibération des différents services du CCAS. • Garantir le suivi des décisions et des actes règlementaires (délibérations, arrêtés, conventions) et assurer leur transmission au contrôle de légalité. • Être l'interface entre la direction du CCAS et les élus, administrateurs, partenaires institutionnels. • Assurer la gestion et le suivi des différents contrats et conventions. • Trier, classer et archiver les documents papier et numériques. • Améliorer les circuits et les flux dans la gestion administrative. Assistanat de direction • Gérer l'agenda du directeur du CCAS : prise de rendez-vous, organisation des réunions et déplacements. • Assurer l'accueil téléphonique et physique : réceptionner, filtrer et orienter les appels. • Réaliser la rédaction et mise en forme de tous types de documents : courriers, comptes rendus, ordres du jour, délibérations, etc. • Traiter, diffuser et classer les courriers entrants et sortants (papier, mails, e-parapheur) • Participer à la coordination administrative de l'équipe : planification, communication interne, appui administratif. Accueil et gestion des dossiers d'aide sociale légale sous la direction du Pôle Cohésion sociale • Accueil sur rendez-vous : information des usagers, premier niveau d'analyse des situations, instruction et numérisation des pièces • Saisie et suivi des demandes dans le logiciel spécifique (Millésime / Arche) • Gestion des dossiers d'obligation alimentaire, relations avec le Conseil départemental et les mandataires judiciaires • Archivage des dossiers selon règles de conservation des données sociales Savoir-faire • Connaissance du secteur social et de l'environnement institutionnel • Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale et de l'administration des établissements publics. • Qualités rédactionnelles et maîtrise des outils de bureautique • Capacité d'analyse des pratiques et du fonctionnement du service, maîtrise des procédures administratives Savoir-être • Disponibilité, autonomie, adaptabilité, dynamisme • Être à l'écoute • Esprit d'analyse et de synthèse • Sens de l'organisation, prise d'initiatives • Sens du relationnel et du travail en équipe • Respect du secret professionnel et discrétion Formation requise ☑ Niveau de formation attendu : Niveau 5 minimum (bac+2) ou expérience avérée sur poste équivalent ☑ Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, Powerpoint, Sonate, internet) Avec offre O016260121000147 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260121000147-assistant-direction</p>					
V016260407000479001 CCAS DE FLEAC	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/04/2026	01/06/2026
<p>Infirmier(e) - CCAS de FLEAC -EHPAD Le Haut Bois Soins <i>L'EHPAD Le Haut Bois situé à Fléac très proche d'Angoulême, recherche un(e) infirmier(e) pour compléter son équipe de 3 IDE dans la prise en charge des 67 résidents. Missions : L'infirmier(e) dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative pour promouvoir, maintenir et restaurer la santé des résidents. Ce métier à haute responsabilité exige rigueur, vigilance et technicité. Organiser la prise en charge médicale :- Assurer la distribution des médicaments.- Veiller à la mise en place des protocoles de soins.- Organiser la prise de rendez-vous avec le personnel médical ou para médical (médecin traitant, spécialiste, kiné, pédicure, radiologue...)- Assurer les soins techniques.- Favoriser le relationnel avec les résidents, les familles, les professionnels.- Veiller à la mise en place et à la bonne tenue du dossier de soins.- Garantir la sécurité des résidents dans le cadre des activités de soins.- Adapter les pratiques professionnelles au projet médical d'établissement. Organisation du temps de travail :- Travail en journée de 10h sur 2 semaines et 7h sur 1 semaine.- 1 week-end sur 3 travaillé</i> Avec offre O016260407000479 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260407000479-infirmier-e-ccas-fleac-ehpad-le-haut-bois</p>						

<p>V016260402001445001</p> <p>CDC CHARENTE LIMOUSINE</p>	<p>Adjoint d'animation</p>	<p>Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel</p>	<p>24h00</p>	<p>Non</p>	<p>02/04/2026</p>	<p>01/06/2026</p>
<p>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse <i>Missions spécifiques : •Médiation au sein du groupe d'enfants, gestion des conflits, garant des règles de vie. •Proposition et adaptation des animations en lien avec le projet pédagogique. •Préparation, mise en œuvre et réalisation des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation de projets concertés •Aménagement des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le cadre des règles de sécurité. •Joue avec, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants. •Participation aux différents temps de la vie quotidienne dans le cadre des règles d'hygiène. •Participation active aux réunions d'équipe. •Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et devoir de rendre compte au directeur de toutes situations particulières. •Faire Participer les enfants au non- gaspillage du matériel de l'accueil. •Participation au nettoyage quotidien de l'accueil. •Utilisation appropriée du matériel et des équipements de l'accueil et de l'école. •Accomplissement des tâches déléguées par le directeur. •Gère le temps dans l'organisation des activités.</i> Avec offre O016260402001445 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260402001445-animateur-enfance-jeunesse</p>						
<p>V016260129000258001</p> <p>CDC LA ROCHEFOUCAULD - PORTE DU PERIGORD</p>	<p>Auxiliaire de puériculture de classe normale</p>	<p>Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe</p>	<p>35h00</p>	<p>Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/01/2026</p>	<p>01/06/2026</p>
<p>Auxiliaire de puériculture à la Crèche « Mélusine » Crèche Mélusine <i>La Grande Crèche Mélusine, rattachée à la Direction Enfance-Jeunesse, est située sur la commune de La-Rochefoucauld-en-Angoumois (16110) et comprend environ 17 agents pluridisciplinaires assurant le fonctionnement du service. Le service est agréé pour accueillir jusqu'à 40 enfants (de 2 mois et ½ à 3 ans) et son responsable est garant de la qualité des accueils avec les conditions optimales de sécurité, de bien-être et d'hygiène des enfants. L'Assistant.e Petite enfance exerce ses missions au sein d'une équipe Pluridisciplinaire. À ce titre, vous serez chargé.e d'accueillir l'enfant et sa famille, accompagner le développement psychomoteur de l'enfant et participer au quotidien de la structure, aux activités d'éveil dans le cadre du projet éducatif. La vacance du poste sera effective au 01/06/2026 (mobilité externe), à temps complet, à pourvoir par voie statutaire, et ouvert aux contractuels (article L.332-8 ou L.332-14 CGFP : à titre dérogatoire si aucun fonctionnaire n'a pu être recruté). MISSIONS PRINCIPALES : Auprès des enfants et des parents- Accueillir les enfants et les parents, le matin et/ou le soir- Assurer les transmissions collectives ou personnalisées (informations, consignes)- Identifier les besoins de chaque enfant (biberons, repas, aide à l'autonomie dont enfant porteur de trouble ou handicap) - Effectuer, assurer et faire appliquer les soins nécessaires (hygiène, confort, sécurité physique-psychologique-affective des enfants)- Aider à l'autonomie de l'enfant- Mettre en œuvre les activités d'éveils et projets (en liaison avec l'équipe de travail, tactile, sensoriel, graphique, moteur)- Participer aux évènements festifs En collaboration avec l'équipe de la structure- Encadrer les groupes d'enfants (accueil, polyvalence au sein du groupe)- Respecter et faire respecter les protocoles en vigueur- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité- Se référer et appliquer le projet éducatif et participer à son évolution- Participer à l'accueil et la formation des stagiaires et futurs professionnels- S'impliquer dans de actions de formation individuelle ou collective- Collaborer aux projets de la structure (dont projet pédagogique de l'établissement)- Contribuer à l'aménagement et la décoration des espaces pour le bien-être des enfants et des équipes- Participer à l'entretien et au rangement du matériel et des équipements, et veiller au respect ceux-ci- Signaler et rendre compte (hiérarchie) tout risque envers la structure ou un enfant (intrusion ; malveillance ; sécurité du. des enfants)- Participer aux réunions</i></p>						

	<p>d'équipe et de service avec les partenaires internes et externes- Participer aux ouvertures et fermetures de la structure selon le planning établi (ou selon nécessité de service)3.PROFILVous détenez le Diplôme d'Etat d' Auxiliaire de puériculture (débutant accepté).Vous disposez, dans l'idéal, d'une expérience antérieure similaire dans le domaine de la petite enfance qui vous a permis de mettre en avant vos connaissances du développement physique et psychoaffectif des enfants. Vous maîtrisez les règles de sécurité et d'hygiène des enfants en bas âge, les protocoles d'urgence (réagir et agir), la diététique infantile, les techniques d'animation pour accompagner les enfants dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et en collectivité. Vous savez créer et animer des activités ludiques et des ateliers d'éveil et d'apprentissage. Votre implication professionnelle et votre capacité à identifier les besoins des enfants et procurer du réconfort sont reconnues.Vous savez faire preuve de disponibilité, de patience et de tempérance en toutes circonstances, et communiquer avec aisance auprès des enfants et leur famille (transmission d'informations, dialogue, écoute, concertation) ainsi qu'au sein de l'équipe de travail. Autonome, dynamique, disponible et doté(e) d'un esprit d'initiative et d'un sens aigu du service public, vous savez faire preuve de discrétion et vous adapter aux situations changeantes (réglementaires ou organisationnelles).4.CONDITIONS DE TRAVAILTemps de travail hebdomadaire : 35h00 (temps complet)Horaires et organisation du service : annualisation Lieu de travail : La-Rochefoucauld-en-Angoumois (16110), CharenteDéplacement : exceptionnel sur l'ensemble du territoire communautaire avec véhicule de service (partagé) mis à disposition en fonction des besoinsType de recrutement : emploi permanent vacant sur départ de l'agent en poste (effectif au 01/06/2026) ; à pourvoir statutairement (mutation) ou par voie contractuelle (article L.332-8 CGFP ou L. 332-14 : à titre dérogatoire si aucun fonctionnaire n'a pu être recruté). Avec offre O016260129000258https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260129000258-auxiliaire-puericulture-creche-melusine</p>					
V016260209000378001 CDC LAVALETTE TUDE DRONNE	Animateur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/04/2026	04/05/2026
	<p>Directeur Accueil de Loisirs sans hébergement Direction ALSH Avec offre O016260209000378https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260209000378-directeur-accueil-loisirs-sans-hebergement</p>					
V016260313000927001 CIAS DE CHARENTE LIMOUSINE	Adjoint technique	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	Non	07/04/2026	01/04/2026
	<p>Assistante vie sociale Sous la responsabilité du responsable de la MARPA, l'assistante de vie sociale polyvalente remplit une fonction d'accompagnement individuel des résidents dans le respect de leur autonomie, stimulant leurs capacités propres. Il est aussi en charge des activités quotidiennes organisées collectivement pour et avec les résidents. Sans offrePas d'offre associée</p>					
V016260107000675001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/04/2026	09/04/2026
	<p>Assistant de gestion Ressources Humaines Direction des ressources Humaines La Direction des Ressources humaines et de l'appui managérial composée de 20 agents est répartie en 3 services : « emploi compétences », « gestion</p>					

	<i>administrative et rémunération » et « santé sécurité au travail ». Sous l'autorité du chef de service emploi/compétences, et en lien avec plusieurs responsables, vous assurerez l'ensemble de la gestion administrative des activités de la formation et de l'accompagnement des mobilités et des parcours professionnels des agents. Intégrée à une équipe de 3 assistantes, vous serez polyvalent.e et en soutien des missions communes de la direction</i> Avec offre O016260107000675 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260107000675-assistant-gestion-ressources-humaines					
V016260115000859001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	01/04/2026	01/05/2026
	Chauffeur Egoutier Polyvalent Cycle de l'Eau <i>Rattaché.e à la direction du cycle de l'eau, au sein du pôle assainissement, au sein de l'équipe du Service Travaux Régie et Entretien Réseaux (14 agents), et sous l'autorité du responsable du service situé à l'Ecopôle de Frégeneuil vous êtes chargés de l'entretiens des réseaux d'assainissement, eau pluviale et eau potable ainsi que de la conduite et de l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes destinés à tous les travaux .Votre rôle consistera à entretenir et nettoyer les canalisations d'assainissement et les ouvrages qui s'y rapportent (regards de branchements, regards de visite, etc...) sous la voirie et dans les postes de relèvement et participer à différentes missions dans les services du Patrimoine réseaux et expertise.Sensibilisé aux risques liés aux chantiers VRD (balisage de chantier, Habilitation SS4, AIPR, CATEC...), vous pourrez participer à la mise en place du programme d'actions de prévention conformément au document unique d'évaluation des risques.</i> Avec offre O016260115000859 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260115000859-chauffeur-egoutier-polyvalent					
V016260224001097001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	14/04/2026	01/06/2026
	Agent médiathèque Culture <i>Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 4 000 m² d'espaces publics, 220 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café. Si vous êtes dynamique, que vous aimez travailler en équipe, participé au suivi, à la valorisation de collections et à l'animation des temps de médiation culturelle, votre profil nous intéresse.Rattaché.e au responsable d'un monde à l'autre vous serez intégré.e à une équipe de 4 agents et votre rôle consistera à réaliser l'accueil des usagers et à faire le lien avec les différents mondes afin de garantir le bon fonctionnement de la médiathèque. D'un monde à l'autre est le secteur en charge du développement de la vie entre les espaces intermédiaires (hall, atrium, parvis,...). Véritable acteur de la communication et des animations auprès des usagers, vous serez en charge de :</i> Avec offre O016260224001097 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260224001097-agent-mediathèque					
V016260401000297001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/04/2026	31/05/2026
	Psychomotricien Enfance Jeunesse <i>Le Multi-accueil « Les Poussins » de GrandAngoulême accueille 98 enfants de 3 mois à 3 ans. L'activité est répartie sur 2 sites (Isle Espagnac et Champniers) de 49 places chacun soit 6 services de 16 à 17 enfants chacun.Sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe de la structure, le(a) psychomotricien(ne) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de direction, le référent santé et accueil inclusif, les éducatrices jeunes enfants et</i>					

	<i>leurs équipes Il/elle se positionnera en chargé de projets autour des missions principales définies et participera à la déclinaison du projet éducatif et pédagogique auprès des équipes et des enfants. Son activité sera répartie sur les 3 services des 2 sites.</i>					
	Sans offrePas d'offre associée					
V016260401000589001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	01/04/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Chauffeur Egoutier Polyvalent Cycle de l'Eau <i>Rattaché.e à la direction du cycle de l'eau, au sein du pôle assainissement, au sein de l'équipe du Service Travaux Régie et Entretien Réseaux (14 agents), et sous l'autorité du responsable du service situé à l'Ecopôle de Fréguenueil vous êtes chargés de l'entretiens des réseaux d'assainissement, eau pluviale et eau potable ainsi que de la conduite et de l'entretien courant de véhicules supérieurs à 3,5 tonnes destinés à tous les travaux .Votre rôle consistera à entretenir et nettoyer les canalisations d'assainissement et les ouvrages qui s'y rapportent (regards de branchements, regards de visite, etc...) sous la voirie et dans les postes de relèvement et participer à différentes missions dans les services du Patrimoine réseaux et expertise.Sensibilisé aux risques liés aux chantiers VRD (balisage de chantier, Habilitation SS4, AIPR, CATEC...), vous pourrez participer à la mise en place du programme d'actions de prévention conformément au document unique d'évaluation des risques.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260413001249001	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	13/04/2026	01/05/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Directeur de la culture <i>Activitéstechniques, spécifiques au métier :Contribution à l'élaboration d'une politique culturelleConduite des relations et des coopérations culturelles européennes et internationalesImpulsion, pilotage et évaluation de projets culturelsEncadrement de services avec des missions élargies au tourisme, à l'animation, à la jeunesse, au sport et à la vie associativeDéveloppement et animation de partenariattransverses :Aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publiqueVeille et observation sectorielleManagement intermédiaireMise en œuvre et suivi administratif, juridique, commande publiqueÉlaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiersGestion administrative des ressources humainesPlanification des besoins patrimoniauxGestion technique du patrimoine, des équipements, des ERPOrganisation et mise en œuvre de dispositifs d'évaluation et de démarches qualitéPromotion de l'action publique et communicationOrganisation et animation des relations à la populationMaîtrise d'ouvrage de programmes et de projetsCompétences ou connaissances souhaitées :Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques culturelles et des politiques publiquesEnjeux des intercommunalitésÉvolution des pratiques artistiques dans les différents domaines de la cultureEnjeux, acteurs culturels et histoire du territoireManagement public territorialPrincipes de l'économie solidairePrincipes de collaboration avec le milieu associatif et les bénévolesTechniques de dynamique de groupe, d'écouteConventions cadres, conventions d'objectifs et de moyens des équipements culturels, conventions de développement territorialTableaux de bordPrincipes des écomanifestationsActeurs et partenaires du développement culturel (État, universités, collectivités, observatoires)Techniques de concertationPrincipes et règles de mutualisation des moyens et des projetsOrganisation, institutions, acteurs et réseaux du secteur culturel et artistique et connexes (éducation, politique de la ville, social, etc.)Spécificités du milieu culturel et artistique : compte d'auteur, intermittence, sociétés civiles et perception de droitConditions d'exercice :Déplacements fréquentsHoraires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service publicDisponibilité, présence lors des évènements et des manifestationsRelations fonctionnelles :Échanges fréquents avec l'élu</i>					

	<p>ou l'élue à la culture et les membres adjoints de l'exécutifParticipation possible aux comités de directionRelations permanentes avec les directeurs et directrices d'établissement culturelRelations transversales avec les services éducation, social, jeunesse, ville, etc.Concertations fréquentes avec les collectivités territoriales, les services centraux et déconcentrés du ministère de la CultureRelations avec de multiples opérateurs et acteurs (art plastique, musique, danse, muséographie, etc.) associatifs et privésConcertation avec les usagers</p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V016260414000188001	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	14/04/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	<p>Agent médiathèque Culture <i>Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 4 000 m² d'espaces publics, 220 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café. Si vous êtes dynamique, que vous aimez travailler en équipe, participé au suivi, à la valorisation de collections et à l'animation des temps de médiation culturelle, votre profil nous intéresse.Rattaché.e au responsable du monde imaginer vous serez intégré.e à une équipe de plusieurs agents et votre rôle consistera à réaliser l'accueil des usagers et à faire le lien avec les différents mondes afin de garantir le bon fonctionnement de la médiathèque., vous pourrez participer au suivi de la gestion des collections et à coordination des accueils de groupe au sein du monde. Le monde Imaginer associe deux espaces documentaires : la littérature adulte (romans, policier, science-fiction, poésie, théâtre...) et l'univers des enfants (littérature jeunesse, presse, etc.).</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V016260414000188002	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	14/04/2026	01/06/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	<p>Agent médiathèque Culture <i>Rejoignez l'équipe de la médiathèque l'Alpha, composée de 40 agents, 4 000 m² d'espaces publics, 220 000 documents répartis en trois « Mondes », espaces d'exposition, auditorium, café. Si vous êtes dynamique, que vous aimez travailler en équipe, participé au suivi, à la valorisation de collections et à l'animation des temps de médiation culturelle, votre profil nous intéresse.Rattaché.e au responsable du monde imaginer vous serez intégré.e à une équipe de plusieurs agents et votre rôle consistera à réaliser l'accueil des usagers et à faire le lien avec les différents mondes afin de garantir le bon fonctionnement de la médiathèque., vous pourrez participer au suivi de la gestion des collections et à coordination des accueils de groupe au sein du monde. Le monde Imaginer associe deux espaces documentaires : la littérature adulte (romans, policier, science-fiction, poésie, théâtre...) et l'univers des enfants (littérature jeunesse, presse, etc.).</i></p> <p>Sans offrePas d'offre associée</p>					
V016260415000219001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	15/04/2026	01/05/2026
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	<p>Responsable administratif et financier Culture/Ecole d'art <i>Le/la responsable administrative et financière aura en charge l'administration générale et financière des activités de l'école d'art sur 3 sites. Il/elle sera en</i></p>					

	<i>charge d'accompagner la directrice de l'école d'art en termes d'organisation pratique, d'assurer l'administration générale, ainsi que la gestion budgétaire du service en collaboration avec un.e assistant.e administratif.ve.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260115000463001 COMMUNE D'ANGOULEME	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/04/2026	01/06/2026
	gardien brigadier de police municipale (H/F) Police municipale <i>Gardien de police municipale u pôle prévention tranquillité et sécurité publiques</i> Avec offre O016260115000463 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260115000463-gardien-brigadier-police-municipale					
V016260115000463002 COMMUNE D'ANGOULEME	Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	13/04/2026	01/06/2026
	gardien brigadier de police municipale (H/F) Police municipale <i>Gardien de police municipale u pôle prévention tranquillité et sécurité publiques</i> Avec offre O016260115000463 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260115000463-gardien-brigadier-police-municipale					
V016260415000088001 COMMUNE D'ANGOULEME	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	15/04/2026	01/06/2026
	Opérateur(rice) de vidéoprotection et de télésurveillance Centre de Supervision Urbaine (CSU) <i>La Mairie d'Angoulême recrute au sein du Pôle Prévention, Tranquillité et Sécurité Publiques, Centre de Supervision Urbaine (CSU), un(e) Opérateur(trice) de vidéoprotection et de télésurveillance (H/F) chargé(e) des missions suivantes :Vidéoprotection et télésurveillance• Observation de la voie publique• Surveillance particulière des lieux sensibles• Surveillance dédiée lors de manifestation ou sur demande• Pré-positionnement de caméra pour des objectifs ou missions précises• Vidéoprotection avec surveillance dédiée sur demande de la Police Municipale ou Nationale• Application de la législation et des règlements en vigueur• Effectuer des extractions, destruction des images conformément aux règlements• Tenue des registres et Main Courantes• Compte-rendu, rapports• Prise des appels hors ouverture de la Police AdministrativeEntretien des liens opérationnels avec les partenaires• Garantir un bon niveau d'échange avec la Police Nationale, la Police Municipale et les autres partenaires compétents• Connaître les procédures, les organisations et les contraintes de fonctionnement des différents partenaires opérationnels• Réception des appels hors ouverture de la Police AdministrativeParticipation à la maintenance technique de premier niveau des équipements• Vérifier les masquages et champ de vision• Signaler les pannes• Aider les techniciens de maintenance dans leur diagnostic</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260416000048001 COMMUNE D'ANGOULEME	Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/04/2026	01/09/2026
	chargé(e) d'accueil et de médiation médiathèque Ma Campagne Lecture publique					

	<p>La Mairie d'Angoulême recrute au sein de la Direction des Arts et de la Culture, Service Lecture Publique, placé(e) sous la responsabilité de la responsable de la Lecture Publique, un(e) Chargé(e) d'accueil et de médiation à la Médiathèque Ma Campagne (H/F) (Cadre d'emplois des Adjointes Territoriales du Patrimoine – Catégorie C) Préfecture de la Charente, la ville d'Angoulême, forte de près de 42 000 habitants, est également le centre de la première agglomération du département (141 000 habitants). Capitale de l'Image, désignée ville créative de l'UNESCO en 2019, elle bénéficie d'un positionnement stratégique sur l'axe Paris-Bordeaux. Ville d'Art et Cité des Festivals par excellence, Angoulême offre une vie culturelle riche et variée : Festival de la Bande Dessinée, Festival du Film Francophone, Circuit des Remparts, Piano en Valois, Les Beaux jours...</p> <p>Avec offre O016260416000048 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260416000048-charge-e-accueil-mediation-mediathèque-ma-campagne</p>					
V016260401001069001 COMMUNE D EBREON	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	Non	01/04/2026	23/04/2026
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Entretien de la voirie communale Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels Réalisation de petits travaux et de maintenance des bâtiments Entretien courant des matériels et engins</i> Sans offre Pas d'offre associée</p>						
V016251007000797001 COMMUNE D ORADOUR D'AIGRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	5h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/10/2025	01/12/2025
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service technique <i>Entretien de la voirie communale Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments Entretien courant des matériels et engins Relations aux élus et élus Relations aux usagers Organisation de son activité Application des règles de santé et de sécurité au travail Application des règles de sécurité des usagers</i> Avec offre O016251007000797 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251007000797-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural</p>						
V016260402000196001 COMMUNE DE BALZAC	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2026	01/09/2026
<p>Responsable des services techniques (h/f) Techniques <i>En lien direct avec les administrés, le ou la responsable des services techniques assure l'encadrement, la coordination et l'animation de l'équipe technique, qui est composée de trois agents. Il ou elle effectue ses missions sous la responsabilité du Maire et du secrétaire général. Il ou elle réalise l'essentiel des interventions techniques sur les bâtiments, la voirie, les espaces verts et les équipements communaux. Il ou elle peut réaliser des opérations de manutention. Poste ouvert aux : adjoint technique, adjoint technique principal de 1ère ou 2ème classe, agent de maîtrise ou agent de maîtrise principal, Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, Temps de travail : Complet (37h00 hebdomadaire avec 12 jours de RTT), Horaires réguliers et adaptés aux conditions climatiques. Profils demandés : Connaissance des différents corps de métiers d'un service technique communal, Capacités d'adaptation à l'environnement de travail et aux différents interlocuteurs (élus, agents, administrés et fournisseurs), • SAVOIR : Connaissance de l'environnement territorial, Connaissance du fonctionnement du matériel spécifiques (voiries, espaces verts, ...), Connaissant en électricité et plomberie, Détecter les dysfonctionnements, d'un équipement, d'une machine, Lire, comprendre et interpréter des plans, schémas, notices, dossiers</i></p>						

	<i>techniques, consignes de sécurité..., Prendre des initiatives dans des interventions de 1er degré à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences, Appliquer les règles de sécurité du travail, • SAVOIR-FAIRE / SAVOIR ÊTRE</i> <i>Sens de l'écoute et de l'observation, Animer une équipe, Être discret(e), Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales, Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention, Savoir rendre compte, Travail en équipe, Rigueur, Dynamisme et réactivité, Bonne résistance physique, Maîtrise des outils bureautique, Permis B exigé Permis poids lourd et remorque souhaités</i> <i>CASES tractopelle et nacelle souhaités</i> Avec offre O016260402000196 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260402000196-responsable-services-techniques					
V016260403000249001	Rédacteur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	03/04/2026	03/04/2026
COMMUNE DE CHAMPNIERS	Responsable finances et marchés publics administration générale <i>Responsable de la gestion financière de la collectivité</i> Sans offre Pas d'offre associée					
V016260122001116001	Attaché	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	23/03/2026	20/04/2026
COMMUNE DE COGNAC	Conseiller Juridique <i>Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe et en lien fonctionnel avec l'ensemble des services, vous aurez en charge la veille et le conseil juridique ainsi que la gestion des assurances et conventions liées au patrimoine de la collectivité. Missions ou activités</i> <i>Les missions</i> Dans une logique de facilitation, conseiller et assister les services et les élus dans :- L'analyse et la compréhension de la réglementation ; - L'évaluation du risque juridique ; - La défense des intérêts de la Ville dans le cadre des contentieux en lien avec les conseils extérieurs. Sécuriser la collectivité :- Anticiper et analyser l'impact des évolutions législatives et réglementaires ; - Assurer le contrôle préalable des actes de la collectivité (arrêtés, décisions, délibérations...) ; - Sensibiliser l'ensemble des services aux enjeux liés à la sécurité juridique dans leurs domaines d'intervention ; - Assurer le rôle de PRADA (Personne Responsable de l'Accès aux Documents Administratifs). Assurer la gestion administrative :- Des contrats d'assurance de la Ville ainsi que du suivi des sinistres ; - Des conventions liées au patrimoine de la Ville ; - Des conventions de mécénat. <i>Savoir-faire</i> • Capacité d'analyse, rédactionnelle et de synthèse ; • Sens de l'organisation et rigueur ; • Maîtrise du droit public ; • Maîtrise de l'environnement territorial. <i>Savoir-être</i> • Capacité de travail en équipe dans un rôle de facilitateur ; • Réactivité, adaptation ; • Sens de la concertation et de l'écoute ; • Discrétion ; • Sens du service public. <i>Formation requise</i> *Formation supérieure en droit public exigée. Avec offre O016260122001116 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260122001116-conseiller-juridique					
V016260204001031001	Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	08/04/2026	01/06/2026
COMMUNE DE COGNAC	Chef de brigade voie publique Police municipale <i>Sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, vous veillerez à mettre en œuvre la politique définie dans le cadre de la prévention et la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique et à faire appliquer les arrêtés et les règlements municipaux. Vous serez en charge de contrôler et d'appliquer les dispositions du code général des Collectivités et du Code des Communes, le code pénal, le code de procédure pénale et le Code</i>					

de la Sécurité Intérieure. ☑ Activités régulières : Réaliser un briefing avec les agents placés sous son autorité Rassembler son équipe en fin de service pour recueillir les comptes rendus Faire le point en fin de vacation des éventuelles blessures en service et rendre compte sans délai au chef de la PM Orienter et diriger les patrouilles de surveillance générale S'assurer des prises de contact fréquentes avec les administrés et en vérifier la réalité Participer à la recherche du renseignement Interdire toute course poursuite et ordonner le jalonnement en sécurité des véhicules en fuite en renseignement sur l'itinéraire En cas d'intervention à forte contrainte, faire décrocher en restant à vue de l'adversaire et renseigner dans l'attente des renforts Faire procéder aux relevés/recueils d'identité, interpellations, palpations de sécurité et remise à l'OPJ conformément aux règles de la procédure pénale Limiter au temps de transport la présence dans les véhicules de la Police Municipale, les individus interpellés ou soustraits de la voie publique Veiller au respect par les agents, de l'application des techniques d'interventions professionnelles afin de prévenir tout incident ou intervention non conforme Tenir à jour la liste des contacts et des points à surveiller Effectuer des patrouilles d'observation sur des secteurs déterminés Faciliter la cohabitation des populations et améliorer le climat social par une écoute attentive et bienveillante Réguler les tensions par une intervention directe sur des conflits mineurs en privilégiant le dialogue à tous autres moyens Sécuriser les secteurs du commerce et d'intérêt touristique en privilégiant le dialogue à tous autres moyens Prévenir toute situation à risque en la signalant dès sa détection S'assurer de l'utilisation conforme la procédure radio Contribuer au respect des règles de fonctionnement des espaces publics Veiller à la rédaction d'une procédure par un seul agent pour assurer le présentiel sur le terrain Veiller à la correction des rapports de ses agents avant toute transmission au Chef de la PM pour clôturer les affaires Vérifier que la personne dispose de l'équipement et armement réglementaire avant tout départ en service Veiller au suivi de l'entretien du ou des véhicule.s de patrouille affecté.s à la brigade S'assurer du respect des procédures et de la fidélité de la main courante Rendre compte de tout incident sur la voie publique impliquant un agent ☑ Activités occasionnelles : Assurer et veiller au bon déroulement des manifestations sportives, culturelles ou commémoratives. Service d'ordre divers Sécurisation Plan vigipirate Plan Communal de Sauvegarde

Avec offre O016260204001031 <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260204001031-chef-brigade-voie-publique>

Gardien brigadier	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	07/04/2026	15/05/2026
-------------------	---	-------	-----	------------	------------

V016260407000540001

COMMUNE DE JARNAC

Policier municipal (h/f) POLICE MUNICIPALE
 Sous l'autorité du responsable de la Police Municipale, vous exercez l'ensemble des missions prévues par le cadre d'emplois des agents de police municipale, en matière de prévention, maintien du bon ordre, de la sécurité, de la salubrité et de la tranquillité publiques. Missions : Toutes les missions liées au cadre d'emplois de l'agent :- Missions de patrouille de surveillance générale sur l'ensemble du territoire communal ; - Missions de proximité avec la population ; - Intervention à la demande du poste de la hiérarchie pour répondre aux demandes des administrés ; - Application des ordres de service et des consignes hiérarchiques ; - Travailler en lien avec les services de l'Etat et la gendarmerie ; - Lutte contre toute forme d'incivilité, police de l'environnement ; - Faire respecter les arrêtés municipaux ; - Surveillance et sécurité aux abords des établissements scolaires ; - Sécurité des établissements publics, des commerces, des manifestations- Suivi informatique des procédures judiciaires de mise en fourrière des véhicules automobiles- Gestion des objets trouvés- Saisie des mains courantes avec la synthèse des actions menées Missions particulières :- Tous types de patrouilles sur l'ensemble du territoire communal ; - Missions de circulation, de barriérage, de traversée des piétons ; - Missions de verbalisation des infractions constatées ; - Appréhension des auteurs de crimes ou délits flagrants en vue de leur présentation à l'officier de police judiciaire territorialement compétent ; - Constatation des infractions et rédaction des procédures administratives et judiciaires relevant de la compétence des agents de police municipale ; - Observation, analyse et exploitation des images et informations de la vidéoprotection Conditions d'exercice :- Horaires irréguliers avec amplitude variable (soirées, week-ends, jours fériés...)- Participation aux événements exceptionnels (cérémonies, manifestations municipales,...)- Armement : pistolet à impulsion électrique TASER X2 + bâton télescopique +

	<p>conteneur lacrymogène ; - Matériel de protection : Gilet pare-balles Moyens mise à disposition : Véhicule sérigraphié, VTT. électrique, radar, éthylotest... Profils recherchés : Formation Initiale d'Application réalisée et expérience souhaitée sur poste similaire ; Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire, des Codes de la route, de l'urbanisme et de l'environnement, de la réglementation ; Connaissance parfaite des prérogatives judiciaires et administratives des agents de police municipale ; Capacités à rédiger les procédures relevant du cadre d'emplois des agents de police municipale (PVe, procès-verbaux, rapports...) et méthodologie dans la transmission des informations recueillies ; Titulaire du permis B ; Capacité à prendre des décisions opérationnelles et de gestion ; Capacité à rendre compte ; Techniques de communication, de gestion de conflits et de médiation ; Maîtrise des techniques d'intervention et d'interpellation ; Aptitudes relationnelles et au travail en équipe ; Patience et maîtrise de soi ; Capacité d'écoute et d'observation ; Dynamisme, force de proposition ; Respect du secret professionnel, du devoir de réserve, de la déontologie ; Sens du service public, disponibilité, adaptabilité, réactivité ; Neutralité, probité, intégrité et loyauté inhérentes à la fonction d'agent de police municipale ; Avoir un excellent sens relationnel et une présentation irréprochable ; Être réactif et disponible ; Avoir une bonne condition physique Poste évolutif au sein du service Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaires</p> <p>Avec offre O016260407000540 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260407000540-policier-municipal</p>					
V016260126000532001 COMMUNE DE LA ROCHEFOUCAULD-EN-ANGOUMOIS	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	26/01/2026	01/04/2026
	<p>Gestionnaire financière, budgétaire et comptable Administratif <i>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, le/la Gestionnaire financière, budgétaire et comptable (h/f) assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes et la tenue de régies d'avances ou de recettes. missions : Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire-Gérer les fichiers de tiers sur une base de données-Réaliser les engagements comptables (notamment AP/CP et AE)-Suivre l'exécution des différentes émissions (mandats et titres)-Instruire et suivre, en recettes, les dossiers de demande de subventions-Suivre les régies et la trésorerie-Réaliser des études de coûts-Gérer l'inventaire comptable•Participation au processus de préparation budgétaireExigences requises : • Compétences techniques :•Applicatifs et logiciels comptables et bureautiques (JVS)•Réglementation de la comptabilité publique•Nomenclatures comptables•Règles de la comptabilité d'engagement•Réglementation des pièces justificatives•Règles d'engagements et d'imputations comptables•Instructions comptables et budgétaires•Procédures des délais de paiement•Règles de fonctionnement des régies d'avances et de recettes•Méthodes d'analyse et de calcul de coûts•Règles de gestion du patrimoine•Règles de préparation budgétaire•Évolution de l'actualité financière•Gestion en AP/AE•Comptabilité et analyse financière• Compétences relationnelles :•Communication orale et écrite•Être autonome au quotidien dans l'organisation du travail mais savoir référer à l'autorité•Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve. •Sens du service public.</i></p> <p>Avec offre O016260126000532 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260126000532-gestionnaire-financiere-budgetaire-comptable</p>					
V016251217001441001 COMMUNE DE ROULLET SAINT ESTEPHE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	17/12/2025	04/05/2026
	<p>Référent des agents d'entretien <i>Dans le cadre d'une création de poste, la commune de Roulet-Saint-Estèphe recherche un référent des agents d'entretien.Sous l'autorité hiérarchique du Responsable des services Techniques, l'agent réalise l'encadrement de proximité des agents d'entretien (16 agents). Il/elle maintient un lien direct avec les agents en assurant une présence quotidienne auprès des équipes affectées dans les équipements.</i></p> <p>Avec offre O016251217001441 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251217001441-referent-agent-entretien</p>					
V016260415000954001	Adjoint technique	Poste créé suite à un	35h00	Non	15/04/2026	01/05/2026

COMMUNE DE RUFFEC		nouveau besoin				
	Adjoint technique polyvalent Technique <i>Sous l'autorité du responsable du service technique : - Effectuer des travaux d'entretien routier (signalétique, voirie, bordures etc).- Entretenir les bâtiments (peinture, maçonnerie, placo, électricité etc).- Nettoyer les rues et les locaux de la municipalité (marché etc).- Conduire la balayeuse/l'épaveuse en toute sécurité.Savoir-être :- Avoir l'esprit d'équipe.- Faire preuve de réactivité, de rigueur et de précision.Conditions d'exercice :- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous les temps, en toute saison, à pied ou motorisé.- Travail sous circulation.- Port de vêtements de sécurité obligatoire.- Contraintes physiques.- Rythmes de travail.- Temps de travail : 35 heures/semaine à quoi s'ajoute 1h récupérable sous forme de RTT.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260415001001001 COMMUNE DE RUFFEC	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	15/04/2026	01/06/2026
	Électricien Technique <i>Sous l'autorité du Responsable du service technique :- Diagnostiquer et contrôler les équipements et les installations.- Assurer la maintenance courante des équipements.- Gérer le matériel et l'outillage.- Effectuer les travaux émanant du pôle patrimoine.Formation :- Formation en électricité.- Expérience dans différents métiers du bâtiment.- Notion en entretien primaire des matériels.- Maîtrise des méthodes d'organisation et de planification.- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.- Connaissance en voirie et réseaux divers.- Connaissance des normes portant sur les activités, les matériels et les produits.- Maîtrise des règles de sécurité et de signalisation de chantier- Permis B, CACES.Modalités d'exercice :- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.- Astreintes.- Disponibilité lors d'opérations et d'évènements exceptionnels (neige, inondation, tempête...)- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité.- Devoir de réserve et sens du service public.- Utilisation de produits et matériels dangereux.- Travail en extérieur, déplacement sur le secteur.- Port des équipements de sécurité obligatoire.- Permis B exigé .Compétences techniques : - Organisation et autonomie dans les différentes tâches confiées par le responsable des services techniques.- Prise d'initiative en cas de nécessité.- Appliquer les règles de sécurité.- Rendre compte des difficultés rencontrées à son responsable hiérarchique.Savoir-être : - Faire preuve de discrétion.- Faire preuve de rigueur.- Faire preuve de polyvalence.- Faire preuve de réactivité.- Avoir l'esprit d'équipe.- Avoir l'esprit d'initiative.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260402000524001 COMMUNE DE SAINT MICHEL	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	02/04/2026	01/05/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) SERVICE TECHNIQUE <i>Agent Polyvalent des Services Techniques</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260122001056001 COMMUNE DE TROIS PALIS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/01/2026	01/04/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec le maire, les élus et la population, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.</i> Avec offre O016260122001056 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260122001056-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					

V016260407000342001 COMMUNE DE VAL DE BONNIEURE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	16h15	Non	07/04/2026	01/05/2026
	Agent techniques polyvalent en milieu rural (h/f) ENFANCE <i>Accompagnatrice dans le bus. Assure le service, la surveillance et aides les plus petits à manger pendant la pause méridienne. Assure en polyvalence le nettoyage des locaux municipaux scolaires et périscolaires (école, réfectoire...) et occasionnellement les autres locaux communaux (salles des fêtes, salles pour les associations, toilettes publiques, mairie...)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260407000194001 COMMUNE NOUVELLE DE ROUILLAC	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/04/2026	07/04/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) <i>Tontes, débroussaillage, désherbage manuel. Entretien des massifs. Travaux d'entretien des espaces verts.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260407000206001 COMMUNE NOUVELLE DE ROUILLAC	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à un congé pour invalidité temporaire imputable au service	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	07/04/2026	07/04/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>entretien bureau et sanitaire des services techniquesentretien des espaces publics (propreté urbaine, WC publics, local Rouillac-Plaizac-Sonneville)Entretien des espaces vertsEntretien Camping-car park (sanitaires)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016250225001167001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/04/2026	02/05/2026
	Chargé de projets routes (F/H) Service Infrastructures Routières <i>Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité</i>					

	<p>de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Au sein de la Direction des Routes et de l'Aménagement (DRA), le Service Infrastructures Routières (SIR) est constitué d'une équipe de 10 agents, dont 3 chargés de projets, 3 projeteurs et 3 contrôleurs mutualisés avec le service Ouvrages d'Art. Vous assurerez avec vos 2 collègues sur l'ensemble du territoire charentais les missions d'études et de maîtrise d'œuvre des projets d'infrastructures routières et participerez au pilotage et à la programmation des activités des projeteurs et des contrôleurs de travaux.</p> <p>Avec offre O016250225001167 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250225001167-charge-projets-routes-h</p>					
V016251223000051001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique des établissements d'enseignement	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	03/04/2026	18/05/2026
	<p>Second de cuisine (F/H) Collège Eugène Delacroix à St Amant-de-Boixe</p> <p>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure le fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre, gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie de la communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien général technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement.</p> <p>Avec offre O016251223000051 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251223000051-second-cuisine-h</p>					
V016260119000473001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	01/04/2026	07/04/2026
	<p>Agent d'exploitation en marquage routier Equipe Mobile Routière</p> <p>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Au sein de la cellule équipe mobile routière, composée de 13 agents dont 1 responsable, 3 chefs d'équipes et 9 agents d'exploitation, du service entretien et exploitation des</p>					

	<p>routes (26 agents), l'agent participedirectement aux travaux de signalisation horizontale (1200 km de RD marquées + 600km de RD revêtuesd'un marquage route étroite), de réparation de chaussée et de curages de fossés. Il intervient égalementdans les actions de maintenance mécanique des matériels et engins qu'il utilise.</p> <p>Avec offre O016260119000473https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260119000473-agent-exploitation-marquage-routier</p>					
V016260203000640001	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/04/2026	20/04/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	<p>Assistant dentaire (h/f) Charente Santé <i>L'assistant(e) dentaire est chargé(e) de l'assistance technique des praticiens, de l'accueil du public, et du suivi administratif du cabinet (archivage des dossiers des patients, en lien avec le service de pilotage de Charente Santé, suivi des consultations et de l'encaissement des consultations).Mission 1 : Assister techniquement le praticien pendant les consultations et interventions (55 %) - Préparation du cabinet (mise en place des instruments, des produits des clichés etc..., mise en route de l'informatique, gestion des prothèses en cours...); - Assistance au fauteuil : vérification du dossier (recherche du dernier soin : prothèse, radio...), accueil et installation du patient, travail à 4 mains, réalisation des préparations demandées par le praticien en fonction des soins réalisés (pâte d'obturation, amalgame, radio, composite, pansement...); - Reconditionnement du poste de travail pour le patient suivant.Mission 2 : Assurer la gestion du matériel et des produits dentaires (20%) - Entretien courant et décontamination du matériel, dépôt des instruments dans le bac de décontamination, nettoyage des instruments décontaminés, nettoyage des fraises, mise en sachet, passage des instruments et fraises dans l'autoclave, tri, rangement dans les cabinets, dans le respect des règles d'hygiène, d'utilisation et des protocoles; - Préparation du poste de travail du praticien, des instruments, des matériaux; - Décontamination, nettoyage, stérilisation entretien et rangement des instruments; - Gestion des stocks et commandes en lien avec Charente Santé.Mission 3 : Assurer la gestion administrative du pôle dentaire du centre de santé (15 %) - Envoi, suivi, réception et contrôle des prothèses; - Suivi quotidien du journal des consultations (logiciel ou Excel); - Encaissement des règlements des patients en tant que mandataire du régisseur principal; - Saisie quotidienne du journal des encaissements; - Saisie quotidienne du bordereau récapitulatif journalier; - Inventaire chaque fin de mois, des stocks de fournitures médicales et administratives.Mission 4 : Assurer l'accueil téléphonique et physique des patients (en lien avec l'équipe d'accueil du centre de santé) (10%) - Accueil et mise confiance des patients; - Vérification des coordonnées et de la carte vitale des patients; - Interrogation du patient, constitution et mise à jour des dossiers.</i></p> <p>Avec offre O016260203000640https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260203000640-assistant-dentaire</p>					
V016260413001073001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	13/04/2026	01/07/2026
CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	<p>Agent d'exploitation en marquage routier Equipe Mobile Routière <i>Placé idéalement au coeur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de</i></p>					

	<p>son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Au sein de la cellule équipe mobile routière, composée de 13 agents dont 1 responsable, 3 chefs d'équipes et 9 agents d'exploitation, du service entretien et exploitation des routes (26 agents), l'agent participe directement aux travaux de signalisation horizontale (1200 km de RD marquées + 600 km de RD revêtues d'un marquage route étroite), de réparation de chaussée et de curages de fossés. Il intervient également dans les actions de maintenance mécanique des matériels et engins qu'il utilise.</p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V016260410001174001	Adjoint administratif	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	32h00	Non	10/04/2026	01/05/2026
Commune de MANSLE-LES-FONTAINES	<p>Agent d'accueil CNI-Passeports CNI-Passeports <i>Activité principale : Assurer l'accueil des usagers et enregistrer les demandes de CNI et passeports Missions du poste : 1) Gérer les rendez-vous 2) Assurer la gestion des dépôts de demandes de CNI/Passeports 3) Assurer la gestion des remises de CNI/Passeports 4) Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers</i> <i>Activité secondaire : Remplacer l'agent d'accueil du secrétariat de Mairie</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V016260409000064001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	Non	09/04/2026	08/06/2026
EHPAD LES JARDINS D'ANTAN	<p>Cuisinier (h/f) CUISINE <i>Poste de cuisinier en EHPAD de 99 lits.</i></p> <p>Sans offre Pas d'offre associée</p>					
V016251003000986001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/12/2025	01/01/2026
GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	<p>agent entretien flow vélo direction développement durable <i>Sous la responsabilité du coordonnateur de la régie Flow Vélo, l'agent participe aux missions d'entretien, de maintenance et de valorisation de l'itinéraire cyclable Flow Vélo sur le territoire de Grand Cognac.</i></p> <p>Avec offre O016251003000986 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251003000986-agent-entretien-flow-velo</p>					
V016260203000955001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2026	26/05/2026
GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) direction développement durable <i>Au sein de la régie espaces verts / flow vélo dans la Direction Développement Durable, les missions générales attendues sont d'assurer l'entretien des</i></p>					

	<i>espaces verts selon les principes de la gestion différenciée.Ce poste est rattaché directement au chef d'équipe espaces verts.Le patrimoine comprend 40 ha d'espaces verts aménagés sur 45 sites (Zones d'activité, centre de loisirs, crèche, base de plein air, etc.).</i> Avec offre O016260203000955 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260203000955-agent-entretien-espaces-verts					
V016260203000955002 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/04/2026	26/05/2026
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) direction développement durable <i>Au sein de la régie espaces verts / flow vélo dans la Direction Développement Durable, les missions générales attendues sont d'assurer l'entretien des espaces verts selon les principes de la gestion différenciée.Ce poste est rattaché directement au chef d'équipe espaces verts.Le patrimoine comprend 40 ha d'espaces verts aménagés sur 45 sites (Zones d'activité, centre de loisirs, crèche, base de plein air, etc.).</i> Avec offre O016260203000955 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260203000955-agent-entretien-espaces-verts					
V016260402001272001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Agent social	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	02/04/2026	13/04/2026
	accueillante éducative enfance jeunesse <i>accueillante éducative petite enfance</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260403000161001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	03/04/2026	01/05/2026
	espaces verts espaces verts <i>adjoint chef d'équipe espaces verts</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260403000418001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	34h07	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/04/2026	03/04/2026
	valoriste collecte des déchets <i>agent valoriste en déchetterie</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V016260414000632001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	14/04/2026	01/07/2026
	Educateur de jeunes enfants (h/f) enfance jeunesse <i>Educateur de jeunes enfants en crèche</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260415000894001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	15/04/2026	01/07/2026
	agent entretien des locaux SPORTS <i>agent entretien locaux sportifs</i> Sans offrePas d'offre associée					



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

ARRÊTÉ D'ANNULATION N° AR2026-91

AN01620260416984

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le code général de la fonction publique et notamment son article L. 452-35,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de Gestion par les collectivités territoriales et établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE**Article 1 :**

Les annulations de déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 5 déclarations

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée au représentant de l'état en préfecture.

Ce document fait l'objet d'une diffusion publique sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »



Fait à ANGOULEME le 16/04/2026

Mme Sylviane BUTON , Vice-Présidente du CDG 16

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif d'annulation	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	N° du précédent arrêté
V01625102300 0448001	Assistant de conservation	Bibliothécaire "réfèrent jeunesse"	Jury infructueux	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	23/10/2025	01620251103 367
V01625121500 1340001	Technicien	Technicien bâtiment	Jury infructueux	35h00	COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	16/12/2025	AR2025-205
V01625012700 1193001	Rédacteur	AGENT D'ACCUEIL ET D'ETAT CIVIL (H/F)	Annulation du recrutement	35h00	COMMUNE DE RUFFEC	27/01/2025	01620250801 924
V01625091200 0147001	Adjoint adm. principal de 1ère classe	Chargé de l'urbanisme (h/f)	Annulation du recrutement	35h00	COMMUNE DE RUFFEC	12/09/2025	01620250916 625
V01626021100 0386001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Cuisinier (h/f)	Recrutement sur un autre grade	30h00	COMMUNE NOUVELLE DE ROUILLAC	11/02/2026	AR2026-62