

ARRÊTÉ N° AR2026-45
01620260116566

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment les articles L.311-2, L.313-4, L.327-7, L.452-24, L.452-35 et L.452-36,

Vu les déclarations de créations et vacances d'emplois de catégories A, B, C transmises par les collectivités et les établissements publics affiliés et non affiliés au Centre de gestion,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 43 déclarations, établies du 04/10/2024 au 14/01/2026 :

Déclarations portant sur un grade de catégorie A :	Déclarations portant sur un grade de catégorie B :	Déclarations portant sur un grade de catégorie C :
13	5	25

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée à Monsieur le préfet de Charente

Transmis

Au représentant de l'Etat

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <http://www.emploi-territorial.fr>,
rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ANGOULEME le 16/01/2026



MME Sylviane BUTON, Vice-Présidente du CDG 16

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V016260102000236001 CALITOM (service public des déchets)	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Non	02/01/2026	01/02/2026
	1 agent de collecte- ripeur (H/F) pour le site de Champagne-Mouton <i>Missions :Sous la responsabilité du référent collecte du secteur, le.a ripeur.euse est chargé.e de réaliser la collecte des déchets (chargement, ramassage...) sur benne à ordures ménagères, en veillant à la propreté des lieux et en respectant les règles de sécurité. Assurant le remplacement des agents absents, il.elle connaît et s'adapte à toutes les tournées. Selon les besoins du service, il.elle assure le ramassage manuel les déchets des usagers en porte à porte.II s'agit notamment de : Veiller à une manipulation conforme à chaque type de récipient de collecte, Connaître et identifier les déchets pour ne collecter que les produits conformes au règlement de collecte, respecter les procédures en cas de refus (étiquettes...), Respecter la réglementation routière et les règlements particuliers de sécurité des lieux de vidage... Rendre compte à la hiérarchie et signaler tout type d'anomalie ou d'incident, Compléter et utiliser tout document administratif et outils de géolocalisation remis par la collectivité dans le but d'améliorer la qualité du service, Mémoriser plusieurs séries de tournées, respecter les circuits de collecte, Vérifier le bon fonctionnement et participer à l'entretien des véhicules, équipements, matériels, locaux... Renseigner les usagers sur les différents types de déchets, sur leur destination ainsi que les principales caractéristiques des collectes. Avec offre O016260102000236</i> https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260102000236-1-agent-collecte-ripeur-pour-le-site-champagne-mouton					
V016251201001574001 CCAS DE MOUTHIERS - EHPAD Mouthiers Sur Boême	Aide-soignant de classe normale	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	01/01/2026
	Aide-soignant de nuit H/F <i>Afin de garantir le bien être physique et psychique de la personne âgée, l'agent assure une prise en charge adaptée, en veillant au maintien de son autonomie, à sa sécurité, à la préservation de son indépendance, à lui assurer un environnement propre dans une démarche bienveillante.I- Activités et tâches relatives au poste :o Prise en charge des résidents :HYGIENE CORPORELLE :- Dispense les soins d'hygiène et de confort,- Adapte les soins en fonction de la dépendance du résident,- Assure les changes réguliers, la présentation aux toilettes dans le but de préserver la continence du résident,- Veille à la bonne gestion vestimentaire : gestion du linge sale, changement adapté en fonction du climat et souhait du résident, chaussures adaptées.SOINS TECHNIQUES :- Effectue tous les actes nécessaires à maintenir en bonne santé le résident et prévenir toutes complications (changements de position, massages, etc.)- Peut être amené à effectuer la prise des constantes (pouls, tension, glycémie capillaire) à la demande ou en l'absence de l'IDE,- Peut distribuer les traitements remis par l'IDE et sous la responsabilité de cette dernière, et s'assure de la prise par le résident,- Réalise les actes techniques suivants : capiluve, pédiluve, soins de bouche, nettoyage des appareils dentaire, auditifs en cas d'incapacité du résident.- Assure les soins de confort nécessaires auprès des résidents en fin de vie.Alerte et informe l'IDE de tout malaise, chute, comportement anormal ou état pathologique aigu.ENVIRONNEMENT :- Effectue la réfection du lit,- Assure l'entretien quotidien du matériel dans la chambre du résident (fauteuil roulant, fauteuil garde-robe, bassin, urinal, adaptable, médaillon, barrière de lit, etc.),- Veille à la bonne organisation des effets personnels du résident,- Assure l'entretien et la gestion du matériel (chariot nursing, etc.)ALIMENTATION :- Stimule et aide à la prise des repas pour les résidents dépendants/en perte d'autonomie,- Surveille et signale toute modification dans le comportement alimentaire d'un résident,- Participe à la prise et surveillance d'un régime (complément alimentaire protéiné ou autre régime spécifique),- Réajuste en équipe les besoins du résident en fonction de son état de santé et des évolution de celui-ci,-</i>					

	<i>Prévient et surveille les fausses routes.o Traçabilité et suivi des soins :- Effectue la traçabilité sur logiciel métier- Transmet oralement entre équipes tout élément nécessaire à la continuité des soins,SALAIRE : rémunération selon grille statutaire / Régime indemnitaire / Prime grand âge / Prime Ségur / Indemnité de dimanche et jours fériésPoste à temps complet. Travail un week-end sur 2 en 10h.</i> Avec offre O016251201001574 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251201001574-aide-soignant-nuit					
V016251201001606001 CCAS DE MOUTHIER - EHPAD Mouthiers Sur Boême	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	01/12/2025	09/01/2026
	Aide-soignant H/F <i>Afin de garantir le bien être physique et psychique de la personne âgée, l'agent assure une prise en charge adaptée, en veillant au maintien de son autonomie, à sa sécurité, à la préservation de son indépendance, à lui assurer un environnement propre dans une démarche bienveillante.I- Activités et tâches relatives au poste :o Prise en charge des résidents :HYGIENE CORPORELLE :- Dispense les soins d'hygiène et de confort,- Adapte les soins en fonction de la dépendance du résident,- Assure les changes réguliers, la présentation aux toilettes dans le but de préserver la continence du résident,- Veille à la bonne gestion vestimentaire : gestion du linge sale, changement adapté en fonction du climat et souhait du résident, chaussures adaptées.SOINS TECHNIQUES :- Effectue tous les actes nécessaires à maintenir en bonne santé le résident et prévenir toutes complications (changements de position, massages, etc.)- Peut être amené à effectuer la prise des constantes (pouls, tension, glycémie capillaire) à la demande ou en l'absence de l'IDE,- Peut distribuer les traitements remis par l'IDE et sous la responsabilité de cette dernière, et s'assure de la prise par le résident,- Réalise les actes techniques suivants : capiluve, pédiluve, soins de bouche, nettoyage des appareils dentaire, auditifs en cas d'incapacité du résident.- Assure les soins de confort nécessaires auprès des résidents en fin de vie.Alerte et informe l'IDE de tout malaise, chute, comportement anormal ou état pathologique aigu.ENVIRONNEMENT :- Effectue la réfection du lit,- Assure l'entretien quotidien du matériel dans la chambre du résident (fauteuil roulant, fauteuil garde-robe, bassin, urinal, adaptable, médaillon, barrière de lit, etc.)- Veille à la bonne organisation des effets personnels du résident,- Assure l'entretien et la gestion du matériel (chariot nursing, etc.)ALIMENTATION :- Stimule et aide à la prise des repas pour les résidents dépendants/en perte d'autonomie,- Surveille et signale toute modification dans le comportement alimentaire d'un résident,- Participe à la prise et surveillance d'un régime (complément alimentaire protéiné ou autre régime spécifique),- Réajuste en équipe les besoins du résident en fonction de son état de santé et des évolution de celui-ci,-</i> <i>Prévient et surveille les fausses routes.o Traçabilité et suivi des soins :- Effectue la traçabilité sur logiciel métier- Transmet oralement entre équipes tout élément nécessaire à la continuité des soins,SALAIRE : rémunération selon grille statutaire / Régime indemnitaire / Prime grand âge / Prime Ségur / Indemnité de dimanche et jours fériésPoste à temps complet.</i> Avec offre O016251201001606 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251201001606-aide-soignant					
V016241004000134001 CCAS EHPAD LA BOURBONNERIE	Médecin de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	7h00	Oui Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	04/10/2024	07/10/2024
	Médecin coordonnateur Soins <i>Garantir la prise en charge gériatrique et la permanence des soins.- Assurer auprès du directeur, l'information, la relation médicale nécessaire au bon fonctionnement du service public de l'EHPAD.- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de prévention.- Elaborer et mettre en œuvre le projet de soin avec le concours de l'équipe soignante.- Etablir un rapport annuel d'activité médicale, retraçant notamment les modalités de prise en charge des soins et</i>					

	<i>l'évolution de l'état de dépendance des résidents.- Assurer la coordination avec les autres prestataires de soins externes à l'établissement : visites médicales, hospitalisations, retours d'hospitalisations.- Assurer la coordination entre les personnels paramédicaux et les médecins libéraux.- Participer à la commission d'admission dans l'établissement.- Elaborer le dossier médical et veiller à son actualisation et sa bonne utilisation.* Participer à la mise en œuvre du projet d'accompagnement personnalisé du résident avec l'équipe soignante- Evaluer et valider avec l'équipe le degré de dépendance et les besoins en soins requis de la personne âgée (GMP / PATHOS).- Participer à l'élaboration des soins infirmiers et contrôler les résultats de leur mise en place.- Assister aux réunions des personnels paramédicaux.- Animer des réunions portant sur l'hygiène, la diététique et la prévention du vieillissement.- Aider à l'élaboration des protocoles de soins ainsi que les conventions avec d'autres établissements de santé, en contrôlant les résultats de leur mise en place.</i> Avec offre O016241004000134https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016241004000134-medecin-coordonnateur					
V016260106001238001 CDC DU ROUILLACAIS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	06/01/2026	01/03/2026
	Agent de déchèterie (h/f) DECHETS MENAGERS <i>Assurer l'ouverture et la fermeture de la déchetterie du mardi au samedi de 9h à 12h et de 14h à 18h, réguler le flux à l'entrée de la déchetterie, contrôler et orienter les apports des usagers, les informer sur le devenir des déchets,Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles en faisant preuve de pédagogie auprès des usagers, les aider ponctuellement au déchargement,repérer et désamorcer les situations de tension avec les usagers et mettre en œuvre les moyens pour réguler un conflit lié au non respect des consignes de la déchetterie,contrôler la propreté des lieux et des installations, maintenir le site en parfait état de propreté (haut et bas quai),réaliser les demandes d'enlèvement avec un niveau d'anticipation suffisant pour permettre aux usagers de bénéficier d'équipements prêts à accueillir les déchets,détecter les dysfonctionnements et signaler à la hiérarchie toute non conformité,mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule,respecter les règles d'hygiène et de sécurité liés à la manipulation des déchets,distribuer les sacs à déchets et composteurs,effectuer toute autre activité demandée par le supérieur hiérarchique concourant au bon fonctionnement du service (broyage, livraison des bacs, entretien des espaces verts du site, ...)</i> Avec offre O016260106001238https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260106001238-agent-decheterie					
V016260113000208001 CDC DU ROUILLACAIS	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	Oui Art. L332-13 du code général de la fonction publique	13/01/2026	01/02/2026
	CHAUFFEUR/RIPEUR ORDURES MENAGERES <i>Activités principales en tant que chauffeur :-assurer les tournées de collecte des ordures ménagères,-contrôler, vérifier, conduire et nettoyer le véhicule de collecte,-transporter l'équipage dans le respect des consignes de sécurité et du code de la route,-aider ponctuellement les ripeurs dans leurs missions,- signaler à son supérieur hiérarchique les anomalies et incidents de collecte.-remplir les carnets de bord.Activités principales en tant que ripeur :-assurer la collecte des ordures ménagères en bacs ou en sacs,-vérifier les déchets collectés et refuser les contenants mal triés ou non conformes,-signaler à son supérieur hiérarchique les anomalies et incidents de collecte,-assister le chauffeur dans ses manœuvres,-nettoyer le véhicule de collecte.Contraintes du poste :-travail en extérieurs, horaires décalés (4h-11h), manipulation de charges, station debout prolongée si ripeur, exposition au risque routier.Profil souhaité :Chauffeur poids lourds, permis C ou EC avec FIMO/FCO à jour,Expérience dans un poste similaire appréciée,Bonne conditions</i>					

	<i>physiques. Aptitudes certaines pour le travail en équipe. Vous rendez un service public de qualité et faites preuve de courtoisie à l'égard des usagers et savez faire preuve d'initiatives. Poste 6 mois renouvelable.</i> Avec offre O016260113000208 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260113000208-chauffeur-ripeur					
V016260114000038001 CDC VAL DE CHARENTE	Educateur de jeunes enfants	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/01/2026	01/03/2026
	ANIMATEUR RELAIS PETITE ENFANCE - RESPONSABLE LIEU ACCUEIL ENFANTS PARENTS H/F PETITE ENFANCE <i>ANIMATEUR RELAIS PETITE ENFANCE RESPONSABLE LIEU ACCUEIL ENFANTS PARENTS(H/F)</i> Avec offre O016260114000038 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260114000038-animateur-relais-petite-enfance-responsable-lieu-accueil-enfants-parents					
V016260107000259001 CIAS DE CHARENTE LIMOUSINE	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/02/2026
	PREPARATEUR EN PHARMACIE SOINS <i>Préparer, gérer et dispenser les médicaments et dispositifs médicaux, en collaboration avec l'équipe IDE. Gérer les stocks. Prendre rendez-vous avec les libéraux.</i> Avec offre O016260107000259 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260107000259-preparateur-pharmacie					
V016260107000284001 CIAS DE CHARENTE LIMOUSINE	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/02/2026
	AGENT SOCIAL SOINS <i>Apporter aux personnes âgées et à leurs familles un soutien matériel, moral et social contribuant à l'autonomie et le bien être des résidents.</i> Avec offre O016260107000284 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260107000284-agent-social					
V016260108000132001 CIAS de LA COURONNE-NERSAC-ROULLET	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	17h50	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026	01/04/2026
	Infirmier ou infirmière <i>L'infirmier dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative pour promouvoir, maintenir et restaurer la santé des patients. Ce métier à haute responsabilité exige rigueur, vigilance et technicité.</i> Avec offre O016260108000132 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260108000132-infirmier-infirmiere					
V016260105000614001	Rédacteur	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	05/01/2026	01/03/2026

COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME		au sein de la collectivité		code général de la fonction publique		
	Responsable administratif et financier Maintenance patrimoine <i>Le service Maintenance Patrimoine de la direction Patrimoine Durable du GrandAngouleme participe à la conception des projets bâtiments en rénovation ou réhabilitation du patrimoine, il contribue à la maintenance, à la mise en service, et à l'amélioration courante des équipements des bâtiments au service des agents et des usagers. Il se compose d'un responsable, de 7 techniciens et de 2 assistantes. Sous l'autorité du responsable du service, votre rôle consistera à coordonner les deux assistantes dans leurs missions quotidiennes, d'assister les techniciens référents. Vous serez leur relai avec le responsable dans la mise en œuvre des actions afférentes à la vie du service sur les aspects administratifs, et la gestion financière et RH.</i> Avec offre O016260105000614 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260105000614-responsable-administratif-financier					
V016260108001370001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Attaché	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	08/01/2026	01/02/2026
	chargée de mission ORT <i>Volets études urbaines et interventions foncièresSuivre l'assistance à maitrise d'ouvrage sur la reconquête des friches;Suivre la démarche de renouvellement urbain du site de la SNPE,Suivre les études urbaines du territoire et en priorité de celles réalisées en sites d'ORT,Participer à la définition de la stratégie foncière de la communautéVolet ORTAnimer et suivre le dispositif,Maintenir le lien avec les communes : expression des besoins, suivi éventuels des projets, mise en réseau, aide à la recherche de financements,Organiser et animer les divers comités de suivi,Mettre en place, en collaboration avec l' élu, une stratégie d'extension de l'ORT multisites et mettre en œuvre le projet.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260108001378001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	21h00	Non	08/01/2026	08/01/2026
	Assistant services à la population (h/f) Ecole d'Art <i>Assurer la coordination et le suivi administratif, juridique et financier du service- Mettre en application les procédures de la commande publique et suivre l'exécution des marchés publics, de la rédaction des pièces à la liquidation- Participer à la rédaction des rapports, bilans et présentations des opérations en cours, réalisées et prévues- Concevoir, réaliser et suivre les tableaux de bord budgétaires du service- Recenser et suivre les besoins du service en matériel et équipement en lien avec les services de la collectivité- Participer à l'organisation des manifestations pilotées par le service</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260114001179001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Attaché	Prolongation du projet	35h00	Oui Art. L332-25 du code général de la fonction publique	14/01/2026	19/02/2026
	Médiateur BHNS MOBILITE <i>assure la définition des objectifs et des caractéristiques du projet,assure la définition des modalités de montage et de financement de l'opération : mode de financement, dialogue avec les financeurs tout au long de l'avancement du projet,contrôle et suit l'opération (coûts, délais, programme) jusqu'à son achèvement, en particulier dans les cas où GA n'est pas maître d'ouvrage,pilote le projet lorsque GA en assure la maîtrise d'ouvrage et à ce titre</i>					

	<i>l'organisation des procédures administratives et de concertation et le pilotage des études et des travaux jusqu'à la réception avec l'appui de prestataires externes, assure la passation des marchés nécessaires à ses activités, en lien avec le département commande publique, assure les échanges avec tous les partenaires associés : équipes internes, collectivités (communes, EPCI, départements), partenaires institutionnels, prestataires d'étude ou de maîtrise d'œuvre, entreprises travaux...,</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260114001198001 COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND ANGOULEME	Pédicure-pod., ergothér., psychomotr., orthopt., tech.lab.méd., manip.radios, préparateur pharma., diététicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	8h30	Non	14/01/2026	15/01/2026
	Psychomotricien Enfance/Jeunesse <i>Assurer l'accompagnement du développement psychomoteur de l'enfant• Apporte un regard complémentaire sur le développement de l'enfant par l'observation• Propose et contribue à l'utilisation des outils d'observation spécifiques• Met du sens sur les manifestations psychocorporelles de l'enfant et utilise la motricité comme support relationnelObserver, dépister et prévenir des situations à risque• Alerte sur l'observation du comportement des enfants et propose des axes de travail• Accompagne l'équipe à l'accueil des enfants ayant des besoins spécifiques et accompagne l'équipe pour y répondre• Réalise le lien entre la crèche et les professionnels extérieursAccompagner, les familles• Réalise des entretiens familiaux et propose un soutien à la parentalité• Met en œuvre une démarche de prévention autour des axes des 1000 jours auprès des familles et équipes• Contribue à favoriser la place de la famille au sein de la crècheAménager les espaces en collaboration avec les EJE et équipes• Accompagne les équipes dans la mise en place d'ateliers favorisant l'éveil psychomoteur de l'enfant• Participe à la réflexion sur l'aménagement de l'espace, le choix des jouets, du matériel...à partir des observations• Contribue à la mise en place des repères spatiaux et temporelsAccompagnement des professionnels• Propose des temps de formation aux agents• Informe sur la veille sanitaire</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260107000753001 COMMUNE D'ANGOULEME	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/03/2026
	Aide cuisinier(e) Direction de l'enfance <i>La Mairie d'Angoulême recrute au sein de la Direction de l'Enfance Secteur Petite Enfance un(e) Aide cuisinier-e (H/F)(Cadre d'emplois des Adjoints Techniques - Cat C)Poste à temps non complet (20 heures par semaine)Préfecture de la Charente, la ville d'Angoulême, forte de près de 42 000 habitants, est également le centre de la première agglomération du département (141 000 habitants). Capitale de l'Image, désignée ville créative de l'UNESCO en 2019, elle bénéficie d'un positionnement stratégique sur l'axe Paris-Bordeaux. Ville d'Art et Cité des Festivals par excellence, Angoulême offre une vie culturelle riche et variée : Festival International de la Bande Dessinée, Festival du Film Francophone, Circuit des Remparts, Piano en Valois, Les Beaux jours...</i> Avec offre O016260107000753 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260107000753-aide-cuisinier-e					
V016260107000805001 COMMUNE D'ANGOULEME	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	20h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	07/01/2026	01/04/2026

				publique		
	Agent(e) de service polyvalent Direction de l'enfance <i>La Mairie d'Angoulême recrute au sein de la Direction de l'Enfance Service Vie scolaire UN(E) AGENT(E) DE SERVICE POLYVALENT (H/F)(Cadre d'emploi des Adjointes techniques – Cat. C) Poste à temps non complet (20 heures par semaine) Sud Ouest – Préfecture de la Charente, la ville d'Angoulême, forte de ses 42 000 habitants, est également le centre de la première agglomération du département (141 000 habitants). Capitale de l'Image, désignée ville créative de l'UNESCO au titre de la littérature Bande Dessinée et labellisée Qualivilles®, elle bénéficie d'un positionnement stratégique sur l'axe Paris-Bordeaux. Au travers d'un projet éducatif de territoire ambitieux, Angoulême impulse également une politique de l'enfance engagée et volontaire qui lui permet la reconnaissance en tant que Cité Éducative pour ses quartiers prioritaires, Ville Amie des Enfants grâce au partenariat avec l'Unicef, ou encore Ville active PNNS et labellisé Territoire Bio engagé, grâce notamment à son engagement sur la qualité de sa restauration...</i> Avec offre O016260107000805 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260107000805-agent-e-service-polyvalent					
	Educateur des APS	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/01/2026	13/01/2026
V016251002000645001 COMMUNE DE COGNAC	Responsable du service des sports Service sports <i>En tant que responsable du service des sports, vous contribuez à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sportive, en lien avec les élus, et en garantissez la mise en œuvre opérationnelle sur le territoire. Vous encadrez une équipe d'agents composée de trois éducateurs sportifs que vous accompagnez dans leurs missions quotidiennes et dans le développement de projets structurants. Encadrement de l'équipe-Planifier et répartir les activités sportives encadrées par les ETAPS (sport quartier, sport à l'école, vacances sportives, sport séniors, jeux cognaçais ...)-Encadrement des éducateurs sportifs-Superviser l'élaboration des projets pédagogiques et éducatifs-Assurer l'évaluation annuelle des agents-Favoriser la dynamique de l'équipe et l'innovation dans les pratiques Gestion administrative et financière-Elaborer, suivre et ajuster le budget du service (fonctionnement et investissement)-Préparer les documents administratifs : rapports, délibérations, conventions, bilans.-Suivre les demandes et octrois de subventions (subventions aux associations, subventions demandées pour les activités développées par la mairie)-Assurer le suivi des indicateurs d'activité et de performance du service -Préparer les commissions et y participer -Participer le cas échéant aux différentes instances de la collectivité (commission, conseil municipal ...)-Suivi des équipements sportifs municipaux-En lien avec la direction des services techniques, proposer des travaux d'amélioration des bâtiments sportifs-Gérer le planning d'occupation des équipements sportifs municipaux-En lien avec les moyens généraux, coordonner l'entretien des équipements sportifs municipaux-Coordonner les services techniques et prestataires pour les interventions-Réaliser des diagnostics d'usage et de fréquentation Relation avec les associations sportives et les partenaires-Organiser les réunions de coordination avec les associations sportives-Accompagner les associations dans leurs projets et événements -Promouvoir la participation active des associations sportives à la vie locale en lien avec des actions municipales (s'associer, participer...)-Développer et entretenir les liens avec les acteurs du sports (institutionnels et privés) Gestion des événements sportifs et des manifestations -Piloter l'organisation logistique et administrative des événements municipaux -Elaborer un calendrier annuel des manifestations sportives-Renseigner les associations sur les demandes d'autorisation, de logistique etc Savoir-faire • Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales • Maîtrise des enjeux des collectivités territoriales dans le domaine sportif • Maîtrise du cadre réglementaire du sport et des équipements • Capacités managériales • Connaissances budgétaires et administratives Savoir-être • Capacité de travail en autonomie et en équipe ; • Réactivité, méthode et rigueur ; • Sens du service public • Être à l'écoute Formation requise : Niveau 6 ou 7 (licence pro, Master, ingénierie du sport...) Conditions de travail :-Adaptation des horaires de travail en fonction des nécessités du service,-Poste à temps complet</i>					

	Avec offre 0016251002000645 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251002000645-responsable-service-sports					
V016250929001113001 COMMUNE DE CONDEON	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/02/2026
	Agent d'entretien des espaces verts/agent de services polyvalent en milieu rural technique <i>L'agent interviendra en renfort pour contribuer à maintenir un environnement agréable aux usagers en assurant l'entretien des bâtiments communaux, de la voirie communale, des espaces verts ainsi que des équipements des espaces publics. Une prédisposition à la connaissance et à la gestion des végétaux est requise.</i> Avec offre 0016250929001113 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250929001113-agent-entretien-espaces-verts-agent-services-polyvalent-milieu-rural					
V016260103000002001 COMMUNE DE DIRAC	Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2026	16/02/2026
	Agent Administratif Polyvalent - Etat Civil - Elections - Cimetière - Assistant administratif Service administratif <i>Il s'agit d'un contrat de 1 année suite à une vacance temporaire pour détachement qui pourrait être renouvelé. Une période de tuilage de 15 jours sera effectuée.Placé(e) sous l'autorité du Maire et de la Secrétaire Générale de Mairie, l'agent(e) assurera des missions polyvalentes.L'agent administratif aura principalement en charge la gestion de l'état civil, des élections, des affaires funéraires, la rédaction des arrêtés de voirie, l'enregistrement du courrier, la facturation périscolaire et le mandatement des dépenses de fonctionnement. Il ou elle devra être polyvalent afin d'apporter un appui ponctuel aux missions d'accueil de la population (physique et téléphonique) et un renfort au sein des autres services administratifs si nécessaire.Une expérience confirmée est demandée.</i> Avec offre 0016260103000002 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260103000002-agent-administratif-polyvalent-etat-civil-elections-cimetiere-assistant-administratif					
V016251127000253001 COMMUNE DE GARAT	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/11/2025	18/01/2026
	Gestionnaire Financier et Ressources Humaines administratif <i>Activités principales :- Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires-Assure la gestion financière de la collectivité (en binôme)- Assure les missions liées au périscolaire et à l'action socialeActivités annexes :- Peut être amené à assurer l'accueil physique et téléphonique,- Aider lors des scrutins électorauxCompétences professionnelles :-Maîtrise de la réglementation et de la gestion des ressources humaines- Maîtrise de la réglementation du statut de la fonction publique territoriale, de la formation et de la protection sociale-Connaissances des procédures administratives- Maîtrise des outils bureautique- Savoir gérer simultanément différents dossiers</i> Avec offre 0016251127000253 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251127000253-gestionnaire-financier-ressources-humaines					
V016251104000771001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du	12/01/2026	15/01/2026

COMMUNE DE LA COURONNE		cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique		
	Régisseur spectacle et évènementiel (h/f) Culturelle <i>Régisseur évènementiel et spectacle</i> Avec offre O016251104000771 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251104000771-regisseur-spectacle-evenementiel					
V016260102000418001 COMMUNE DE LINARS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	26h00	Non	02/01/2026	02/02/2026
	Agent d'entretien des bâtiments communaux et restauration Service vie scolaire <i>Dans le cadre d'un service public de proximité, sous la responsabilité de la responsable de la vie scolaire, nous recherchons un agent d'entretien des bâtiments communaux et de restauration (H/F), à temps non complet (26h / semaine). Mission : L'agent(e) chargé(e) de propreté des locaux et de restauration effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement. Il/Elle participe également aux missions de distribution et de service des repas. Activités principales : Entretien •Nettoyer les locaux de la collectivité ;•Trier et évacuer les déchets courants ;•Contrôler l'état de propreté des locaux ;•Assurer l'entretien courant et rangement du matériel utilisé ;•Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. Restauration •Distribution et service des repas ;•Accompagnement des enfants pendant le temps du repas. Activités transverses : Médiathèque•Accueillir, renseigner et conseiller le public (pendant les vacances de la responsable de la médiathèque). Savoirs faire : EntretienNettoyer les locaux de la collectivité :•Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites ;•Manipuler et porter des matériels et des machines ;•Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ;•Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation ;•Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces ;•Laver les vitres ;•Identifier les différents matériaux ;•Respecter les conditions d'utilisation et l'usage exclusif des produits fournis par la collectivité ;•Utiliser le matériel ergonomique mis à disposition. Trier et évacuer les déchets courants :•Changer les sacs poubelles ;•Opérer le tri sélectif ;•Contribuer aux économies d'eau et d'énergie. Contrôler l'état de propreté des locaux :•Vérifier l'état de propreté des locaux ;•Effectuer les signalements nécessaires avec photos à la responsable de la vie scolaire ; •Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés ;•Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents. Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits :•Inventorier des produits et matériels et renseigner les documents de gestion ;•Réceptionner et contrôler l'état et la qualité des matériels et produits reçus ;•Suivre les consommations et quantifier les besoins en matériels et produits. RestaurationDistribution et service des repas :•Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène. Accompagnement des enfants pendant le temps du repas :•Adopter une attitude d'accompagnement auprès des enfants pendant le temps du repas. Nettoyage du matériel, des locaux et du linge : •Appliquer un protocole et les procédures d'entretien et de nettoyage ;•Appliquer les normes et techniques de fonctionnement et d'utilisation des produits et matériels. Contrôle technique des équipements et matériels :•Vérifier le bon entretien du site, de l'équipement ou du matériel ;•Diagnostiquer et signaler un dysfonctionnement ou une panne ;•Effectuer les opérations courantes d'entretien d'un équipement ou matériel ;•Remiser les matériels et produits après usage ;•Organiser son chantier d'entretien et de maintenance dans le respect des règles sanitaires environnementales ;•Effectuer la collecte, le tri et l'évacuation des déchets ;•Renseigner les documents relatifs à l'utilisation ou l'entretien d'un équipement ou matériel. Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail :•S'assurer du bon fonctionnement d'un équipement, d'un matériel ;•Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSST ;•Utiliser les matériels et équipements de protection individuelle ou collective ;•Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées ;•Appliquer les règles de stockage, de</i>					

		manipulation et d'évacuation des déchets selon la réglementation.Savoirs : •Instances, processus et circuits de décision de la collectivité.Entretien•Maîtrise du matériel, des techniques et des produits ;•Règles d'utilisation des produits et matériels ;•Règles d'utilisation des machines industrielles de nettoyage ;•Notions de pourcentage, de dosage, de proportion ;•Règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés ;•Risques d'utilisation des produits (toxicité) ;•Règles de base du tri sélectif ;•Procédures de signalisation du danger ;•Techniques de base de vidage et nettoyage ;•Règles de propreté ;•Techniques de nettoyage sans produits (microfibre, lavage des sols à l'eau...).Restauration•Notions sur la qualité nutritionnelle ;•Connaissances des denrées alimentaires et indicateurs qualité ;•Procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre du plan de maîtrise sanitaire ;•Conditions de remise des repas au consommateur (liaison chaude, liaison froide, liaison directe) ;•Présentation et décoration des plats ;•Techniques de service en salle ;•Psychosociologie et besoins nutritionnels des enfants ;•Allergies alimentaires ;•Sensibilisation au développement durable ;•Règles, protocoles et procédures, techniques d'entretien, de nettoyage ;•Procédures d'entretien et d'habilitation des matériels ;•Procédures et techniques d'utilisation du matériel ;•Techniques de manutention ;•Types de produits d'entretien, conditions d'utilisation, de transport et de stockage ;•Notices d'entretien des équipements et des matériels ;•Contrôles techniques obligatoires ;•Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux outils et aux produits utilisés.Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail :•Gestes et postures au travail ;•Règles d'utilisation des produits, des équipements et des matériels ;•Règles et consignes de sécurité ;•Équipements de protection et de sécurité collectifs et individuels.Savoirs être : •Faire preuve de méticulosité, de sérieux, d'adaptabilité, de rigueur, de discrétion ;•Avoir une bonne condition physique ;•Travailler en équipe et/ou en autonomie ;•Organiser son travail selon les priorités et les objectifs ;•Se conformer aux instructions et au respect de sa hiérarchie, des élus.Conditions d'exercice : Entretien•Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents ;•L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics, etc.) ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné. Restauration•Travail sur le lieu de distribution des repas ;•Avant d'entrer en cuisine, il faut laisser tous ses bijoux en dehors : pas de montre, pas de bracelet ou gourmette, pas de pendentifs, pas de boucles d'oreilles et pas de bagues. Les ongles doivent être courts et sans vernis. Seule l'alliance lisse est tolérée, mais son port n'est pas recommandé ; •Rythme soutenu lors du moment des repas. Sans offrePas d'offre associée				
V016250918000593001 COMMUNE DE MARILLAC LE FRANC	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	18/09/2025	02/02/2026
	Agent Polyvalent des bâtiments- Voirie - Espaces verts Technique <i>Descriptif de l'emploi</i> Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la secrétaire générale de mairie et la population, l'agent technique polyvalent conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.-Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments-Entretien de la voirie communale-Entretien, mise en valeur des espaces verts et naturels-Entretien courant des matériels et engins-Nettoyage des locaux publics et des véhicules communaux-Nettoyage et contrôle des installations liées à la station d'épuration-Contrôle et entretien des installations ludiques et sportives-Relations aux élus-Relations aux usagers-Organisation de son activité-Application des règles de sécurité au travail et des règles de sécurité aux usagersMissionsRéaliser de petits travaux et la maintenance de premier niveau des bâtiments-Identifier et signaler les dysfonctionnements dans un bâtiment-Effectuer des travaux courants d'entretien et de maintenance : maçonnerie, plâtre, électricité, plomberie, serrurerie, chauffage, menuiserie...-Tenir à jour les registres d'interventions concernésEntretien la voirie communale-Repérer et signaler les dégradations de la voirie, proposer des interventions prioritaires-Réparer et reboucher des dégradations du revêtement routier ou des chemins-Effectuer des opérations de petit terrassement et de déblaiement-Poser, remplacer et remettre en					

état des éléments de chaussée, de voirie (mobilier, signalétique, décoration)-Dégager, nettoyer les voies et espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation de déchets végétaux ou non, déneigement, salage, regards d'eau pluviale)-Faucher les accotements et talus routiersEntretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels-Arroser les espaces verts fleuris si besoin-Tondre les surfaces enherbées-Effectuer des plantations-Tailler et entretenir des haies et arbres-Débroussailler les espaces publics (sentiers, cimetière, talus, mare...)-Evacuer et valoriser les déchets verts-Conduire des travaux d'entretien et de nettoyage des aires de jeux, des surfaces et espaces sportifsEntretien courant des matériels et engins-Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage-Maintenir en état de propreté les véhicules communaux-Réaliser des réparations et dépannages de premier niveau-Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou matériel-Renseigner les documents et carnets de bord relatifs à l'utilisation ou l'entretien d'un équipement, d'un matériel, d'un engin-Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits-Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un enginContrôle et entretien des installations liées à la station d'épuration-Vérification hebdomadaire et nettoyage courant de la station d'épuration et du poste de relevage-Signalement de tout dysfonctionnement-Tenue des registresContrôle et entretien des installations ludiques et sportives-Vérification mensuelle du matériel et des installations-Signalement de tout dysfonctionnement-Interventions le cas échéant, selon avis de la hiérarchie-Tenue des registresIntervention ponctuelle dans des domaines variés selon les besoins du service-Installation de matériel-Soutien lors de manifestations, surveillanceRelation aux élus-Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention-Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son interventions (tenue d'un agenda)-Transmettre les demandes des administrés-Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers-Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique-Participer aux réunions à la demande des élusRelation aux usagers-Diffuser une information aux usagers-Adapter son comportement au public concerné et à la situation-Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire générale de mairie)Organisation de son activité-Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités, des contraintes particulières-Prendre en compte les consignes écrites ou orales-Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie-Signaler les besoins en matériels, approvisionnement... aux élus concernés et/ou à la secrétaire de mairie-Réceptionner et vérifier une livraisonApplication des règles de sécurité au travail et des règles de sécurité aux usagers-Signaler les lieux et conditions de son intervention-Prendre connaissance et appliquer les consignes HSCT-Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements-Utiliser des matériels et équipements de protection individuelle et collective-Signaler et protéger son intervention par des mesures appropriées-Signaler un accident et alerter les services de secours si besoin-Rendre compte des anomalies de fonctionnement et risques d'accident liés à un équipement, un bâtiment-Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers-Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours-Rendre compte et rédiger un rapport d'incident si besoinModalités d'exercice-Travail seul ou en équipe réduite-Situation de contact direct avec le public-Travail à l'intérieur ou à l'extérieur en tout temps et toutes saisons-Manipulations d'outils et engins dangereux-Pénibilité physique (station debout ou agenouillée, port de charges lourdes)--Travaux en hauteurProfil recherché-Permis de conduire-Titulaire du CACES -Habilitation électrique serait un plus-Techniques, normes et principes d'intervention en second œuvre du bâtiment-Procédures, techniques d'utilisation des matériels, équipements, engins-Techniques de débroussaillage et d'égavage et nouvelles pratiques d'entretien (taille douce, fauchage tardif, débroussaillage sélectif, zéro phytosanitaire)-Techniques de VRD (Voiries et Réseaux divers), revêtements routiersQualités : -Polyvalence-Capacité à organiser son travail en fonction des priorités-Réactivité-Disponibilité-Discretion et confidentialitéInformations complémentaires-Expérience souhaitée dans le même type de poste-Poste à temps complet : 35 heures, horaires aménageables selon les nécessités de service et les conditions météorologiques-Cadre d'emploi des Adjoints techniques territoriaux (catégorie C de la filière technique)-Rémunération et avantages : statutaire + RIFSEEP, participation prévoyance et mutuelle, adhésion au CNAS-Prise de poste : 02/02/2026Contact : Valérie GUEDON 05.45.63.54.10Mairie-marillacfranc@wanadoo.frAdresser CV et lettre de motivation à Monsieur le maire, 110 rue de la Rochefoucauld, 16110 Marillac-le-Franc avant le 31/10/2025Pour les agents titulaires de la Fonction publique, merci de joindre à votre candidature : votre dernier arrêté de situation administrative et votre dernier bulletin de salaire, vos 2 derniers comptes-rendus d'entretiens annuels d'évaluation.

	Avec offre O016250918000593 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250918000593-agent-polyvalent-batiments-voirie-espaces-verts					
V016260114000756001 COMMUNE DE SAINTE SEVERE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	16h00	Oui Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	14/01/2026	16/04/2026
	Agent d'entretien des bâtiments communaux <i>Entretien des bâtiments communaux tels que : école maternelle, salle des fêtes, mairie, vestiaires, garderie. Les horaires peuvent être variables sauf pour l'école qui nécessite l'entretien après 16 h 30 en période scolaire. Ce poste n'est pas à temps complet (16h00/35h)</i> Avec offre O016260114000756 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260114000756-agent-entretien-batiments-communaux					
V016260106000809001 COMMUNE DE ST YRIEX SUR CHTE	Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	Non	06/01/2026	01/03/2026
	Agent de maintenance des bâtiments Cadre de vie <i>Assure toutes les interventions spécifiques Assiste les contrôleurs de sécurité (Veritas, Commission de sécurité...etc.). Effectue les entretiens périodiques de maintenance et de sécurité des différents sites en peinture, placo, sols et MBC. Participe à la réalisation de chantier de rénovation dans les bâtiments. Effectue des travaux d'entretien ou de création dans ses différents domaines de compétence. Participe au côté de ses collègues de travail à toutes les tâches de maintenance des bâtiments. Veille à la bonne utilisation de son matériel et engins utilisés avec ses collègues. Il participe au montage et démontage des équipements provisoires utiles aux fêtes et cérémonies et aux élections et contribue à la gestion des déchets des bâtiments communaux.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260107000051001 COMMUNE DE TOURRIERS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	07/01/2026	01/02/2026
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Entretien des bâtiments communaux, Entretien des espaces verts, Entretien de la voirie communale, Entretien du matériel et véhicules...</i> Avec offre O016260107000051 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260107000051-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural					
V016250304000332001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/01/2026	19/01/2026
	assistant dentaire (h/f) Charente Santé <i>L'assistant(e) dentaire est chargé(e) de l'assistance technique des praticiens, de l'accueil du public, et du suivi administratif du cabinet (archivage des dossiers des patients, en lien avec le service de pilotage de Charente Santé, suivi des consultations et de l'encaissement des consultations). Mission 1 : Assister techniquement le praticien pendant les consultations et interventions (55%)- Préparation du cabinet (mise en place des instruments, des produits des clichés etc. ..., mise en route de l'informatique, gestion des prothèses en cours...) ; - Assistance au fauteuil : vérification du dossier (recherche du dernier soin : prothèse, radio...), accueil et installation du patient, travail à 4 mains, réalisation des préparations demandées par le praticien en fonction des soins réalisés (pâte d'obturation, amalgame, radio, composite, pansement...) ; - Reconditionnement du poste de travail pour le patient suivant. Mission 2 : Assurer la gestion du matériel et des produits dentaires (20%)- Entretien courant et décontamination du matériel, dépôt des instruments dans le bac de décontamination, nettoyage des instruments décontaminés, nettoyage des fraises, mise en sachet, passage des instruments et fraises dans l'autoclave,</i>					

	tri, rangement dans les cabinets, dans le respect des règles d'hygiène, d'utilisation et des protocoles ; - Préparation du poste de travail du praticien, des instruments, des matériaux ; - Décontamination, nettoyage, stérilisation entretien et rangement des instruments ; - Gestion des stocks et commandes en lien avec Charente Santé. Mission 3 : Assurer la gestion administrative du pôle dentaire du centre de santé (15%) - Envoi, suivi, réception et contrôle des prothèses ; - Suivi quotidien du journal des consultations (logiciel ou Excel) ; - Encaissement des règlements des patients en tant que mandataire du régisseur principal ; - Saisie quotidienne du journal des encaissements ; - Saisie quotidienne du bordereau récapitulatif journalier ; - Inventaire chaque fin de mois, des stocks de fournitures médicales et administratives. Mission 4 : Assurer l'accueil téléphonique et physique des patients (en lien avec l'équipe d'accueil du centre de santé) (10%) - Accueil et mise confiance des patients ; - Vérification des coordonnées et de la carte vitale des patients ; - Interrogation du patient, constitution et mise à jour des dossiers. Avec offre O016250304000332 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250304000332-assistant-dentaire					
V016250703002300001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Non	08/01/2026	14/02/2026
	Agent d'exploitation des routes (F/H) Centre Routier Départemental de Villebois-Lavalette Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Pour information, l'ADA de La Rochefoucauld est couverte par un réseau de 875 km de routes départementales incluant 169 ponts et 75 murs de soutènement. Ce patrimoine est géré par 3 centres routiers départementaux (CRD) et deux équipes spécialisées (ouvrages d'art et signalisation) répartis sur deux secteurs. Le centre routier de Villebois-Lavalette assure l'entretien de 300 km répartis sur 22 communes. L'effectif du centre est d'un chef de centre et de 8 agents. Avec offre O016250703002300 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250703002300-agent-exploitation-routes-h					
V016250710001938001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	07/01/2026	08/01/2026
	Second de cuisine (F/H) Collège de Saint-Michel-d'Entraygues Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le Département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité					

	de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Le Département assure le fonctionnement et l'entretien des 38 collèges publics de la Charente et, à ce titre, gère le recrutement des personnels techniques qui contribuent à la qualité de l'accueil et du cadre de vie de la communauté éducative. Ces agents sont chargés dans les établissements des missions d'entretien général et technique des locaux, ainsi que de la restauration. Placés sous l'autorité hiérarchique de l'institution départementale, les agents sont soumis à l'autorité fonctionnelle des chefs d'établissement. Avec offre O016250710001938https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250710001938-second-cuisine-h					
V016250725000215001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	12/01/2026	01/02/2026
	Chef d'équipe (F/H) Equipe Mobile Routière Placé idéalement au cœur de la Région Nouvelle-Aquitaine, le département de la Charente offre l'avantage d'une agréable qualité de vie et de paysages très divers. Charente limousine, Charente périgourdine, pays du Cognac, vallée de l'image d'Angoulême, constituent des atouts économiques et culturels pour le département. De nombreux et grands festivals y sont organisés toute l'année : le festival international de la Bande dessinée y côtoie le Festival du Film Francophone, le Festival Blues Passion, Musiques Métisses ou le Festival des Musiques du monde à Confolens. Ouvert sur les métropoles, le département de la Charente est accessible grâce aux axes nationaux et la LGV qui desservent ses territoires. Tourné vers le développement de l'image de son territoire, le Département de la Charente accorde une importance particulière à l'éducation, à travers les collèges dont il a la charge, à l'accessibilité de ses territoires, à travers l'entretien des routes départementales, et aux solidarités humaines, à travers les maisons des solidarités. Au sein de la cellule EMR, composée de 13 agents dont 1 responsable, 3 chefs d'équipes et 9 agents d'exploitation, du SEER (26 agents), l'agent pilote et encadre une ou plusieurs équipes d'agents spécialisés en marquage routier et participe directement aux travaux de signalisation horizontale, réparation de chaussée et de curages de fossés. Cette fonction comprend également la conduite quotidienne des actions locales pour l'entretien, l'exploitation et la modernisation du patrimoine routier départemental. Avec offre O016250725000215https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016250725000215-chef-equipe-h					
V016251015000455001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2026	19/01/2026
	Chirurgien dentiste (h/f) Charente Santé Le chirurgien-dentiste (F/H) a pour mission principale de traiter et de soigner les pathologies des dents et des gencives des patients de tout âge. Le chirurgien dentiste réalise également des diagnostics et des bilans dentaires ainsi que des radiographies. Il a également un rôle de prévention dans le traitement et le soin des dents, des conseils et des prescriptions d'hygiène personnalisés aux patients, dans le but de prévenir les problèmes dentaires. Mission 1 : Assurer le suivi médical de la patientèle (80%)- Recueillir les antécédents du patient ; - Effectuer les examens nécessaires ; - Effectuer un diagnostic de l'état de santé du patient ; - Prescrire et planifier un programme de soins ; - Informer le patient de tout ce qui touche à son état et sa thérapie ; - Orienter le patient vers des spécialistes. Mission 2 : Participer à des actions de santé publique (20%)- Promouvoir l'éducation à la santé et un style de vie sain ; - Effectuer des activités de prévention. Avec offre O016251015000455https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251015000455-chirurgien-dentiste					

V016251121001124001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Médecin hors-classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2026	16/03/2026
	Médecin PMI (F/H) Direction enfance famille <i>Le médecin de PMI exerce ses missions de prévention sur son secteur d'affectation. Placé sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du médecin responsable de la protection maternelle et infantile, il encadre une équipe de puéricultrices et d'Éducatrices de Jeunes Enfants (EJE) et travaille en coordination directe avec la sage-femme du pôle prénatal ainsi que les autres cadres et travailleurs sociaux du territoire d'action sociale (TAS). Avec offre O016251121001124</i> https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251121001124-medecin-pmi-h					
V016260113000414001 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CHARENTE	Conseiller socio-éducatif	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	Non	13/01/2026	13/01/2026
	Chef de service éducatif en milieu ouvert Service éducatif en milieu ouvert <i>Participe à la conception et à la promotion des projets départementaux. Exerce une fonction de conseil et d'expertise auprès des équipes des TAS et de la DPE. Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre des politiques sociales dans le champ de la protection de l'enfance. anime, évalue et rend compte des ressources du SEMO en cohérence avec les politiques départementales définies.</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260106001052001 Commune Nouvelle Terres-de-Haute-Charente	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	Non	06/01/2026	01/03/2026
	Agent d'entretien polyvalent des espaces verts Espaces verts <i>Mission : assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site</i> <i>Activités principales-</i> Entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité : -Entretien des végétaux des surfaces en herbe (parc, jardins, aires de jeux, terrains de sport...) et des allées : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...-Entretien des massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement).-Entretien des arbres et les arbustes : planter, tailler, débroussailler, élaguer et abattre.-Entretien des cours d'eau : enlever les déchets, les branchages et nettoyer les accotements.-Traiter et apporter les engrais nécessaires.-Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage.-Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, écorce... -Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts : -Définir les espaces et préparer les sols (terrassement, drainage et désherbage).-Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité.-Créer les nouveaux espaces verts et semer le gazon.-Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux.-Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition : -Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage.-Entretien, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition.-Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux.-Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé <i>Activités annexes-</i> Travail polyvalent pour tâches occasionnelles (intempéries, manifestations...)Modalités d'exercice-Horaires réguliers -Travail seul ou en équipe-Situation de contact direct avec le public.-Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps et toutes saisons-Manipulation d'engins et d'outils dangereux-Port de vêtement de sécurité obligatoire-Pénibilité physique (station debout ou agenouillée prolongée)Formations-Permis poids lourds super lourd-CACES-Notions de services publics -Organisation et fonctionnement des collectivités territoriales-Règles statutaires (Droits et obligations des fonctionnaires)-Règles et consignes d'HSCTCompétences-Techniques des VRD, des petits ouvrages maçonnés,					

	<i>de revêtements routiers -Règles de sécurité et de signalisation des chantiers -Fonctionnement et utilisation des matériels et de l'outillage -Cadre réglementaire et normes relatives aux conditions d'accessibilité -Protocoles d'entretien, de maintenance et d'habilitation des matériels -Procédures et techniques d'utilisation des matériels, des équipements, des engins -Consignes d'utilisation et de stockage des produits toxiques et/ou à risque - Connaissance et application des consignes d'HSCT-Réglementation des Etablissements recevant du Public ;-Équipement de protection individuelle - Principes et gestes de secourisme</i> Avec offre O016260106001052 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260106001052-agent-entretien-polyvalent-espaces-verts					
V016260108000177001 Commune Nouvelle Terres-de-Haute-Charente	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	08/01/2026	01/02/2026
	Agent polyvalent de portage des repas et d'animation périscolaire Ecole - Restauration <i>Missions : Conditionner les repas chauds et en assurer la livraison à domicile, participer à l'encadrement des enfants pendant la garderie et la cantine</i> <i>Compétences-Notions de services publics -Organisation et fonctionnement des collectivités territoriales-Règles statutaires (Droits et obligations des fonctionnaires)-Règles et consignes d'HSCT -Maîtriser les règles Hygiènes -HACCP-Formation dans l'animation (BAFA...)</i> <i>Modalités d'exercice-Horaires réguliers et annualisés-Travail seul ou en équipe-Travail à l'intérieur, déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux-Port de vêtement obligatoire-Pénibilité physique (port de charge, travail courbé ou agenouillé prolongé)-Manipulation d'engins, de matériels mécanisés, d'appareils électriques et de produits dangereux...-Situation de contact direct avec le public (enfants, enseignants, parents...)-Travail en équipe pluridisciplinaire-Travail dans un environnement sonore fort-Pénibilité physique (station debout ou agenouillée prolongée, port de matériels lourds ou d'enfants...)</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016251022000928001 EHPAD LES JARDINS D'ANTAN	Infirmier en soins généraux	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/10/2025	01/01/2026
	INFIRMIER SOINS <i>Poste d'infirmier en Soins Généraux en EHPAD de 99 lits.</i> Avec offre O016251022000928 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016251022000928-infirmier					
V016251218000337001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	10h32	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	18/12/2025	01/01/2026
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) direction enfance jeunesse <i>animateur jeunesse</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016251219000735001 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/01/2026
	valoriste direction collecte des déchets <i>agent valoriste</i>					

	Sans offrePas d'offre associée					
V016251219000735002 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/01/2026
	valoriste direction collecte des déchets <i>agent valoriste</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016251219000735003 GRAND COGNAC COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Oui Art. L332-14 du code général de la fonction publique	19/12/2025	01/01/2026
	valoriste direction collecte des déchets <i>agent valoriste</i> Sans offrePas d'offre associée					
V016260107000477001 SMPI MAGELIS	Attaché principal	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	Oui Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	07/01/2026	01/02/2026
	Directeur(trice) Formation / Recherche Direction Formation / Recherche <i>Le Syndicat Mixte du Pôle Image Magelis recherche son Directeur (h/f) Formation - Recherche</i> Avec offre O016260107000477 https://www.emploi-territorial.fr/offre/o016260107000477-directeur-trice-formation-recherche					
V016260108000787001 SYND MIXTE CHARENTE EAUX	Ingénieur	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	Non	08/01/2026	01/03/2026
	Responsable du service Support et développement <i>Encadrer et animer le service ; Piloter les missions du service ; Gérer le système d'information géographique et les projets associés ; Gérer l'infrastructure et les projets informatiques.</i> Sans offrePas d'offre associée					



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

AR Prefecture

016-281600130-20260116-AR2026_46-AR
Reçu le 16/01/2026

ARRÊTÉ D'ANNULATION N° AR2026-46
AN01620260116567

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale,

Vu le code général de la fonction publique et notamment son article L. 452-35,

Vu le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Considérant les déclarations de création et de vacance d'emplois de catégories A, B et C, communiquées au Centre de Gestion par les collectivités territoriales et établissements publics de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L. 313-4 et L. 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les annulations de déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexe qui comporte 2 déclarations

Article 2 :

Ampliation du présent arrêté est adressée au représentant de l'état en préfecture.

Ce document fait l'objet d'une diffusion publique sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés »

Fait à ANGOULEME le 16/01/2026



Mme Sylviane BUTON , Vice-Présidente du CDG 16

Le Centre de Gestion assure la publicité par affichage dans ses locaux pendant les horaires d'ouverture.

N° de déclaration	Grade	Intitulé du poste	Motif d'annulation	Temps de travail	Collectivité	Date de transmission	N° du précédent arrêté
V01625090800 1044001	Adjoint technique principal de 1ère classe	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)	Annulation du recrutement	20h00	COMMUNE DE GIMEUX	08/09/2025	01620250916 625
V01625061200 0751001	Adjoint administratif	Secrétaire général de mairie (h/f)	Recrutement sur un autre grade	14h00	COMMUNE DE LUPSAULT	12/06/2025	01620250616 151