

**DOSSIER D'INSCRIPTION DE PROMOTION INTERNE
ACCES AU GRADE DE RÉDACTEUR - ANNEE _____**

DISPOSITIFS SPÉCIFIQUES AUX SECRÉTAIRES GÉNÉRAUX DE MAIRIE

Dossier déposé au titre du dispositif : Plan de requalification Formation-promotion

Établi en application des lignes directrices de gestion arrêtées par le Président du Centre de Gestion de la F.P.T. de la Charente en matière de promotion interne pour la période 2021-2026

Seuls les dossiers complets et reçus dans les délais seront déclarés recevables.

NB : Pour enregistrer le formulaire une fois rempli, cliquer sur « Fichier », « Enregistrez-sous ».
Les dates sont à compléter sous le format jj/mm/aaaa.

NUMERO DE DOSSIER (réservé aux services du CDG) : _____

COLLECTIVITE

NOM : _____

ADRESSE COMPLETE : _____

NOM ET PRENOM, TELEPHONE ET COURRIEL DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER : _____

AGENT PROPOSE

NOM et Prénom : _____

ADRESSE COMPLETE : _____

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : _____ à _____

GRADE ACTUEL : _____

L'agent est-il employé par plusieurs collectivités : OUI NON

NUMERO DE DOSSIER (réservé aux services du CDG) : _____

Préciser dans le tableau suivant les dates d'exercice de service public en fonction de la qualité de l'agent :

Qualité	Fonction	Du	Au	Temps de travail
Contractuel de droit privé				
Contractuel de droit public				
Fonctionnaire dans une autre FP				
Stagiaire FPT Catégorie C				
Titulaire FPT Catégorie C				
Stagiaire FPT Catégorie B				
Titulaire FPT Catégorie B				
Période de disponibilité				

Fait à _____, le _____

NOM, Prénom, et qualité du signataire : _____

Cachet de la collectivité et signature :



LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

➤ **Pour attester que l'agent remplit les conditions statutaires**

- Attestations de formation de professionnalisation pour les périodes révolues

➤ **Pour compléter le dossier de demande d'inscription**

- Attestation de réussite à l'examen professionnel (*pour le dispositif pérenne*)
- Arrêté de la dernière situation administrative
- Arrêté de nomination en qualité de secrétaire général de mairie (*pour le dispositif transitoire*)
- Fiche de poste ou organigramme justifiant de l'exercice des fonctions de secrétaire général de mairie (*pour le dispositif transitoire*)