

**SAISINE DU COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL (CST-FSSSCT)**

**Dispositif de signalement AVDHAS**

Ce formulaire est à compléter et à retourner à votre gestionnaire par mail ou par courrier :

**Centre de gestion de la FPT – Pôle GRH – 30 rue Denis Papin – CS 12213 – 16022 ANGOULEME CEDEX**

*session du ……..…/……..…/……..… (Réservé au CDG)*

Pour information du CST-FSSSCT en application de l’article R.135-7 du CGFP.

**COLLECTIVITÉ**

Nom de la collectivité : ………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Personne en charge du dossier, téléphone et e-mail : …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**OBJET DE LA SAISINE : Mise en place de la procédure relative au dispositif de signalement AVDHAS.**

La collectivité a choisi de conventionner avec le CDG 16 en application de l’article L. 452-43 du Code Général de la Fonction Publique afin de mettre à sa disposition une plateforme numérique de gestion des signalements conforme aux articles R.135-1 à R.135-10 du CGFP.

D’autre part, la collectivité a choisi de désigner en interne un agent référent signalement chargé d’assurer le recueil des signalements, l’analyse de leur recevabilité et l’orientation de l’auteur du signalement.

NOM – Prénom :…………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Adresse mail nominative (ne peut être une adresse générique type mairie@... ni une adresse de service) :

………………………………………………………………………………….@.............................................................................

Le document ci-joint décrit les procédures inhérentes au dispositif de signalement mis en œuvre par la collectivité.

A …………………………………………………………………..………………………., le ……………………………………….

(Cachet de la collectivité/Prénom, nom, qualité et signature de l’Autorité Territoriale)

*Les informations collectées sur ce formulaire sont destinées au service Gestion des carrières afin de les informations des décisions prises lors du Comité Technique. Elles sont conservées le temps de la période d’emploi de la personne. Conformément à la Loi Informatique et Libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD2016/679), vous pouvez exercer votre droit d'accès en vous adressant au Délégué à la Protection des Données du CDG16 : dpo@cdg16.fr .*