



Réseau départemental des Secrétaires Généraux de Mairie

Campus des Valois - Jeudi 20 juin 2024



Elisabeth PERRIN-DUMONT, Directrice

Un nouveau réseau



**Pourquoi
Pour quoi ?**

Pourquoi Pour quoi ?

- Loi n° 2023-1380 du 30 décembre 2023 visant à revaloriser le métier de secrétaire de mairie
- L'article L.452-38 du CGFP est complété
↳ Nouvelle mission obligatoire pour les CDG
- Selon les rapporteurs de la mission d'information, l'animation du réseau pourrait consister en la mise en place d'outils tels que : répertoire et recensement des expertises, dispositif d'accueil des entrants en poste, plateforme d'échange, ateliers thématiques, boîte à outils, formations...

Quel cadre ?

- Pas un contrôle statutaire sur les différentes situations en place dans les communes.
- Attention cependant, l'application de la loi du 30/12/2023 pourrait amener des besoins de clarification (cf. diapo suivante).
- Animation = rôle fédérateur mais pas de « lobbyiste ».
- Objectif de complémentarité et non en concurrence avec les autres réseaux existants.
- La loi a confié une nouvelle compétence au CDG mais pas de moyens supplémentaires. L'animation du réseau sera effectuée avec les ressources de la cotisation obligatoire selon les marges affectées par le Conseil d'Administration.

Rappels

Secrétaire de mairie
Général

Grade (Cat. A en voie d'extinction)

Métier

Fonction

Mais pas un emploi fonctionnel (≠ DGS)

Pas d'arrêté mais : organigramme + fiche de poste

Condition de grade

Arrêté NBI 30 points

Les fonctions de secrétaire de mairie figurent parmi les missions statutaires dévolues aux **rédacteurs** et aux **adjoints administratifs** territoriaux mais uniquement dans les **communes de moins de 2 000 habitants** et sous réserve pour les adjoints administratifs qu'ils soient titulaires d'un **grade d'avancement** (=adjoint adm. Principal 2^{ème} ou 1^{ère} cl.).

1 agent
par commune



Qui sont les membres ?

Réseau départemental des Secrétaires Généraux de Mairie

344 communes (dont 326 < 2000 hab.)

Cœur-de-
Charente

(50)

Val-de-
Charente

(32)

Lavalette-
Tude-Dronne

(50)

Rouillacais

(13)

Réseau DRH aggro

Angoulême
La Couronne
Saint-Yrieix
Ruelle-sur-Touvre
Gond-Pontouvre
L'Isle-d'Espagnac
Champniers
Roulet-Saint-Estèphe
Brie
Fléac
Soyaux

(27)

(11)

(57)

(1)

Terres-de-
Haute-Charente

CdC
Limousine

(26)

(1)

La
Rochefoucauld-
en-Angoumois

CdC

(39)

(1)

Barbezieux-
Saint-Hilaire

CdC 4B

(50)

(4)

Cognac
Jarnac
Châteaubernard
Châteauneuf-sur-Charente

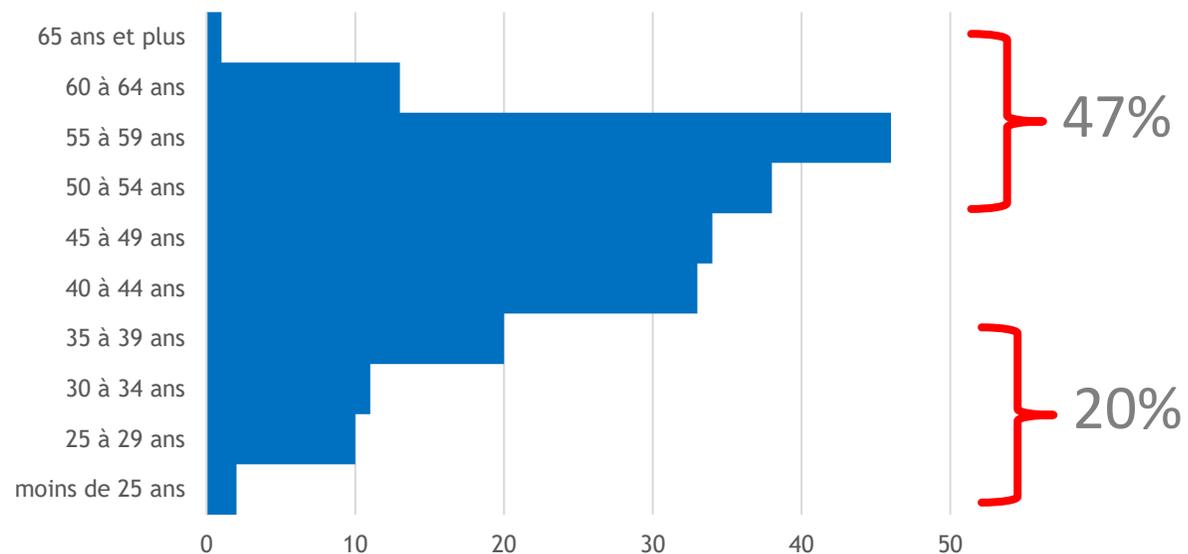
Grand Cognac

Qui sont les membres ?

Résultats du questionnaire

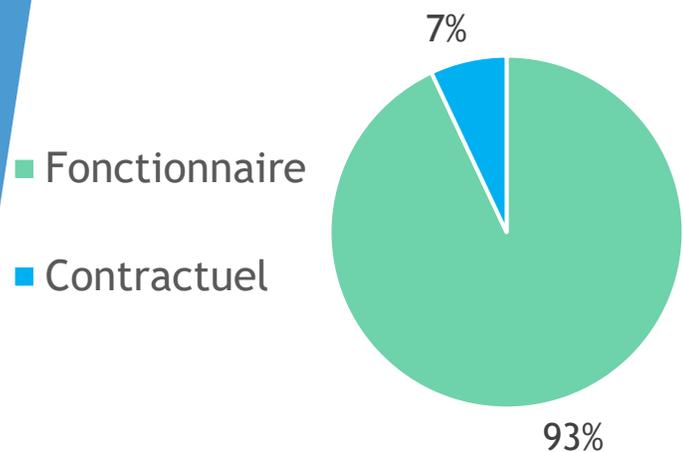
- ✓ 344 communes interrogées
- ✓ **267 communes répondues (77%)**
 - 17 communes ont répondu avec 2 agents
 - dont 68 ne sont pas la collectivité principale du SGM
- ✓ Par **203 agents** répondants

Qui sont les membres ?

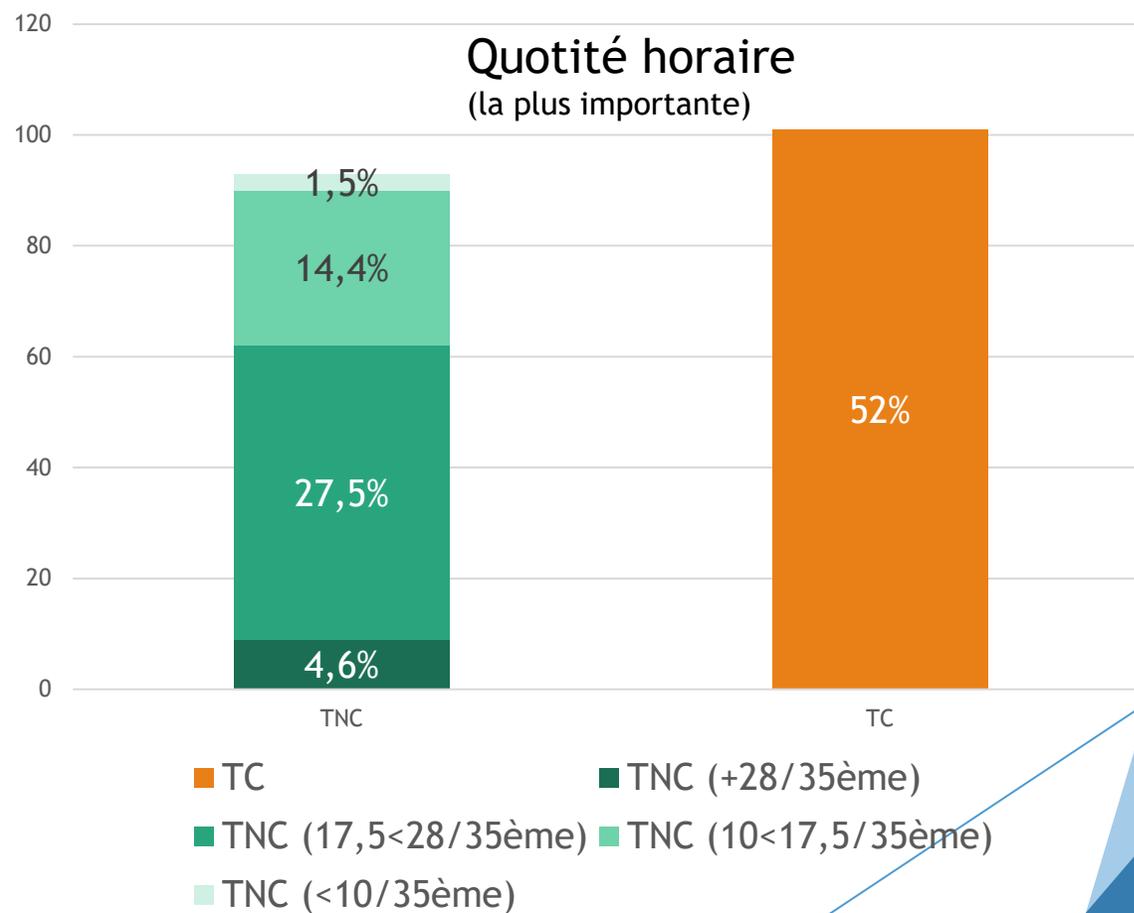
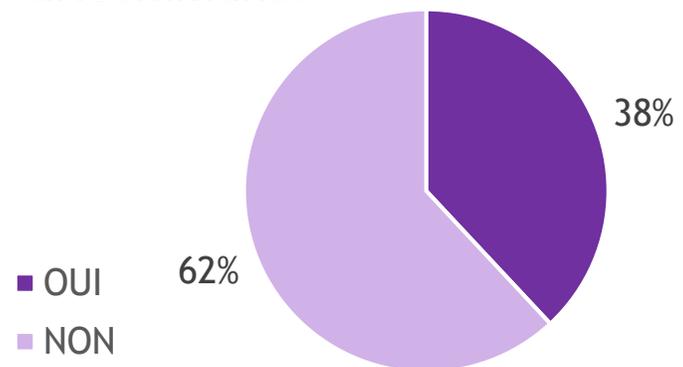


Les données sont issues soit de [l'enquête](#) menée par l'Observatoire des CDG de Nouvelle-Aquitaine du 16/01 au 28/02 2023 (208 répondants), soit des questionnaires diffusés par le CDG16 à l'occasion de l'organisation de cette rencontre, au cours des mois de mai-juin 2024 (210 répondants).

Qui sont les membres ?

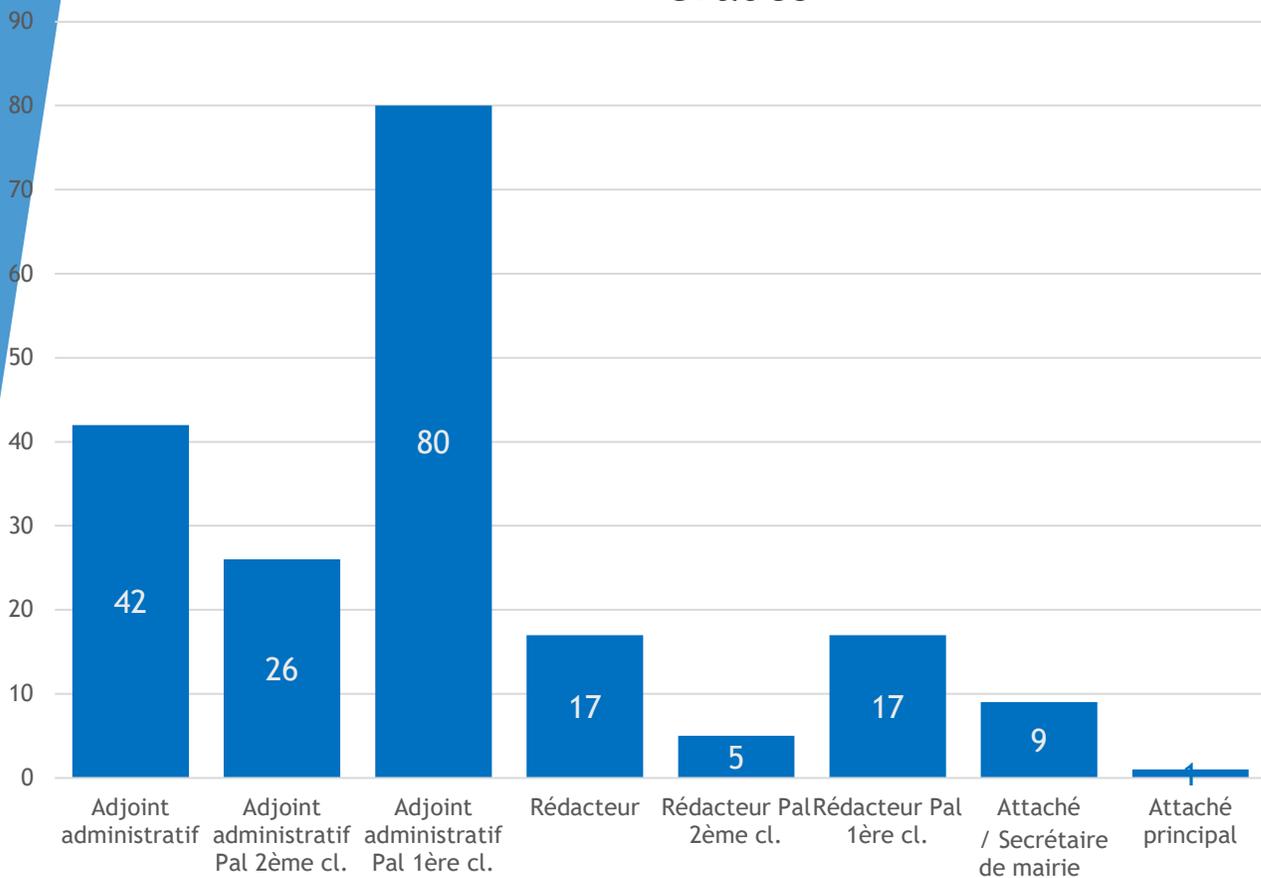


Pluricommunal

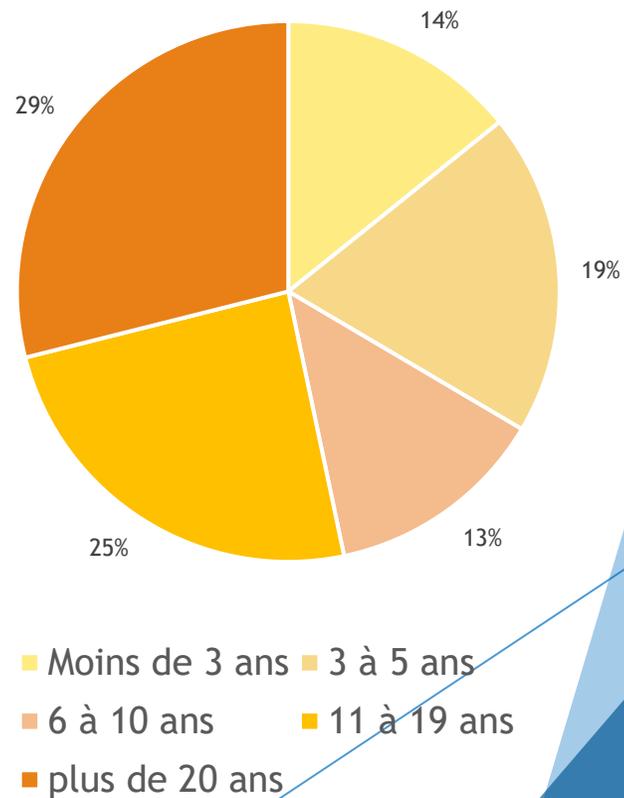


Qui sont les membres ?

Grades



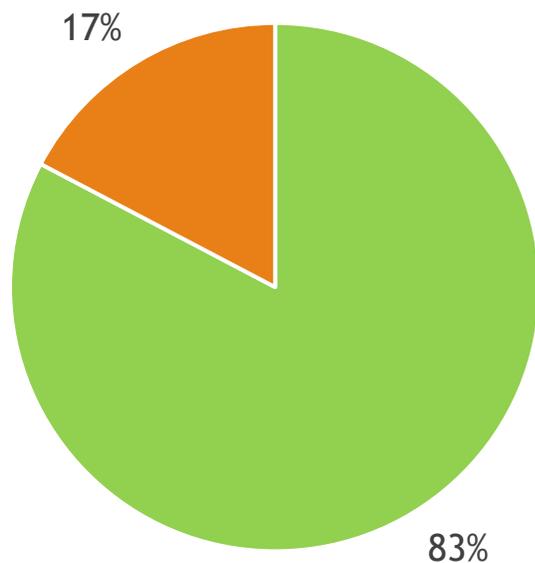
Ancienneté



Qui sont les membres ?

Intérêt pour ce réseau ?

■ Oui ■ Non



Autres réseaux ?

Oui pour 28%

- EPCI (Grand Angoulême, Grand Cognac, CdC Charente Limousine, CdC Rouillacais, CdC Lavalette-Tude-Dronne; Cdc 4B, CdC La Rochefoucauld)
- ATD16
- CNFPT e-communautés
- Cycle de formation SGM - 2023
- Entraide Facebook
- Groupe WhatsApp

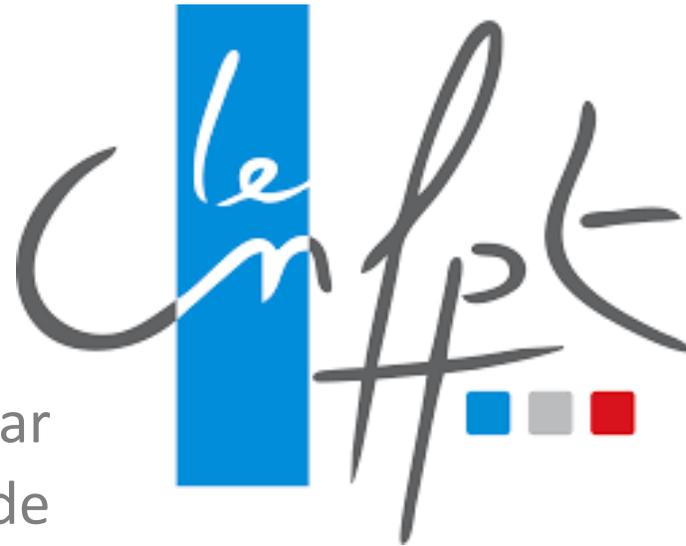
Ce qui est proposé actuellement

- Appuis métiers : aménagement, numérique, juridique, cartographie
- Animation de nombreux réseaux professionnels



Ce qui est proposé actuellement

- e-communauté
- Secrétaires généraux de mairie le Mag.
- Webinaires
- Formations : recueil des besoins par territoire : 4 en Charente. Plan de formation mutualisé.



Ce qui est proposé actuellement

- Réunions d'information : actu statutaire et du CDG
- Ressources : Mag. R.H., site internet
- Ateliers thématiques : LDG
- Service S.O.S. Secrétaire de mairie
- Paies à façon
- Aide à la prise de poste des nouveaux SGM
- Travail mené dans le cadre de la coopération régionale des CDG sur la création d'une « boîte à outils »



Centre de gestion
de la fonction publique
territoriale de la Charente

Votre partenaire
dans la gestion des
ressources humaines
EXPERTISE - CONSEIL - ACCOMPAGNEMENT

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E) DE MAIRIE
Recruter – Remplacer – Accompagner

Contact :
05.45.69.70.07
emploi-mobilite@cdg16.fr

Maison des communes
(sur RDV de préférence)
30 rue Denis Papin - CS 12213
16022 ANGOULÊME CEDEX

Information :
www.cdg16.fr





**Ce qui vous
manque ?**



A vous de jouer !

Ateliers

« *World café* »



1^{ère} question :

2^{ème} question :

3^{ème} question :

répondre
compléter
prioriser

30 minutes

20 minutes

15 minutes

Restitution en plénière

START

RESTOUX

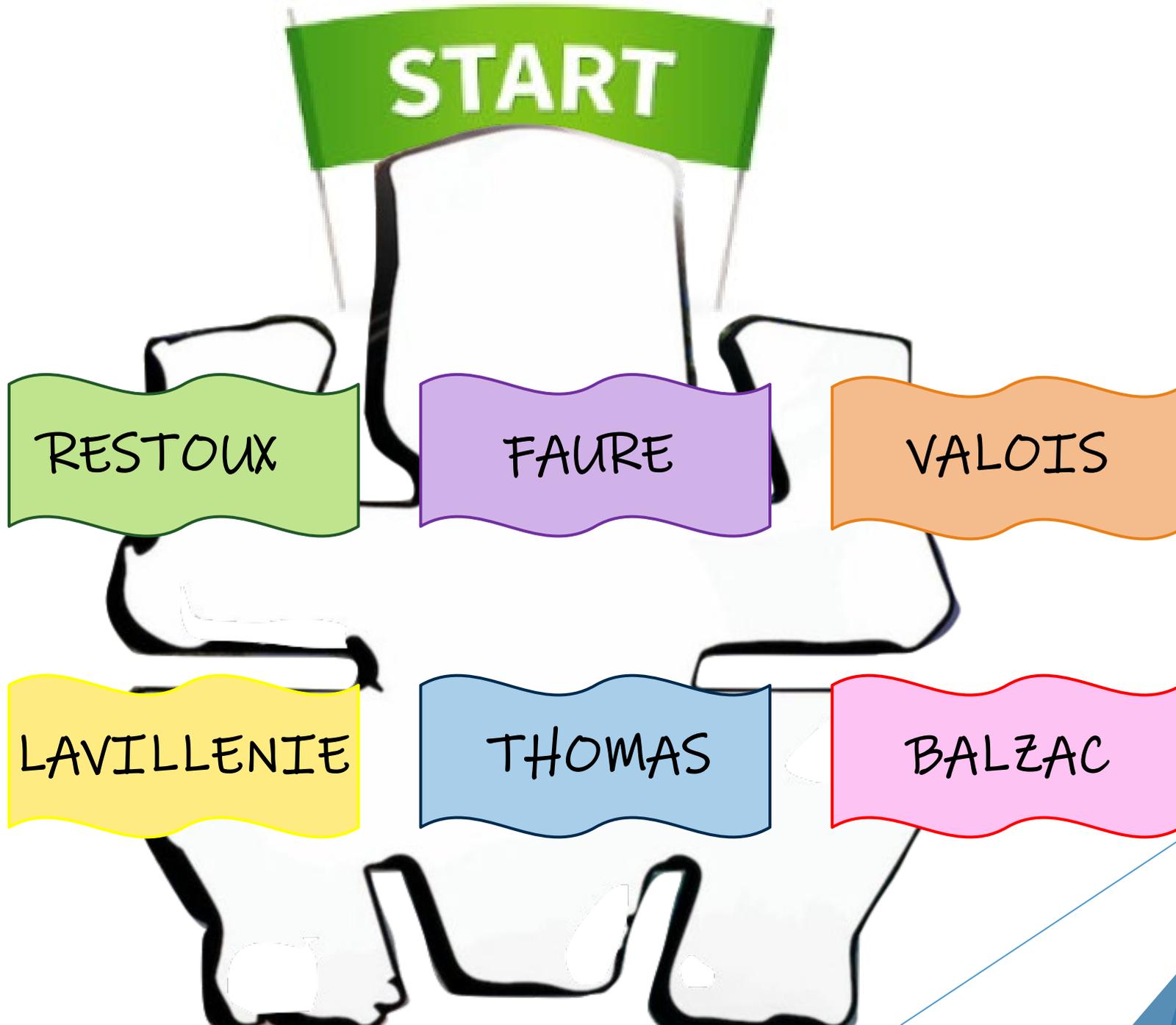
FAURE

VALOIS

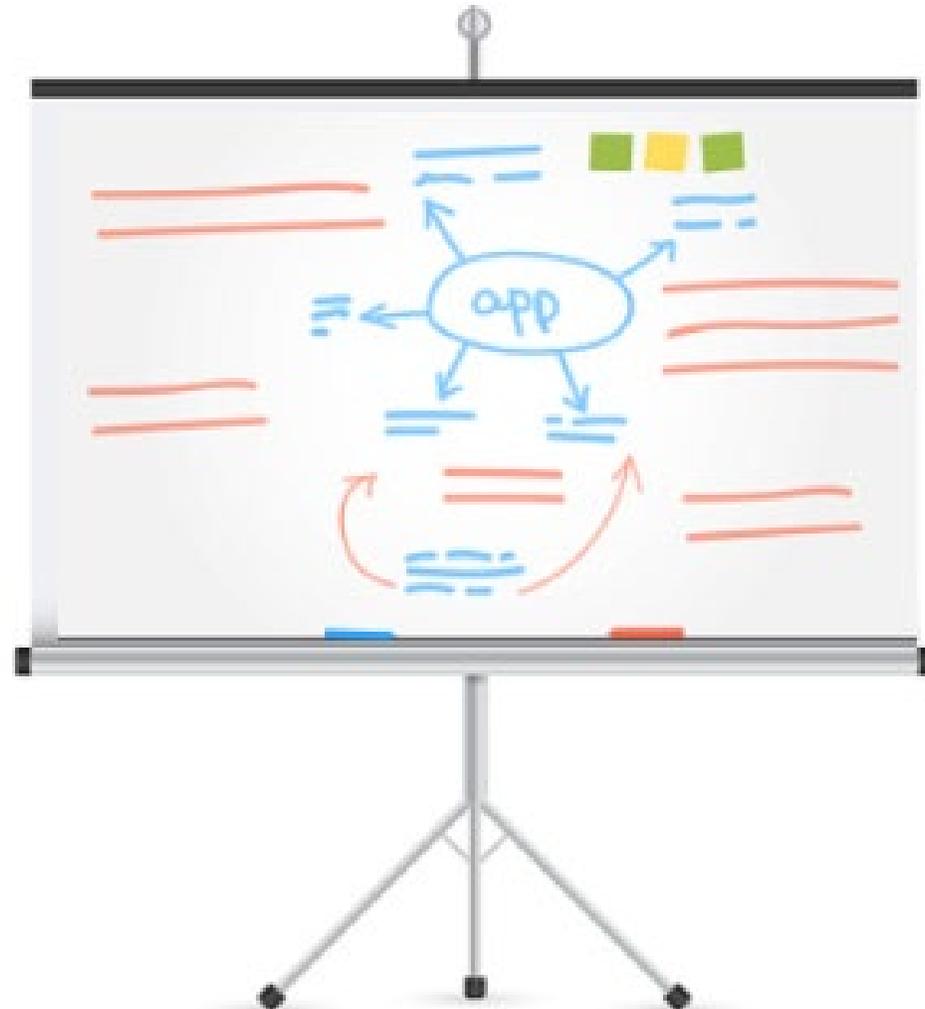
LAVILLENIE

THOMAS

BALZAC



Restitution



Selon vous, c'est quoi être Secrétaire Général(e) de Mairie aujourd'hui ?



① Polyvalence - Multi-tâches - Multi-connaissances

② Autonomie

- Exigence
- Patience
- Disponibilité

⑤ Réactivité - Adaptabilité

Souplesse et ouverture d'esprit (remplacement école instantané)
Flexibilité

Savoir prioriser

Veille juridique (conseil auprès des élus) ③

Disparité des missions selon la taille de la commune et de l'EPCI



Etre magicienne ++

- diplomatique
- souriante / souriant
- passer du coq à l'âne
- engagement
- gestion des conflits
- gestion de la pression des élus
- savoir dire non → aux administrés
→ aux élus
- supporter LA PRESSION au quotidien

⑥ charge mentale
responsabilité

③ pas droit des élus
- assistante sociale
- psychologue

④ être générale
garant du S. Public

**SELON VOUS, C'EST
QUOI ÊTRE
SECRÉTAIRE
GÉNÉRAL(E) DE
MAIRIE
AUJOURD'HUI ?**

nouveau mixte
+

Warrior → guerrier / guerrière

- bilingue

(1)

Charge Mentale

- urgence
- Priorité
- Gestion Personnel
- disponibilité
- complexité
- Gestion des délais

Un métier à part entière
 et non reconnu(€)
 et en évolution

Responsabilités

- gestion Personnel
- sécurité juridique
- urbanisme
- état. civil
- Finances / Compta.
- Elections
- cimetières
- Prévention

SELON VOUS, C'EST QUOI ÊTRE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E) DE MAIRIE AUJOURD'HUI ?

1 bis

Connaissances

- Tout savoir (rapidité)
- adaptabilité
 - absences Formation
 - Gestion Personnel

J'adore mon métier
 moi aussi!
 ↳ donc se
 transmettre
 (stagiaire)

(1)

Polyvalence

- accueil public. téléphone
- élus (demande)
- travail administratif
- variétés des tâches

70yen | dimension

Dématérialisation

- dernier service Public
- Alourdissement des tâches (Eloignement du élu)
- Complexité pour les administrés
 ↳ surcharge pour les secrétaires
- droit à la déconnexion.

Services à la Population

- accessibilité
- Écoute (social. - confidences)
- utilité aux administrés
- démarches administratives

Accompagnement des élus

- écoute
- conseils
- disponibilité
- rôle des élus (partage élu-agent)

Synthèse

POLYVALENCE

1. Accueil public et téléphonique
2. Élus (demande)
3. Travail administratif
4. Variétés des tâches—Multi tâches—Multi connaissances

CHARGE MENTALE

1. Urgence
2. Priorité
3. Gestion personnelle
4. Disponibilité
5. Complexité
6. Gestion des délais
7. Autonomie
8. Exigence
9. Patience
10. Disponibilité
11. Réactivité—adaptabilité
12. Souplesse et ouverture d'esprit (remplacement école instantané)
13. Savoir prioriser
14. Être magicienne
15. Diplomatie

16. Gestion des conflits
17. Gestion de la pression des Élus
18. Savoir dire non aux administrés et aux Élus
19. Supporter la pression au quotidien
20. Couteau suisse
21. Warrior = guerrier/guerrière
22. Bilingue

CONNAISSANCES

1. Tout savoir (rapidité)
2. Adaptabilité
3. Absences formations
4. Gestion personnelle

SERVICES A LA POPULATION

1. Agressivité
2. Écoute (social-psychologue-confidences-être géniale)
3. Garant du service public
4. Utile aux administrés
5. Démarches administratives

6. Élections
7. Cimetière
8. Prévention
9. Disparité des missions selon la taille de la commune et de l'EPCI

ACCOMPAGNEMENT DES ÉLUS

1. Écoute
2. Conseils
3. Disponibilité
4. Rôle des Élus (partage Élus-agents)

MOYENS / DIMENSION

1. Dématérialisation
2. Alourdissement des tâches (éloignement des Élus)
3. Complexité pour les administrés = surcharge pour les secrétaires
4. Veille juridique (conseil auprès des Élus (bras droit des Élus)
5. Droit à la déconnexion

Quels sont vos besoins et attentes en tant que Secrétaire Général de Mairie ?



④ Reconnaissance du statut

④ Revalorisation de la profession

⑤ Fiches pratiques - Fiches thématiques + Modèles (délibérations, arrêtés, courriers)
vente, police du Maire, urbanisme

Prioriser les formations physiques plutôt que des webinaires

④ Problème de l'accessibilité aux formations X site CNFPT

Améliorer Formadist Accès supports.
se faire reconnaître auprès des élus.
et POPULATION!

④ Créer un service Prévention au C.D.G.
car pas compétente.
SGM

⑦ Améliorer communication avec Préfecture
(annuaire à jour et lignes directes)
Administratifs
Associer plusieurs partenaires
pour 1 même thématique

⑥ Protection juridique
(et assistance) pour les agents

⑦

Problématique de taille et de fréquence des réunions

QUELS SONT VOS
BESOINS ET ATTENTES
EN TANT QUE
SECRÉTAIRE
GÉNÉRAL(E) DE
MAIRIE ?

Trop complexe pour s'inscrire
++++
Donc Décourage
Tuitage pendant 1 an.

Annuaire des secrétaires
de mairie
+ de réunions
nouvelles
élections - et - conf.
Horaires
Hématiques
sanitaires

ORGANISATION

Contenus

- CT - moment d'échange CT (mise en route réseau)
- LT - partage d'expérience
- LT - tutorat ? *lui boya pour nouveaux / nouvelles*
- Non concernés par le réseau - avoir des réponses écrites et concrètes des organismes interrogés *→ des courtes périodes / temps court*
- Non concernés par le réseau - offre de formation plus enrichie avec plus de dates et plus de contenus *
- TLT - avoir une méthode de classement partagée
- Non concernés par le réseau - isolement pour travailler dans de meilleures conditions
- TCT - Mises en commun des ressources des + partenaires (Par. eboud)
- CT - format + local / par territoire et à proximité *
- CT - Canal d'échange mails entre collectivités

- réunions d'actualités
- MT - newsletters / mag (actualités, cas pratique, dates clés) *→ sujets Finances manquants actuellement*
- CT - fiches pratiques : procédure par thèmes (G-RH, élection...)
- CT - Tableau de bord de modes opératoires (A à Z) en cas de besoin de remplacement...
- CT - listing secrétaires par EPCI par compétences, strate, logiciel métier
- formations cas concrets) MT via groupes travail
- tutos vidéos

QUELS SONT VOS BESOINS ET ATTENTES EN TANT QUE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E) DE MAIRIE ?

organisation contenus

listing des interlocuteurs par thématique

- CT

Synthèse

ORGANISATION

- ▶ Revalorisation de la profession
- ▶ Reconnaissance du statut
- ▶ Améliorer la communication avec la Préfecture (annuaire à jour et lignes directes)
- ▶ Associer plusieurs partenaires pour une même thématique
- ▶ Problème de l'accessibilité aux formations et site du CNFPT trop complexe pour s'inscrire donc découragement
- ▶ Améliorer Formadist—Accès supports
- ▶ Se faire reconnaître auprès des élus et de la population
- ▶ Fiches pratiques—Fiches thématiques + Modèles (délibérations, arrêtés, courriers, voirie, police du maire, urbanisme)
- ▶ Protection juridique (et assistance) pour les agents
- ▶ Annuaire des Secrétaires de Mairie
- ▶ Faire plus de réunions thématiques (cimetière, élections, état civil...)
- ▶ Nouveautés
- ▶ Problématique de taille et de fréquence des réunions
- ▶ Moment d'échange / Partage d'expérience
- ▶ Tutorat / Tuilage pour nouveaux/nouvelles sur courtes périodes / temps court
- ▶ Avoir des réponses écrites et concrètes des organismes interrogés
- ▶ Offre de formation plus enrichie avec plus de dates et

plus de contenus / format plus court par territoire et à proximité

- ▶ Avoir une méthode de classement partagée
- ▶ Isolement pour travailler dans de meilleures conditions
- ▶ Mise en commun des ressources des différents partenaires (via un cloud)
- ▶ Canal d'échange mails entre collectivités

CONTENUS

- ▶ Réunions d'actualités
- ▶ Newsletters / Mag (actualités, sujet finances manquants actuellement, cas pratique, dates clés)
- ▶ Fiches pratiques : procédure par thèmes (GRH, élections ...)
- ▶ Tableau de bord de modes opératoires (A à Z) en cas de besoin de remplacement...
- ▶ Listing secrétaires par EPCI, par compétences, strate, logiciel métier
- ▶ Formations cas concrets
- ▶ Tutos vidéos
- ▶ Listing des interlocuteurs par thématique

Un nouveau réseau :

Quels sont les bénéfices ?

Les freins ? Comment les lever ?



BENEFICES

ECHANGE DE PRATIQUES

ELARGISSEMENT DES RESEAUX

RENOUVELLEMENT DE RESEAUX

RESEAU HOMOGENE -> DEPARTEMENT

TOUS GAIN DE LEGITIMITE
DANS LE RESEAU (REACTIVITE-EXPERTISE)
LE PETIT PANIER!

CAPACITE D'INITIATIVE - "Force du nombre"
Solidarité

ECHANGE DE RESSOURCES

GAIN DE TEMPS

RECONNAISSANCE DU RESEAU PAR L'EMPLOYEUR
(Réseau initié CDG - CNFPT - ATD 16).

- entraide et partage

ECHANGE DE CONNAISSANCES

Plus de confiance en soi

UN NOUVEAU RESEAU : QUELS SONT LES BENEFICES ? LES FREINS ? COMMENT LES LEVER ?

LEVIERS

- Sous-groupes par tailles de collectivités (que sevit?)
- Approche thématique
- Diversité des formats
 - Impliquer, informer, sensibiliser les élus (ANF)
 - Capitaliser sur les outils existants plutôt que d'en rajouter
 - charte
 - centralisation du Réseau (simple - ergonomique)

FREINS

- Taille du réseau = déplacements pour les rencontres
- Diversité des publics cibles (Taille des collectivités, diversité des missions, diversité des réglementations)
- Capacité de mobilisation et son maintien dans la durée

- Manque de reconnaissance du réseau par l'employeur.
Relais avec élus

- Multiplication des lieux, des réseaux
- Régulation du réseau
- Animation du réseau
- Substitut aux formations
- Fiabilité des contributions ? (modérateur?)
- Service payant à l'avenir ?

Bénéfices

- ② partage / enrichissement côté moral ①
- ④ soutien
- ④ solidarité
- ④ lutter contre isolement
- ② gain de temps / efficacité
- ④ Booster moral
- ④ Redynamiser
- ④ créer lien
- ④ Bienveillance
- ④ valeur
- ③ avoir du présentiel = pouvoir identifier
- ④ gestion du travail en cas d'arrêt de travail
- ② création d'un répertoire en fonction des prestations informatiques
- ② partage d'outils / création

UN NOUVEAU RÉSEAU :
QUELS SONT LES BÉNÉFICES ?
LES FREINS ?
COMMENT LES LEVER ?

Sensibilisation des élus
Partage avec la Trésorerie

- ① temps ①
 - ↳ distance trajet
 - ↳ partage visio / physique
 - partage territoriaux
- ② - jugement des élus
 - di classe - volume d'info (à l'ère)
 - par thème ③
- ③ pb logiciel
 - agent intercommunal
 - ↳ ≠ CAC
- ③ - multiplicité des réseaux
- discrétion, devoir de réserve
- ③ - multiplicité des réunions
- ↳ organisation de dates communes

Synthèse

BÉNÉFICES

- ▶ Soutien
Solidarité
Lutter contre l'isolement
Booster le moral
Redynamiser
Créer un lien
Bienveillance
Valeur
Temps
- ▶ Partage / enrichissement
Gain de temps / efficacité
Création d'un répertoire en fonction du prestataire informatique
Partage d'outils / création
Sensibilisation des Élus
Partage avec la Trésorerie
- ▶ Avoir du présentiel = pouvoir s'identifier
Volume d'information à trier/classer par thème
- ▶

Problème logiciel—agent interco différentes CDC
Multiplicité des réseaux
Discrétion, devoir de réserve
Multiplicité des réunions / Organisation de dates communes

- ▶ Échange de pratiques, de connaissances, de ressources
Plus de confiance en soi
Élargissement de réseaux
Réseau homogène = Département
Gain de légitimité
Performance du réseau (réactivité—expertise)
Capacité d'initiative—Force du nombre—Solidarité
Gain de temps
Reconnaissance du réseau par l'employeur (Réseau institué CDG-CNFPT-ATD16)
Entraide et partage

FREINS

- ▶ 1. Taille du réseau = déplacements pour les rencontres
- ▶ 2. Diversité des publics ciblés (taille des collectivités, diversité des missions, diversité des réglementations)
- ▶ 3. Capacité de mobilisation et son maintiens dans la durée
- ▶ 4. Manque de reconnaissance du réseau par l'employeur
Relais avec Elus
- ▶ 5. Multiplication des liens, des réseaux
- ▶ 6. Régulation du réseau
- ▶ 7. Animation du réseau
- ▶ 8. Substitut aux formations
- ▶ 9. Fiabilité des contributions ? (Modérateur...)
- ▶ 10. Service payant à l'avenir

LEVIERS

- Sous groupes par tailles de collectivités (quels seuils ?)
- Approche thématique
- Diversité des formats
- Impliquer, informer, sensibiliser les Élus (A.M.F)
- Capitaliser sur les outils existants plutôt que d'en rajouter
- Charte
- Centralisation du réseau (simple, ergonomique)



Conclusion



- ✓ Support partagé
- ✓ Propositions
- ✓ Nouvelle rencontre fin 2024/début 2025