



PIÈCES À FOURNIR DEMANDE D'AVIS PRÉALABLE RETRAITE ANTICIPÉE

➤ Pour tout type de départ

- **Formulaire de demande d'avis préalable**, intégralement complété, daté et signé
- **Documents relatifs à l'état-civil :**
 - ✓ Livret de famille
 - ✓ Jugement de divorce
- État signalétique des **services militaires**
- Copie des **arrêtés de carrière** de l'agent :
 - ✓ Stagiaire et titulaire
 - ✓ Congé maternité, congé de paternité, congé parental
 - ✓ Détachement, disponibilité
 - ✓ Dernier et avant dernier avancement d'échelon, avancement de grade
 - ✓ Modification du temps de travail
 - ✓ Temps partiel
 - ✓ Attribution, modification ou suppression de NBI
 - ✓ Recul de limite d'âge à titre personnel, de prolongation d'activité ou de maintien en fonction

➤ Pour un départ en carrière longue

- État récapitulatif de tous les arrêts maladie de l'agent (congé de maladie ordinaire, longue maladie, longue durée, maladie imputable)
- Un relevé de carrière du régime général à jour

➤ Pour un départ en catégorie active

- Arrêtés mentionnant expressément le grade, l'emploi et les fonctions exercées

➤ Pour un départ fonctionnaire handicapé

- Attestation de travailleur handicapé délivrée par la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées
(Être atteint d'une incapacité permanente au moins égale à 50% ou, pour les périodes situées avant le 1er janvier 2016, avoir la qualité de travailleur handicapé au sens de l'article L 5213-1 du code du travail)