 *02/11/2023*

SAISINE DU COMITÉ SOCIAL TERRITORIAL (CST)

**PRIME POUVOIR D’ACHAT**

Ce formulaire est à compléter et à retourner avec les pièces de saisine dans **un seul fichier** au format PDF à vos gestionnaires RH : **GRH1** : grh1@cdg16.fr **GRH2** : grh2@cdg16.fr **GRH 3** : grh3@cdg16.fr

**COLLECTIVITÉ**

Nom : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Personne en charge du dossier : …………………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : ……………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

Mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DOSSIER DE SAISINE**

**DOSSIER DE SAISINE**

☒ Projet de délibération *–* **Document obligatoire - (cf. modèle à adapter)**

Date d’effet (L’avis du CST doit être préalable à la délibération ou décision de la collectivité) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Précisions complémentaires :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

A …………………………………………………………………..………………………., le ……………………………………….

(Cachet de la collectivité/Prénom, nom, qualité et signature de l’Autorité Territoriale)

*Les informations collectées sur ce formulaire sont destinées au service Gestion des carrières afin de les informer des décisions prises lors du Comité Social Territorial. Elles sont conservées le temps de la période d’emploi de la personne. Conformément à la Loi Informatique et Libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD2016/679),* *Vous pouvez consultez le site cnil.fr pour plus d’informations sur vos droits.*

*Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL*

 *vous pouvez exercer votre droit d'accès en vous adressant au Délégué à la Protection des Données du CDG16 :* *dpo@cdg16.fr**.*