|  |  |
| --- | --- |
| LOGO COLLECTIVITE | **N°**……………  **Délibération portant suppression et création d’emploi** |

Vu le code général de la fonction publique, notamment les articles L L313-1 et L542-2,

Vu le tableau des emplois,

*Ajouter le cas échéant si réorganisation des services* : vu l’avis du Comité Social Territorial réuni le ………,

Conformément à l’article L313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement mentionnés à l’article L.4 sont créés par l’organe délibérant de la collectivité ou de l’établissement. En application de l’article L542-2 du même code, un emploi relevant de la Fonction Publique Territoriale ne peut être supprimé qu’après avis du comité social territorial.

Il appartient donc au Conseil Municipal *(ou conseil syndical, conseil communautaire, conseil d’administration)* de fixer l’effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services. En cas de réorganisation des services, la décision est soumise à l’avis préalable du Comité Social Territorial.

Compte tenu de … *(exposer ici les faits justifiant la suppression puis la création d’un nouvel emploi, par exemple : départ d’un fonctionnaire et réorganisation des services),* il convient de supprimer et créer les emplois correspondants.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal / Conseil d’administration / Conseil communautaire approuve, à l’unanimité / à la majorité :

* La suppression de l’emploi de …… à temps complet *(ou : à temps non complet à raison de … heures hebdomadaires)* au service … *(indiquer le service)*, et
* La création d’un emploi de … à temps complet *(ou : à temps non complet à raison de … heures hebdomadaires)* au service … *(indiquer le service)* à compter du …… *(date ne pouvant être rétroactive)*
* de modifier comme suit le tableau des emplois :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ex : SERVICE FINANCIER** | | | | | |
| **EMPLOI** | **GRADE(S) ASSOCIE(S)** | **CATEGORIE** | **Ancien effectif** | **Nouvel effectif** | **Durée hebdomadaire** |
| Ex : Responsable service financier | Attaché,  Attaché principal | A | 0 | 1 | TC |
| Ex : Assistant comptable | Rédacteur,  Rédacteur principal,  Rédacteur chef | B | 2 | 1 | TC |

* d’inscrire au budget les crédits correspondants.

Fait à………………………,

le……………………………

Prénom, Nom et qualité du signataire

|  |
| --- |
| Le Maire (*ou le Président*),  - certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  - informe que la présente délibération peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de POITIERS (86) dans un délai de deux mois à compter de sa publication.  Ce recours peut être déposé sur l’application informatique « Télérecours citoyens », accessible par le site : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) |