Lieu, le XX mois 2023

|  |  |
| --- | --- |
| LOGO COLLECTIVITE |  |

Le Président

A

**Madame, Monsieur,**

**Madame, Monsieur**

66, Adresse

16 000 ANGOULÊME

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou remise en main propre contre signature)

# Nos réf. :

**Affaire suivie par : M. ou Mme Prénom et Nom + Fonction ou Pôle**

🕿 05.45.00.00.00 – adresse mail

Objet : Renouvellement du contrat de projet du fait que le projet / l’opération pour lequel/laquelle il/elle a été conclu(e) n’est pas achevé(e)

Madame/Monsieur,

Vous avez été engagé(e) OU votre contrat à fait l’objet d’un précédent renouvellement, à compter du ……………………., et pour une durée de ………………………., pour mener à bien le projet / l’opération ……………………………(intitulé).

Votre contrat arrive donc à son terme le ……………………………..

Conformément aux dispositions de l’article 38-1 II du décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, et dans la mesure où le projet / l’opération pour lequel / laquelle vous avez été recruté(e) n’est pas achevé(e), je souhaite renouveler votre engagement actuel pour une durée de …………………., allant du ………………… au ……………………. Inclus.

Je vous saurais reconnaissant(e) de me faire connaître dans un délai de huit jours votre acceptation. En l’absence de réponse dans ce délai, vous êtes réputé renoncer à l’emploi.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Nom, prénom et qualité du signataire

*N.B : La présente lettre est adressée à l’agent public au plus tard :*

* *Deux mois avant le terme de l’engagement, lorsque le contrat est d’une durée inférieure ou égale à trois ans ;*
* *Trois mois avant le terme de l’engagement, lorsque le contrat est d’une durée supérieure à trois ans.*