|  |  |
| --- | --- |
| **LOGO COLLECTIVITE** | **Lettre de saisine du Conseil de Discipline** |

...................., le

 M

Maire *(Président)*

Hôtel de Ville

.. / .. n° ..........

Objet : Saisine du Conseil de Discipline

Réf. : Madame Monsieur *(nom de l’agent)*

Monsieur le Président,

J’ai l’honneur de vous informer que je sollicite l’avis du Conseil de Discipline concernant Madame/Monsieur ………………………………, au grade de ……………………

J’envisage à son encontre une sanction du ……… groupe : …………………. *(nature de la sanction).*

Le dossier disciplinaire ci-joint, est constitué des éléments suivants :

* la présente lettre,
* un rapport daté et signé de l’autorité territoriale précisant les faits reprochés à l’intéressé (e), les circonstances dans lesquelles ils ont été commis et mentionnant la sanction demandée,
* une copie de la lettre informant l’agent de la procédure engagée à son encontre,
* les annexes éventuelles/autres pièces,
* la fiche de poste de l’agent,
* les comptes rendus d’entretien professionnel de l’intéressé (e) (au moins les 3 dernières années),
* le cas échéant, les observations écrites de l’agent.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’expression de mes salutations distinguées.

Maire *(Président)* de