02/03/2020

**Modèle de courrier d’utilisation du droit de rétractation dans le cadre d’une procédure de rupture conventionnelle (à l’initiative de l’agent ou de l’autorité territoriale)**

Logo Collectivité

Lettre recommandée avec accusé de réception (ou remise en main propre contre signature)

Madame/Monsieur……………………

Le……………..à…………

Madame/Monsieur,

(*Pour les fonctionnaire titulaires*) Conformément aux dispositions de l’article 6 du décret n°2019-1593 du 31 décembre 2019, un droit de rétractation est reconnu pour chacune des parties à une convention de rupture conventionnelle, dans un délai de quinze jours francs qui commence à courir un jour franc après la signature de ladite convention.

(*Pour les contractuels en CDI*) Conformément aux dispositions de l’article 49 octies du décret n°88-145 du 15 février 1988, un droit de rétractation est reconnu pour chacune des parties à une convention de rupture conventionnelle, dans un délai de quinze jours francs qui commence à courir un jour franc après la signature de ladite convention.

En date du………………., une convention de rupture conventionnelle a été signée entre…………..….(Collectivité/Établissement public) et Madame/Monsieur…………………..

*(Pour l’agent)* Je vous informe que par la présente, je souhaite exercer mon droit de rétractation et renoncer à la mise en œuvre de la rupture conventionnelle.

(*Pour l’autorité territoriale*) Je vous informe que par la présente, en ma qualité d’autorité territoriale, j’exerce mon droit de rétractation et renonce à la mise en œuvre de la rupture conventionnelle.

Je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Date

Nom, prénom et qualité du signataire