**FICHE DE POSTE**

**intitulé du poste : agent des interventions techniques polyvalent**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SERVICE*** | ***(A identifier au vu de l’organigramme des services de la collectivité)*** | |
|  |  | |
| ***LIEN HIERARCHIQUE DIRECT*** | ***(A identifier au vu de l’organigramme des services de la collectivité)*** | |
|  |  | |
| ***RELATIONS FONCTIONNELLES*** | Relations extérieures :  Contacts directs avec le public (administrés) ; Entreprises et autres prestataires de services…  Relations intérieures :  Le maire et les élus ; l’ensemble des services (agents) de la collectivité... | |
|  |  | |
| ***MISSIONS DU POSTE*** | Dans le cadre d'un service public de proximité et sous la responsabilité des élus de la commune, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. | |
|  |  | |
| ***ACTIVITÉS PRINCIPALES*** | Relations avec les élus et la population   * Informer les élus d’un problème particulier lié à la réalisation d’une intervention * Rendre compte de son activité * Repérer son niveau d’intervention et agir ou non avec autonomie * Renseigner et diffuser une information auprès des usagers * Identifier la demande de l’usager et l’orienter vers l’interlocuteur compétent * …   Entretien de la voirie communale   * Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions prioritaires * Entretenir la signalisation horizontale et verticale * Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier * Entretenir et nettoyer des espaces et voies publics * …   Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels   * Entretenir en fonction des spécificités biologiques et paysagères de la commune (arrosage des espaces verts, tonte des surfaces…) * Effectuer les plantations * Tailler et entretenir des haies et des arbres * …   Réalisation de petits travaux et de maintenance des bâtiments   * Signaler et effectuer les travaux courants d’entretien et de maintenance des bâtiments (maçonnerie, platerie, peinture, plomberie…) * …   Entretien courant des matériels et engins   * Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage * Contrôler l’approvisionnement en matériel et produits * Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement d’un matériel, d’un engin… | |
|  | |
|  |  | |
| ***ACTIVITÉS ANNEXES*** | * Gestion des équipements municipaux (Planifier la gestion des locaux et des équipements, définir les besoins en matériels et équipements…) * Assurer la régie de […] | |
|  |  | |
| ***COMPETENCES REQUISES*** *(SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR-ETRE)* | | * Notions de services publics * Organisation et fonctionnement des collectivités territoriales * Règles statutaires (Droits et obligations des fonctionnaires) * Permis spécifiques et habilitations éventuelles * Règles et consignes d'HSCT * Techniques des VRD, des petits ouvrages maçonnés, de revêtements routiers * Règles de sécurité et de signalisation des chantiers * Techniques d'entretien des espaces verts (tonte, taille, plantation, arrosage et irrigation) * Techniques de débroussaillage, d'élagage et des nouvelles pratiques d'entretien : taille douce, fauchage tardif, débroussaillage sélectif, zéro phytosanitaires… * Fonctionnement et utilisation des matériels et de l'outillage * Cadre réglementaire et normes relatives aux conditions d'accessibilité * Protocoles d'entretien, de maintenance et d'habilitation des matériels * Procédures et techniques d'utilisation des matériels, des équipements, des engins * Consignes d'utilisation et de stockage des produits toxiques et/ou à risque * Connaissance et application des consignes d’HSCT * Réglementation des Etablissements recevant du Public ; * Équipement de protection individuelle * Principes et gestes de secourisme * Être organisé, rigoureux et méthodique * Être discret (secret professionnel, devoir de réserve…) * … |
|  |  | |
| ***CONDITIONS STATUTAIRES***  *(cadre d’emplois, temps de travail)* | Cadre d’emplois des Adjoints technique territoriaux (Catégorie C de la filière technique) – Temps de travail : … h hebdomadaire. | |
|  |  | |
| ***MODALITÉS D’EXERCICE***  *(conditions particulières du poste)* | * Horaires irréguliers en fonction des obligations liées au poste. * Travail seul ou en équipe * Situation de contact direct avec le public. * Travail à l’intérieur ou à l’extérieur tous temps et toutes saisons * Manipulation d’engins et d’outils dangereux * Port de vêtement de sécurité obligatoire * Pénibilité physique (station debout ou agenouillée prolongée) * … | |