



CONSEIL MÉDICAL FORMULAIRE DE SAISINE – FORMATION RESTREINTE

Collectivité

*Raison sociale : _____

*Personne en charge du dossier – Nom et Prénom : _____

*Téléphone : _____ *Mail : _____

*Médecin du travail : _____

*À _____

*Le _____

*Signature de l'autorité territoriale
et cachet de la collectivité

1

Agent

*Nom d'usage : _____ *Nom de naissance : _____

*Prénom : _____

*Date de naissance : _____ *Lieu de naissance : _____

*Téléphone : _____ *Mail : _____

*Adresse postale : _____

*Médecin traitant : _____

NB : * = champs obligatoires

Tout ce qui est adressé par l'autorité territoriale au conseil médical est susceptible d'être consulté par l'agent concerné par la saisine dans les conditions prévues par l'article 7 du décret 87-602 du 30 juillet 1987.

Les informations collectées dans ce formulaire seront traitées par le secrétariat du conseil médical. Les données seront conservées le temps nécessaire au traitement du dossier conformément à la Loi Informatique et Libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD2016/679). Vous pouvez consulter le site www.cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Vous pouvez exercer votre droit d'accès en vous adressant au Délégué à la Protection des Données du CDG16 : dpo@cdg16.fr.

Situation administrative de l'agent

*Grade : _____

*Fonctions/poste : _____

Titulaire CNRACL Titulaire IRCANTEC Stagiaire Non titulaire (contractuel)

*Date d'entrée dans la collectivité : _____ *Date de titularisation : _____

*Agent en situation de détachement : oui non

*Temps de travail hebdomadaire :

Temps complet (TC) : 35h _____

Temps non complet (*emploi créé pour une durée inférieure au TC*) : _____ h _____

Temps partiel (*emploi créé à TC, l'agent a été autorisé à travailler à temps partiel*) : _____ %

*Nombre d'employeur(s) : 1 2 3

Temps de travail auprès des autres employeurs : _____

***Objet de la saisine**

- Octroi de la première période du CLM/CLD/CGM
- Prolongation du CLM/CLD/CGM à l'épuisement des droits à plein traitement
- Réintégration à l'expiration des droits à congé pour raison de santé
- Réintégration à l'expiration d'une période du CLM/CLD accordée d'office (ou au fonctionnaire soumis aux conditions de santé particulière)
- Octroi, prolongation et réintégration suite à la disponibilité d'office
- Reclassement dans un autre emploi à la suite d'une altération de l'état de santé du fonctionnaire

Contestation d'un avis médical dans le cadre :

- De l'admission des candidats aux emplois publics dont les fonctions exigent des conditions de santé particulières
- De l'octroi ou du renouvellement d'un congé pour raison de santé, ou de la réintégration à l'issue de ces congés
- Du bénéfice d'un temps partiel pour raison thérapeutique
- Autres (à préciser en référence à l'art. 5 du décret n° 87-602 du 30 juillet 1987)

Relevé des congés pour raison de santé déjà obtenus

*Agent en arrêt depuis le : _____

*Y a-t-il eu antérieurement une saisine du conseil médical pour cet agent ? oui non

Date de la séance : _____

Motif : _____

*Congés déjà obtenus :

Type	Périodes (du ... au ...)
Congés de maladie ordinaire (<i>sur les 12 derniers mois</i>) Disponibilité d'office	
Congés de longue/grave maladie Disponibilité d'office	
Congé de longue durée (<i>sur l'ensemble de la carrière</i>) Disponibilité d'office	
Temps partiel thérapeutique	
Congé d'invalidité temporaire imputable au service (accident de service, accident de trajet, maladie professionnelle)	