



SAISINE DU COMITE TECHNIQUE (CT) Modification du temps de travail

Ce formulaire est à compléter et à retourner avec les pièces de saisine dans un seul fichier au format PDF
à vos gestionnaires RH :

GRH1 : grh1@cdg16.fr - GRH2 : grh2@cdg16.fr - GRH 3 : grh3@cdg16.fr

session du/...../..... (Réservé au CDG)

COLLECTIVITE

Nom de la collectivité :

Adresse :

Personne en charge du dossier, téléphone et e-mail :

OPERATION ENVISAGEE

AUGMENTATION DU TEMPS DE TRAVAIL

DIMINUTION DU TEMPS DE TRAVAIL

INFORMATIONS SUR LE POSTE

NATURE DU POSTE (GRADE) :

DUREE HEBDOMADAIRE ACTUELLE :
(en heures et en centièmes) /35^e

DUREE HEBDOMADAIRE PROPOSEE :
(en heures et en centièmes) /35^e

DATE D'EFFET

(doit être postérieure à l'avis du CT et à la délibération qui interviendra après cet avis)

..... / / 20.....

MOTIFS DE LA MODIFICATION

ACCORD DE L'AGENT

pour la nouvelle durée hebdomadaire de /35^e (en heures et en centièmes)

OUI

NON

Signature de l'agent précédée de la mention « Bon pour accord » :

(Joindre le courrier de l'agent)

A, le

(Cachet de la collectivité/Prénom, nom, qualité et signature de l'Autorité Territoriale)

Les informations collectées sur ce formulaire sont destinées au service Gestion des carrières afin de les informations des décisions prises lors du Comité Technique. Elles sont conservées le temps de la période d'emploi de la personne. Conformément à la Loi Informatique et Libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD2016/679), Vous pouvez consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

*Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL
vous pouvez exercer votre droit d'accès en vous adressant au Délégué à la Protection des Données du CDG16 : dpo@cdg16.fr .*